

ДЕРБЕНТСКИЕ ИЗВЕСТИЯ



РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

12+

№10 (10746) ПЯТНИЦА, 10 ФЕВРАЛЯ 2023 года

Учредитель: администрация МР «Дербентский район»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Вопросы утверждены и одобрены

Гюльнара АШУРБЕКОВА, фото Арифа ГУСЕЙНОВА

В администрации Дербентского района состоялось двенадцатое заседание Собрания депутатов шестого созыва. На очередной сессии народные избранники рассмотрели 9 вопросов.

В работе Собрания принимал участие глава Дербентского района Мавсум Рагимов, а также его заместители, руководители служб и структурных подразделений администрации, правоохранительных органов, общественных организаций.

Вел заседание председатель Собрания депутатов Мажмуддин Семедов.

Основным вопросом повестки дня стал отчет главы муниципального района «Дербентский район» за 2022 год, о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального района и иных подведомственных учреждений.

В частности, Мавсум Рагимов сказал, что главной задачей администрации района по-прежнему является повышение уровня и качества жизни населения района, поддержка социальной сферы, создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, привлечения инвестиций, организации новых рабочих мест.

«Достигнутые в 2022 году показатели – это результат совместной работы администрации и районного представительного органа, органов местного самоуправления сельских поселений, трудовых коллективов учреждений и орга-

нанизаций, представителей малого, среднего бизнеса и всех жителей района», – отметил глава района.

и федеральном уровне.



и федеральном уровне.

Администрация района придает огромное значение работе по привлечению инвестиций, так как это залог стабильной работы жителей, увеличение рабочих мест, налоговые отчисления в бюджеты всех уровней.

Подробно Мавсум Рагимов остановился на целенаправленной работе по обеспечению бюджета, исполнению налогов, снижению неформальной занятости, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, газификации, водоснабжению, по развитию образования и здравоохранения в районе.

По второму вопросу выступил

и обеспечению общественной безопасности, защите прав и интересов граждан от преступных посягательств.

Совместно с органами местного самоуправления, управлением образования и другими организациями систематически проводится профилактическая работа среди молодежи по предупреждению экстремизма и терроризма в районе.

Заслушав выступление начальника ОМВД РФ по РД в Дербентском районе, Собрание депутатов вынесло решение признать работу ОМВД по борьбе с преступностью, охране общественного порядка за 2022 год удовлетворительной.

Начальник Финансового управления администрации Дербентского района Фаик Заманов проинформировал о внесении изменений в решение Собрания депутатов МР «Дербентский район» № 11/1 от 22 декабря 2022 года «О районном бюджете МР «Дербентский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

9 февраля 2023 г. № 12/1

Об отчете главы

муниципального района «Дербентский район», о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных органов местного самоуправления за 2022 год

Рассмотрев представленный на основании статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» отчет главы муниципального района «Дербентский район» за 2022 год, Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район» решило:

1. Отчет главы муниципального района «Дербентский район» за 2022 год перед Собранием депутатов муниципального района «Дербентский район» принять к сведению.

2. Признать работу главы му-

ниципального района «Дербентский район» по результатам его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных органов местного самоуправления за 2022 год удовлетворительной.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» (<https://derbrayon.ru>).

Председатель Собрания депутатов МР «Дербентский район» М. СЕМЕДОВ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

9 февраля 2023 г. № 12/2

Об отчете начальника ОМВД России по Дербентскому району за 2022 год

Рассмотрев представленный на основании п.3 ст.8. ФЗ «О полиции» в Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район» отчет начальника ОМВД России по Дербентскому району за 2022 год, Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район» решило:

1. Отчет начальника ОМВД

России по Дербентскому району перед Собранием депутатов муниципального района «Дербентский район» за 2022 год принять к сведению.

2. Признать работу ОМВД России по Дербентскому району удовлетворительной.

Председатель Собрания депутатов МР «Дербентский район» М. СЕМЕДОВ



низаций, представителей малого, среднего бизнеса и всех жителей района», – отметил глава района.

Одним из важнейших направлений в районе на сегодняшний день является агропромышленный комплекс, который производит продукции на 13,1 млрд рублей. Ведущая отрасль сельского хозяйства – виноградарство, которому уделяется большое внимание как в районе, так и на республиканском

начальник ОМВД РФ по РД в Дербентском районе полковник полиции Мирбаба Сеидов, который рассказал собравшимся о деятельности отдела МВД по Дербентскому району за 2022 год. Он привел цифры и факты, сравнивая их с аналогичным периодом прошлого года.

В 2022 году ОМВД РФ по Дербентскому району во взаимодействии с подразделениями вну-



и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский» в новой редакции рассказал начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Дербентского района Вадим Ибрагимов.

Информацию об утверждении положения об оказании поддержки благотворительной деятельности и добровольству (волонтерству) на территории муниципального района «Дербентский район» и об утверждении положения о соз-

дании условий для развития местного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального района «Дербентский район» представил управляющий делами администрации МР «Дербентский район» Руслан Касимов.

Рассмотрев проекты решений, вынесенных на заседание, и заслушав комментарии депутатов, единогласным голосованием были одобрены и утверждены все рассматриваемые вопросы.

