Приложение №1

 к распоряжению администрации Дербентского района

№ 743 от 11.11.2019года

 **Порядок проведения тестирования и защиты проектов кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Дербентского района**

 **«Мой Дагестан – Мой Дербентский район»**

 I. Тестирование

 Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Дербентского района (далее – муниципальная служба) и включение в кадровый резерв администрации Дербентского района (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Федерального закона о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

 При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест должен содержать 40 вопросов.

 Тест формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей муниципальной службы.

 На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования - 40 минут. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на более 50 процентов заданных вопросов. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

 2. Защита проекта.

 Защита кандидатом проекта, позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

 Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы (по группе должностей муниципальной службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляются необходимые документы для надлежащей подготовки проекта документа.

 Результаты оценки проекта оформляются в виде краткой справки.

 Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

 соответствие установленным требованиям оформления;

 понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

 аналитические способности, логичность мышления; правовая и лингвистическая грамотность.