В заключение работы Собрания депутаты перешли к приятной миссии: знаком отличия «За заслуги перед Дербентским районом» Мавсум Рагимов наградил главу села «Араблинское» Арсена Вагабова. За многолетний и добросовестный труд на благо социально-экономического развития Дербентского района и в связи с 75-летием благодарностью был отмечен председатель Общественной палаты Дербентского района Фетулла Фатуллаев.

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА

Оценка качества услуг населению

Фахреддин ГЭРИБСЭС

В малом зале муниципалитета состоялось заседание Общественной палаты при МР «Дербентский район».



С кратким отчетом о проделанной работе и исполнении намеченных задач на прошлый год выступил председатель Общественной палаты Фетулла Фатуллаев. В первую очередь, он обратил внимание членов ОП на необходимость оперативно реагировать на просьбы и решение проблем мобилизован-

ных и контрактников, участвующих в СВО на Украине. Вопросы семей мобилизованных должны быть решены должным образом и в сжатые сроки.

В отчете председатель ОП отметил высокую активность комиссий ОП по разным направлениям, особо были выделены комиссии по

образованию и экологии.

Фетулла Фатуллаев ознакомил участников заседания с новыми правилами избрания членов ОП муниципалитета.

В прениях по итогам работы ОП выступили Тарлан Мусаев, Исабала Шихбабаев.

Согласно распоряжению главы муниципалитета из числа членов ОП был создан Общественный совет для независимой проверки оказания образовательных и культурных услуг населению.

Членам Совета предложили избрать председателя, которым стал опытный экономист, преподаватель высшей школы экономики Раким Гаджиалиев, который выразил надежду, что состав Общественного совета сделает много полезного для повышения качества образования и культуры в районе.

По вопросам независимой оценки и критериев этой оценки выступили члены совета Н. Гаджиев, Т. Мусаев.

ДАТА В КАЛЕНДАРЕ

Памяти жертв Холокоста

Дербентский Музей истории мировых культур и религий на базе МБОУ СОШ №11 им. Ш.С. Абрамова провел мероприятие, посвященное Дню памяти жертв Холокоста.



Главная цель, которую преследовали музейщики, – формирование у подрастающего поколения мировоззрения, направленного на предупреждение и недопущение подобных трагических событий в будущем, на борьбу с предрассудками, а также воспитание толерантности к традициям и культуре других народов.

Холокост – страшный урок всему человечеству. Казалось бы, немало лет прошло со дня окончания Второй Мировой войны, но фашистская идеология и сегодня проявляется под обликами экстремизма и терроризма. Сегодня мир обеспокоен проявлениями антисемитизма, нетерпимости

и неуважения друг к другу по национальному, расовому или конфессиональному признаку.

Гостями и участниками мероприятия были учащиеся СОШ №4, №15 и №11, которым был продемонстрирован короткометражный фильм о судьбе семьи через историю их обуви, прошедшей путь от витрины магазина до мемориала в Освенциме.

С первых же кадров фильма зрители затихли. Они поняли: Холокост – это что-то очень страшное. Их глаза выражали боль и страх.

Может, не стоит показывать подросткам такие кадры? Нет, стоит. Ребята должны понять, что страшны больше не душераздирающие кадры фильмов, страшно тогда, когда один человек уничтожает другого только за то, что тот имеет иную этническую идентичность.

В качестве ведущих экспертов встречи выступили приглашенные гости – главный редактор республиканской газеты «Ватан» Виктор Михайлов и заведующая отделением кафедры ЮНЕСКО по компаративным исследованиям духовных традиций, специфики их культур и межрелигиозного диалога по Северному Кавказу, научный консультант Музея истории мировых культур и религий Гюльчохра Сеидова. Каждый из выступающих отдельно подчеркнул значение борьбы с любыми формами дискриминации и несправедливости в современном мире.

Музей истории мировых культур и религий г. Дербента

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности предоставления земельных участков в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Управление земельных и имущественных отношений администрации МР «Дербентский район» информирует о намерении предоставить в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ в аренду на срок 20 лет:

1. Земельный участок площадью 600 кв. м, кадастровый квартал 05:07:000179, местоположение: Республика Дагестан, Дербентский район, село Митаги-Казмаляр, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Земельный участок площадью 600 кв. м, кадастровый квартал 05:07:000179, местоположение: Республика Дагестан, Дербентский район, село Митаги-Казмаляр, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Земельный участок площадью 600 кв. м, кадастровый квартал 05:07:000089, местоположение: Республика Дагестан, Дербентский район, село Хазар,

категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Земельный участок площадью 1000 кв. м, кадастровый квартал 05:07:000069, местоположение: Республика Дагестан, Дербентский район, село Чинар, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении им указанных земельных участков, имеют право подать в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего извещения заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды таких земельных участков.

Адрес подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды таких земельных участков: 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Гагарина, 23, Управление земельных и имущественных отношений админис-

трации муниципального района «Дербентский район».

Время приема заявлений: понедельник-пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00, суббота-воскресенье – выходные дни.

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков можно по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Гагарина, д. 23, Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район» с 9:00 до 18:00 часов, обед с 13:00 до 14:00 часов.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды таких земельных участков подаются или направляются в адрес Управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район» гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Дата начала приема заявлений: 13.02.2023 г.

Дата окончания приема заявлений: 22.02.2023 г.

<http://izwestia-derbent.ru/>

КОНКУРС ЧТЕЦОВ

Завершился муниципальный этап

Фахреддин ГЭРИБСЭС

Наступивший год полон мероприятий духовно-интеллектуального направления. Дан старт Года Расула Гамзатова и продолжается интересными проектами.



Кроме того, есть традиционные праздники, которые проводятся каждый год. Это День родных языков, который отмечается 21 февраля.

Для Дагестана этот день имеет важное значение. Каждый народ старается сберечь свой язык, свою культуру. К этому дню каждый год тщательно готовятся чтецы стихов и их учителя.

В феврале избираются участники республиканского этапа конкурса чтецов на родных языках в школах Дагестана. В Дербентском районе еще в декабре прошли школьные конкурсы, по итогам которых отбирались участники на районные испытания.

В Управлении образования Дербентского района уже завершены конкурсы чтецов на лезгинском, табасаранском и даргинском языках.

В минувший четверг в селе Геджух прошёл муниципальный этап конкурса чтецов стихов на азербайджанском языке.

Село известно тем, что здесь жил и творил знаменитый художник, член Союза художников СССР Фазаил Ходжаев, который руководил школой искусств в Геджухе.

С целью вернуть родную литературу в школу Минобрнауки несколько лет назад сделало проведение конкурсов чтецов на родных языках обязательным. Эти мероприятия были введены в школьную жизнь с целью повышения роли родного языка, еще

раз обратить внимание на язык, на родные истоки.

Открыл конкурс вступительным словом директор СОШ с. Геджух Ниметулла Гашимов. Он отметил, что мероприятие проходит в Год Расула Гамзатова, который так сказал о языке: «И если завтра мой язык исчезнет, то я готов сегодня умереть».

Группа девочек школы исполнила танец «Дружба». С песней на свои слова «О Дагестане» выступила поэт, член СП России Зейнаб Дербендли.

О порядке проведения и о регламенте выступающих конкурсантов рассказала методист по родным языкам УО Тамилла Алиева.

Для участия в конкурсе подали заявки 13 школ. В исполнении конкурсантов прозвучали стихи о Родине, о Дагестане. Среди авторов - Нариман Агасиев, Расул Гамзатов, Зейнаб Дербендли, Шерафетдин Гаджиев.

Тамилла Алиева подвела итоги, указала на недочеты и объявила имена победителей. Два конкурсанта из сёл Рукель и Геджух завоевали первое место. Три участника заняли второе место и три конкурсанта - третье. Свои книги победителям вручил поэт, член СП России и Азербайджана, публицист Фэхреддин Гэрибсэс.

Теперь обладателям первого места предстоит показать свое умение декламировать стихи в Махачкале на республиканском конкурсе чтецов. Пожелаем успехов нашим участникам.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности предоставления земельных участков в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Управление земельных и имущественных отношений администрации МР «Дербентский район» информирует о намерении предоставить в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ в аренду на срок 20 лет:

1. Земельный участок площадью 600 кв. м, с кадастровым номером 05:07:000089:690, местоположение: Республика Дагестан, Дербентский район, село Джалган, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Земельный участок площадью 1000 кв. м, с кадастровым номером 05:07:000104:174, местоположение: Республика Дагестан, Дербентский район, село Белиджи, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении им указанных земельных участков, имеют право подать в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего извещения заявление о намерении участвовать в аукционе на право за-

ключения договора аренды таких земельных участков.

Адрес подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды таких земельных участков: 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Гагарина, 23, Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район».

Время приема заявлений: понедельник-пятница с 9:00 до 18:00 часов, обед с 13:00 до 14:00 часов, суббота-воскресенье – выходные дни.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды таких земельных участков подаются или направляются в адрес Управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район» гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Дата начала приема заявлений: 13.02.2023 г.

Дата окончания приема заявлений: 22.02.2023 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
6 февраля 2023 г. № 31
Об утверждении Положения
о единой дежурно-диспетчерской службе администрации
Дербентского района**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», ГОСТ Р 22.7.01-2021 г. «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», а также Примерным положением о ЕДДС муниципального образования, одобренным протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности от 29 ноября 2022 г. № 9, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе администрации Дербентского района.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Дербентского района от 24 июня 2012 г. №171 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе администрации Дербентского района».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте Дербентского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района С. Эмиргамзаева.

**Глава муниципального района
«Дербентский район» М. РАГИМОВ**

Утверждено

постановлением администрации МР «Дербентский район»
от 6 февраля 2023 г. №31

**ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе
администрации Дербентского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещению, оборудованию, финансированию единой дежурно-диспетчерской службы администрации Дербентского района (далее - ЕДДС района).

1.2. ЕДДС администрации Дербентского района является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) и обеспечивает деятельность органа местного самоуправления (далее ОМСУ) в области:

- защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее ЧС);
- управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС;
- организации информационного взаимодействия федерального органа исполнительной власти Российской Федерации (далее - ФОИВ), органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее - ОИВС), ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС;
- оповещения и информирования населения о ЧС;
- координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

1.3. ЕДДС входит в состав муниципального бюджетного учреждения «Администрация муниципального района «Дербентский район»»

Общее руководство ЕДДС администрации Дербентского района осуществляет глава администрации муниципального района «Дербентский район», непосредственное - начальник ЕДДС.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет Центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Республике Дагестан.

1.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального района «Дербентский район» независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

1.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, ор-

ганизациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС, действующими на территории муниципального района «Дербентский район», и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 г. № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 г. № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 г. № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 г. № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 г. № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 г. № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 г. № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 г. № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 г. № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 г. № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

1.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федера-

ции, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством субъекта Российской Федерации, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи ЕДДС администрации Дербентского района

2.1. ЕДДС администрации Дербентского района выполняет следующие основные задачи:

- обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории муниципального образования, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;
- обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через личный кабинет ЕДДС);
- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);
- обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);
- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;
- информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения; мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;
- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;
- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;
- взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориаль-

ных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3. Основные функции ЕДДС администрации Дербентского района

На ЕДДС администрации Дербентского района возлагаются следующие основные функции:

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;
- прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- сбор от ДДС, действующих на территории района; сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;
- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);
- оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);
- информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- организация взаимодействия с органами управления ГО и РСЧС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
- обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы муниципального района «Дербентский район» (председателя КЧС и ОПБ);
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 г. № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 г. № 62744);
- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;
- уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;
- фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах ЖКХ района и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах ЖКХ района посредством МКА ЖКХ;
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;
- информационное обеспечение КЧС и ОПБ района;
- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о районе, органах управления на территории муниципального района «Дербентский район» (в том числе ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального района «Дербентский район», ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по пред-

упреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через личный кабинет ЕДДС;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

- контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения, а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

- организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

- осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через личный кабинет ЕДДС и АПК «Безопасный город»;

- представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Дагестан отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

- доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий) или опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководителя состава ОМСУ, ДДС, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей;

- участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

4. Порядок работы ЕДДС администрации Дербентского района

4.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

4.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

4.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим, должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

4.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

4.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

4.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасно-

сти и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу, его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Информация об угрозах возникновения или о возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в Экстренные оперативные службы (ЭОС), которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Дагестан.

4.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим, проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального района «Дербентский район».

4.9. Анализы функционирования ЕДДС муниципального образования и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ администрации муниципального района «Дербентский район».

4.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Республики Дагестан Российской Федерации.

5. Режимы функционирования ЕДДС администрации Дербентского района

5.1. ЕДДС администрации Дербентского района функционирует в режимах:

- повседневной деятельности;
- при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС;
- чрезвычайной ситуации;
- при возникновении и ликвидации ЧС.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;
- обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- поддержание в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, систем связи и оповещения;
- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального образования, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Дагестан;

- по решению главы муниципального района «Дербентский район» (председателя КЧС ОПБ муниципального района «Дербентский район»), с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС, о порядке действий;

- получение и анализ данных от систем мониторинга, систем наблюдения и контроля за обстановкой в муниципальном образовании, состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за состоянием окружающей среды, в том числе и АИУС РСЧС;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

- разработку, корректировку и согласование с ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций регламентов и соглашений о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;

- контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образо-

вания;

- уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе «112»;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе «112»;

- направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Дагестан, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального образования.

5.3. ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями о взаимодействии, и своевременно представляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке, об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также о ходе и об окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия).

5.4. Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Сообщения о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

5.5. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций переводятся при угрозе возникновения ЧС. В режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и ДДС муниципального образования переводятся решением главы муниципального образования (председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности, КЧС ОПБ). В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС ОПБ, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального образования, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Дагестан;

- получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

- корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального образования в целях предотвращения ЧС;

- контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

- по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

- представление докладов в органы управления в установленном порядке;

- направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Дагестан другие органы управления в установленном порядке сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом воз-

можных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

5.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, переводятся решением района при возникновении ЧС. В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования;

- по решению главы муниципального района «Дербентский район», (председателя КЧС ОПБ муниципального района «Дербентский район») с пункта управления ЕДДС или ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Дагестан проводят оповещение населения о чрезвычайной ситуации, информируют о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий;

- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также оперативное управление действиями ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой муниципального образования (Председателем КЧС и ОПБ), оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Дагестан, оперативным штабом ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушения пожаров, ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций о ходе реагирования на ЧС и ходе ведения аварийно-восстановительных работ;

- осуществляет привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- готовит и представляет в вышестоящие органы управления по подчиненности доклады и донесения о ЧС в соответствии с установленной формой;

- ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС;

- при переводе ЕДДС в режим чрезвычайной ситуации состав оперативной дежурной смены усиливается штатными специалистами.

5.7. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС осуществляют:

- получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

- организацию оповещения руководящего состава ГО муниципального образования, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, последствия аварий, на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

- обеспечение оповещения населения, находящегося на территории района;

- организацию приема от организаций, расположенных на территории района, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального образования;

- ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

5.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС района. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах, и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

5.9. Функционирование ЕДДС администрации Дербентского района при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения района, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

6. Состав и структура ЕДДС администрации Дербентского района

6.1. ЕДДС администрации Дербентского района включает в себя: персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места специалистов ЕДДС.

6.2. ЕДДС администрации Дербентского района относится к III категории (общая численность сотрудников ЕДДС зависит от категории ЕДДС, характеристик муниципального образования (наличия потенциально опасных объектов, состояния транспортной инфраструктуры, наличия других рисков на территории и т.п.).

В состав персонала ЕДДС администрации Дербентского района входят:

- начальник ЕДДС;
- заместитель начальника ЕДДС;
- старший дежурный оперативный;
- дежурные оперативные;
- помощники дежурного оперативного - операторы-112;
- программист ЕДДС.

По решению главы муниципального района «Дербентский район» (председателя КЧС ОПБ) в состав ЕДДС могут быть дополнительно включены специалисты других должностей, исходя из фактических задач и нужд учреждения.

Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС III категории рекомендуется привлекать специалистов данных должностей, входящих в состав штатной структуры администрации главы муниципального образования.

6.3. Операторы центра обработки вызовов системы-112 (далее ЦОВ/РЦОВ), ЕДДС Дербентского района осуществляют свою деятельность в соответствии с Соглашением между ГКУ РД «Служба 112 РД» и МКУ ЕДДС администрации Дербентского района.

6.4. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируется оперативно-дежурная смена (ОДС), из расчета населения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик муниципального образования (но не менее двух человек в ОДС).

6.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

6.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению высшего должностного лица муниципального образования.

7. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

7.1. Комплектование личным составом ЕДДС района осуществляется начальником МКУ ЕДДС. Назначение на должность начальника ЕДДС (заместителя начальника) согласовывается с главой муниципального района «Дербентский район».

7.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед за-

ступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

7.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Дагестан тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального образования при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

7.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением начальника МКУ ЕДДС по представлению начальника ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводится в учебно-методических центрах по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации, на курсах ГО муниципальных образований, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

7.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специальной разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

7.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Дагестан.

8. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

8.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

- состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

- зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования;

- ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

- порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

- порядок использования различных информационно - справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

- общую характеристику соседних муниципальных образований;

- функциональные обязанности и должностные инструкции;

- алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

- документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

- правила и порядок ведения делопроизводства.

8.2. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования, и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

- организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию;

- развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

- уметь использовать в работе информационные системы.

8.3. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

- применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

- обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети «Интернет»;

- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

- применять данные информационных систем и расчетных задач;

- работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);

- уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

- в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителях сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

- гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения запустить аппаратуру информирования и оповещения населения;

- использовать различные информационно - справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

8.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

- выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями, и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

8.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

- наличие высшего или среднего профессионального образования;

- умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

- знание Правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального образования;

- наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

- наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9. Требования к помещениям ЕДДС администрации Дербентского района

9.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 г. «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ. По решению высшего должностного лица муниципального образования в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

9.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

9.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

9.3. Система резервного электроснабжения может обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

9.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

9.5. Зал ОДС ЕДДС может обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также главы муниципального района «Дербентский район» (председателя КЧС и ОПБ муниципального района «Дербентский район») и заместителя председателя КЧС и ОПБ.

9.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц помещение ЕДДС оборудуется запирающим устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается начальником МКУ «ЕДДС» администрации Дербентского района.

9.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которой созданы необходимые бытовые условия.

9.8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 г. «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

10. Требования к оборудованию ЕДДС администрации Дербентского района

10.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в уста-

новленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112); систему связи и систему оповещения.

10.2. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 г. № 60567).

КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

10.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и Интернет). Подключение ЛВС к сети Интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети «Интернет» могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

- первичный маршрутизатор (коммутатор);
- коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

10.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

- сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных).

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

10.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Систе-

ма видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеоконтек; видеокamera; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

10.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

- работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP); выбор скорости соединения;
- подключение видеокамер в качестве источника изображения; подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

10.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

10.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

- разборчивость речи всех участников селекторного совещания;
- подавление «обратной связи»;
- включение/выключение микрофонов участниками совещания; возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

10.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния ш: качество звука.

10.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

10.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

10.2.3. Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

10.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

10.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

10.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

10.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечи-

- прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;
- автоматическое определение номера звонящего абонента;
- сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;
- прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);
- переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

10.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

- отображение номера звонящего абонента на дисплее;
- набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
- одновременную работу нескольких линий; функцию переадресации абонента;
- возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
- наличие микротелефонной гарнитуры.

10.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

10.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального образования, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

10.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

- УКВ-радиостанция;
- КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

10.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС муниципального образования, ДДС, населения на территории муниципального образования, объектов, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сеть проводного радиовещания;
- сеть уличной радиодиффузии;
- сеть кабельного телерадиовещания;
- сеть эфирного телерадиовещания;
- сеть подвижной радиотелефонной связи;
- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- сети систем персонального радиовызова;
- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах;
- мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц

должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 г. № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 г. № 578/365.

10.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в НДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях НДДС (не распространяется на НДДС, размещенным в 2-3 смежных помещениях небольшой площади).

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

10.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 г. «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»».

11. Финансирование ЕДДС

11.1. ЕДДС администрации Дербентского района осуществляет свою деятельность в составе муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба администрации Дербентского района».

11.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС администрации Дербентского района осуществляется из:

- средств бюджета администрации муниципального района «Дербентский район»;
- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 г. № 28608).

ЧЕЛОВЕК И ЕГО ДЕЛО

Валида Мурадова - педагог и наставник

Миссия учителя начальных классов благородна и ответственна. Ведь от того, как она встретит первоклашек, какие вложит в них знания, умения и навыки, во многом зависит то, как в дальнейшем сложится их судьба.



Известно, что в первый класс обычно дети приходят робкими и несмелыми. И, конечно, везёт тем детям, у которых педагог отзывчив, корректен, прост в общении и обладает высоким уровнем общей культуры. Такой учитель сможет быстро расположить к себе учащихся.

И в этом плане ученикам начальных классов МБОУ "Зидьянская СОШ имени Курбанова С.Д." села Зидьян-Казмалар Валиды Магомедовны Мурадовой очень повезло.

Я не ошибусь, если скажу, что она учитель по призванию. Когда в 2000 году, после окончания Дербентского педагогического колледжа, молодой специалист пришла на работу в Зидьянскую среднюю школу, главным её постулатом была необходимость наладить воспитательную работу, основанную на уважительном отношении к личности ребенка.

В этой школе Валида Магомедовна работает с 2001 года по настоящее время, её педагогический стаж насчитывает 21 год.

Она хорошо владеет методикой преподавания предметов в начальной школе, интересно и творчески строит процесс ведения урока. Методы её преподавания отличаются доступностью излагаемого материала, ясностью целей, умелым использованием передовых педагогических технологий, в полной мере соответствующих современным требованиям обучения учащихся.

При отборе содержания, форм и методов преподавания Валида Магомедовна учитывает не только уровень развития своих учеников, степень их восприятия подаваемого материала, но и психологические особенности.

Она старается каждый урок сделать интересным и увлекательным. Для этого на её уроках используются разнообразные приёмы активизации мыслительной деятельности учащихся: игровые проблемные ситуации, элементы дискуссии, использование карточек-заданий для индивидуальной работы разного уровня сложности. Всё это помогает сделать так, чтобы урок стал деловым сотрудничеством

учителя и учащихся, увлекательным и творческим поиском нового.

Учительница хорошо понимает, какую важную роль в организации учебного процесса играют здоровьесберегающие технологии. Она рационально распределяет время на разных этапах урока, сменяя виды деятельности, использует занимательный материал, активно применяет игровые моменты, проводит физкультминутки, а также умело разрабатывает, систематизирует, накапливает и внедряет в практику различные дидактические материалы: таблицы, карточки, тесты, тренажеры; методические разработки: нестандартные уроки, внеклассные мероприятия, в учебно-воспитательном процессе использует мультимедийные средства.

Валида Магомедовна интересно проводит внеклассные мероприятия, родительские собрания. Эффективным методом отчёта о проделанной работе считает презентации и открытые уроки, которые сама готовит и активно применяет.

Валида Мурадова - в постоянном творческом поиске. Она трудолюбива и инициативна. Всё это способствует повышению её авторитета и уважения среди коллег учащихся и их родителей.

В этом учебном году Валида Мурадова выпустил свой очередной четвертый класс. С одной стороны это радостно, с другой - печально, ведь расставание всегда грустно. Но главное одно - первая учительница всегда будет в памяти своих учеников, а её пример силы духа и жизнелюбия всегда будут помогать им справляться по жизни даже с самыми трудными задачами.

Нынешний 2023-й год объявлен Годом педагога и наставника. Как педагог, Валида Мурадова будет передавать свои глубокие, прочные знания ученикам, а своим богатым опытом она будет делиться с коллегами.

С. АМИРОВА,
заместитель директора по УВР МБОУ "Зидьянская СОШ имени Курбанова С.Д."

ВНИМАНИЕ-ПЕРЕЕЗД!



Э. АЛИЕВ, начальник Махачкалинской дистанции пути

В связи с производством ремонтных работ железнодорожный переезд 2394 км Пк 09+77 п. Мамедкала для движения автотранспорта будет закрыт с 08:00 час. 15 февраля 2023 г. до 17:00 час. 16 февраля 2023 г.

Объезд будет осуществляться через г. Дагестанские Огни - железнодорожный переезд 2403 км.

РАСУЛУ ГАМЗАТОВУ - 100

Вспоминая великого поэта...

Тахмираз ИМАМОВ

*Дагестан, всё, что люди мне дали,
Я по чести с тобой разделю,
Я свои ордена и медали
На вершины твои приколю.*

*Посвящу тебе звонкие гимны
И слова, превращённые в стихи,
Только бурку лесов подарю мне
И папаху вершин снеговых!*

Расул ГАМЗАТОВ

В Дагестане проходят мероприятия в рамках празднования 100-летия со дня рождения известного советского, российского, дагестанского поэта, прозаика, переводчика, публициста и политического деятеля Расула Гамзатова. Они продлятся до конца текущего года.

Выдающийся поэт современности Расул Гамзатов внёс большой вклад в развитие дагестанской литературы, принёс ей мировую славу и известность, сказала начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики города Дагестанские Огни Фируза Магомедова, открывая премьерное мероприятие. Ведущая Ирада Джамалудинова рассказала о жизни и творчестве дагестанского поэта из аула Цада Хунзахского района, который начал писать стихи в девять лет, а в 1945 году уже стал членом Союза писателей СССР.

После окончания Аварского педучилища Р. Гамзатов работал учителем, помощником режиссёра Аварского государственного театра, заведующим от-



делом и собственным корреспондентом аварской газеты «Большевик гор», а также редактором аварских передач Дагестанского радиокomiteта. «Будучи уже известным поэтом, он часто приходил к своим коллегам, интересовался нашими делами», - вспомнил годы своей работы на Дагтелерадио заслуженный работник культуры Тагир Салех. Поэт и журналист Адиширин Ялакви в своём стихотворении назвал Расула Гамзатова солнцем дагестанской поэзии.

Наш Дагестан - не только страна гор, но и великодушных танцоров, известных всему миру спортсменов, талантливых поэтов и писателей. Одна из таких вершин - Расул Гамзатов. При жизни он сказал своё веское поэтическое слово. А теперь о нём говорим мы, - подчеркнул поэт Тахмираз Имам и прочитал своё стихотворение, посвящённое поэту аула и планеты.

После аварского танца прозвучали стихи Расула Гамзатова и о нём, конечно же, песня «Журавли» в исполнении известного певца Кузмина Гусейханова.

Следующее мероприятие из этого цикла планируется провести в формате «круглого стола».

ТЕАТРАЛЬНАЯ ЖИЗНЬ

Премьера на джуури

О том, как и чем живет муниципальный Горско-еврейский театр Дербента - в интервью с его директором Борисом ЮДАЕВЫМ.

- Как сегодня живет возглавляемый вами театр?

- Сегодня театр находится в хорошем рабочем состоянии, активно готовится к новому спектаклю. Мы надеемся удивить наших зрителей неожиданной новаторской постановкой, собрав полный зал уже в начале нового года.

- И что это будет за премьера?

- Тема премьерного спектакля тяжелая - осмысление Холокоста, память о нем. Наш театр каждый год проводит мероприятия, посвященные Международному дню памяти жертв Холокоста. А в этом году мы сыграем спектакль, основная задача которого помнить, чтобы не повторилось...

- Сезон начался осенью, и я знаю, что театр уже сыграл премьеру, которая прошла с успехом. Расскажите, что это был за спектакль?

- Да, действительно, 17 декабря мы сыграли премьеру «Лекарство от мужа». Это комедийная мелодрама, в которой была задействована вся труппа театра. Спектакль был насыщен музыкальными номерами из хорошо известных всем хитов. Такой живой, экспрессивный спектакль. Но самое главное -



мы впервые в Дербенте опробовали выведение синхронного перевода в виде титров на экран на фрагментах, когда диалог игрались на джуури. Зрители остались очень довольны таким новаторством. Титры не только не мешали наблюдать за игрой актеров, а, скорее, помогли «не выпасть» из сюжетной линии спектакля.

- Спектакль игрался на русском языке?

- Да, и примерно 40% диалогов на джуури.

- Появятся ли в репертуаре театра спектакли, которые будут полностью играть на джуури?

- Это довольно сложная задача, но мы к ней идем. Может быть, медленно, но, как говорится, верно.



- Труппа театра недавно пополнилась новыми актерами. Появились ли среди них у вас фавориты?

- Все актеры настолько разные, у каждого свое мироощущение. Я не могу сейчас выделить кого-то. Нам, наверное, повезло. Все артисты очень талантливые. Это - одно из преимуществ нашего театра.

- Что еще запланировано на сезон?

- План работы у театра на 2023 год большой. Достаточно сказать, что запланированы четыре премьеры. Очень интересная постановка планируется осенью. Как известно, этот год объявлен Годом Расула Гамзатова. Режиссером театра Дмитрием Рахмиловым будет подготовлен спектакль по произведениям нашего великого поэта. В этом году будет продолжен цикл «Литературная гостиная», в которой творческая интеллигенция города и простой зритель знакомится с жизнью и творчеством татских поэтов и писателей.

Также в этом году мы проведем серию мероприятий, посвященных 110-летию со дня рождения горско-еврейского поэта, писателя, драматурга Хизгила Авшалумова. По произведениям одного из патриархов дагестанской литературы будет поставлен спектакль. Ну, а поскольку театр является муниципальным бюджетным учреждением, актеры театра также активно участвуют во многих городских мероприятиях, подготовленных Управлением культуры, молодежной политики и спорта городской администрации.

- Что бы Вы как директор хотели пожелать себе в этом году?

- Пожеланий много. Очень много того, о чем я думаю, как директор театра... Самое главное, - пожалуй, мне бы очень хотелось, чтобы театру было присвоено имя Льва Яковлевича Манахимова, возглавлявшего театр не один десяток лет. Я думаю, этот достойный человек заслужил это по праву.

Газета "Дербентские новости"

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК БЕЛИДЖИ»
РЕШЕНИЕ**

25 января 2023 года №1/1

**Об утверждении отчета по исполнению бюджета МО ГП «поселок Белиджи»
IV квартал 2022 года**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Белиджи» Дербентского района РД, за IV квартал 2022 года, руководствуясь ст.31 Устава муниципального образования городского поселения «поселок Белиджи» Дербентского района РД, Собрание депутатов городского поселения «поселок Белиджи» решает:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения «поселок Белиджи» Дербентского района РД за IV квартал

2022 года по доходам в сумме 19733,33 руб., по расходам в сумме 21113,3 руб. с профитом в сумме 2167,8 руб. (приложение №1, приложение №2).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте городского поселения «поселок Белиджи» Дербентского района РД и в газете «Дербентские известия».

**Председатель Собрания депутатов
МО ГП «поселок Белиджи» Н. АХУНДОВ**

Приложение №1
к решению Собрания депутатов
«Об утверждении отчета по исполнению бюджета
МО ГП «поселок Белиджи» за IV квартал 2022 года»
от 25 января 2023 г. №1/1

ОБЪЕМ

поступлений доходов по основным источникам, по кодам видам доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за IV квартал 2022 г.

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код доходов по бюджетной классификации	Фактически поступило
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	0012 02 15001 130000 150	2360,0
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	00120229999130000150	5000,0
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0012 02 35118 13 0000 150	577,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	00120245160130000150	
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских поселений	00120405020130000150	1300,0
Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата	00120805000130000150	
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	001114 06013 13 0000 430	267,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302231010000110	1 889,6
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации.	10010302241010000110	10,2
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302251010000110	2086,4
Доходы от уплаты акцизов на Федерацию прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302261010000110	-216,8
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения (сумма платежа, перерасчеты, недоимки)	18210601030131000110	709,8
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения (пени по соответствующему платежу)	18210601030132100110	19,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010011000110	2659,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	18210102010012100110	1,3
Суммы денежных взысканий (штрафов) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020011000110	9,6

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	18210102010013000110	0,2
Пени по налогу на доходы физических лиц в связи с его несвоевременной оплатой (за исключением доходов, указанных в статьях 227, 227.1 и 228 НК РФ)	18210102020012100110	0,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	18210102030011000110	58,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	18210102030012100110	1,0
Суммы денежных взысканий (штрафов) по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	18210102030013000110	0,4
Единый сельскохозяйственный налог (перерасчеты, недоимка)	18210503010011000110	-54,8
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	18210606033113100110	1585,7
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	18210606033132100110	51,4
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу)	18210606033133000110	13,6
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	182 10606043131000110	1419,6
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (пени по соответствующему платежу)	182 10606043132100110	84,1
Поступления по доходам - всего	x	19835,0

Приложение №2

к решению Собрания депутатов
«Об утверждении отчета по исполнению бюджета
МО ГП «поселок Белиджи» за IV квартал 2022 года»
от 25 января 2023 г. №1/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов за IV квартал 2022 года

Наименование показателя	Код расходов по бюджетной классификации	Фактически израсходовано
Израсходовано всего	x	21113,3
В том числе:		
Общегосударственные вопросы	01	3062,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (органа местного самоуправления)	0104	3062,1
Резервный фонд	0111	0,00
Национальная оборона	02	577,9
Расходы на осуществление полномочий по осуществлению первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках внепрограммных расходов органа местного самоуправления	0203	577,9
Национальная экономика	04	12638,7
Дорожное строительство (дорожные фонды)	0409	12638,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	3323,6
Коммунальное хозяйство	0502	200,0
Благоустройство	0503	2419,9
Прочие мероприятия по благоустройству	0503	703,7
Социальная политика	1003	30,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	90,0
Противодействие и профилактика по терроризму	0113	60,0
Культура и кинематография	08	1310,8
Функционирование учреждений культуры	0801	1310,8
Физкультура и спорт	1102	90,0
Мероприятия по спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности	1102	90,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет муниципального района	1403	

Утерянную круглую печать ООО «Рукель-Русь-Агро» считать недействительной

Газета зарегистрирована Южным окружным межрегиональным территориальным управлением министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации. ПИ №10-4795 от 24 июля 2002 г.	Авторы материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.	Адрес редакции: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 35. Адрес издателя: 368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23. Подписной индекс газеты 51339. Тел./факс. гл. редактора - 8 (7240) 4-70-16, ответсекретаря и корреспондентов 8 (7240)4-83-91.	Газета выходит с 1918 г. Реклама публикуется по договорным ценам. Газета сверстана и отпечатана в ООО «Типография-М» Адрес типографии: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 25. По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М»	И. о. главного редактора А. А. ПАШАЕВ Подписано в печать в 14 часов. Фактическое время - 14 часов. Цена в розницу - свободная Тираж 1500 Заказ №
Адрес сайта: http://izwestia-derbent.ru/ E-mail газеты: derbentskieizwestya@rambler.ru				