

# ДЕРБЕНТСКИЕ ИЗВЕСТИЯ



РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

12+

№57 (10601) ПЯТНИЦА, 13 АВГУСТА 2021 года

Учредитель: администрация МР «Дербентский район»

## Состоялось межведомственное совещание руководителей правоохранительных и контролирующих органов Северо-Кавказского федерального округа

На днях в столице Дагестана под председательством заместителя Генпрокурора России Андрея Кикотя состоялось межведомственное совещание руководителей правоохранительных и контролирующих органов Северо-Кавказского федерального округа, на котором обсуждены вопросы противодействия хищениям денежных средств, выделенных из бюджетов на реализацию национальных проектов, а также декриминализации топливно-энергетического комплекса.



В работе совещания приняли участие врио главы Республики Дагестан Сергей Меликов, руководство главного управления Генпрокуратуры России по Северо-Кавказскому и Южному федеральным округам, начальник главного управления МВД России по Северо-Кавказскому федеральному округу Сергей Бачурин, прокуроры и представители МВД России по субъектам РФ в округе и другие.

Открывая мероприятие, Андрей Кикоть отметил, что реализация национальных проектов имеет стратегическое значение для развития государства. Задача их надзорного сопровождения является приоритетной для органов прокуратуры.

«С начала прошлого года организовано более 1,5 тысяч проверок в сфере реализации национальных проектов. Выявлено и пресечено свыше 5 тысяч нарушений закона. В результате скоординированной работы правоохранительных органов возбуждено 245 уголовных дел», – сказал Кикоть.

Он также подчеркнул, что правоохранительными органами проведена большая работа по декриминализации сферы топливно-энергетического комплекса.

«В округе выявлено каждое пятое зарегистрированное в России преступление экономической направленности (270 из 1379). Пресечена преступная деятельность целого ряда руководителей и сотрудников энергокомпаний.

В свою очередь, глава МВД России по СКФО Сергей Бачурин отметил, что в первом полугодии текущего года сотрудниками органов в сфере реализации нацпроектов выявлены 107 преступлений.

«80 из них относятся к категории тяжких и особо тяжких составов, 46 – крупных и высококрупных размеров. К уголовной ответственности привлечены 47 должностных лиц. Более 60% преступлений задокументировано дел оперативного учета. Предварительный размер причиненного ущерба по выявленным преступлениям составил 157 млн рублей», – сказал Бачурин.

По его словам, в данном направлении безусловно ключевой целью совместной работы должно стать реальное и максимальное возмещение ущерба бюджета всех уровней.

«Анализ результата оперативно-розыскной деятельности уголовных дел показывает, что, в основном, хищения и иные противоправные деяния совершаются в ходе реализации национальных проектов: “Демография” – 51 факт, “Жилье и городская среда” – 17 и “Здравоохранение” – 15. Наибольшее их число выявлено в Карачаево-Черкесской республике, Ставропольском крае и Дагестане», – сказал Бачурин.

Он отметил, что в Чеченской республике результат работы по выявлению таких преступлений отсутствует, в Ингушетии выявлено всего два преступления.

«Хотя это не свидетельствует о том, что хищения либо нецелевое использование выделенных бюджетных средств в этих субъектах округа не происходит», – подчеркнул Бачурин.

Он также отметил и удручающую статистику по неплатежам за энергоресурсы, заявив, что задолженность по газу по СКФО выросла на 4 млрд рублей, по элек-

троэнергии – на 11 млрд рублей. Основными факторами он назвал неэффективный менеджмент ресурсоснабжающих компаний, в том числе и по линии актуализации абонентских баз, слабого контроля за безучетным и бездоговорным потреблением энергии.

В своем выступлении врио главы Дагестана Сергей Меликов отметил актуальность поднимаемых вопросов не только для Северного Кавказа в целом, но и для Дагестана в частности. Глава региона сообщил, что в Дагестане по линии 12 нацпроектов в текущем году намечены мероприятия с общим объемом финансирования в 22,4 млрд рублей. При этом кассовое исполнение на 1 августа составляет порядка 30%. Однако, как отметил глава субъекта, немаловажным остается не только показатель кассового исполнения, но и также фактической сдачи объектов. Причины низкого освоения – неправильно выстроенные конкурсные процедуры, долгие сроки согласования контрактов, низкое качество подготовки конкурсной документации.

«Что касается топливно-энергетического комплекса, то есть определенные проблемы, которые не решались годами. При этом отмечу налаженное четкое взаимодействие с ПАО “Газпром” в части инвентаризации абонентской базы. Таких же успехов в сотрудничестве с ПАО “Россети” мы пока не достигли», – сказал Сергей Меликов, добавив, что вопросы задолженности за энергоресурсы, наведению порядка в отрасли уже находят решение в рамках работы с Минэнерго России.

Наряду с этим участники мероприятия затронули проблему формирования цен и тарифов на жилищные и коммунальные услуги, факты безучетного потребления ресурсов.

С основным докладом выступил начальник главного управления по Северо-Кавказскому и Южному федеральным округам Константин Сомов.

По итогам мероприятия разрабатывается комплекс конкретных мероприятий, направленных на повышение эффективности прокурорского надзора, работы всех контрольно-надзорных и иных уполномоченных органов по противодействию правонарушениям в сфере реализации национальных проектов и в топливно-энергетическом комплексе.

## КРУГЛЫЙ СТОЛ

### О развитии муниципальных общественных палат

10 августа в здании администрации Дербентского района по инициативе Министерства по национальной политике и делам религий, Общественной палаты Республики Дагестан прошел круглый стол, посвященный теме «Актуальные вопросы развития муниципальных общественных палат РД» с участием руководителей муниципальных общественных палат.



В работе круглого стола принимали участие руководитель Дагестанского регионального отделения Общероссийского общественного движения «Молодежная ассамблея народов России «МЫ РОССИЯНЕ»» Чанка Шихмурзаев и руководители муниципальных общественных палат южного территориального округа РД.

Открыл заседание круглого стола глава Дербентского района Мавсум Рагимов, который подробно остановился на вопросе совместной деятельности администраций и общественных палат районов.

Статс-секретарь - заместитель министра по национальной политике и делам религий РД Арсен Махмудов рассказал,

как важно председателям общественных палат районов взаимодействовать с руководителями муниципальных образований, активно развивать информатизацию в социальных сетях о состоянии дел в населенных пунктах с целью улучшения информированности населения, для принятия необходимых мер по улучшению жизненного уровня жителей района. Это также улучшит взаимодействие органов власти с пользователями интернета.

За круглым столом участники обсудили актуальные проблемы и озвучили свое видение о дальнейшем развитии общественных палат и обозначили задачи на ближайший срок.

Пресс-служба администрации Дербентского района

Продолжается подписка на районную общественно-политическую газету

«ДЕРБЕНТСКИЕ ИЗВЕСТИЯ»

на 2021 год

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Подписная цена одного экземпляра через узел Федеральной почтовой связи: на 6 месяцев – 204 руб. 30 коп. Можно оформить подписку и через редакцию газеты, оплатив за 6 месяцев 100 руб. (с учетом НДС).

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО ВЕЛИКЕНТ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 июля 2021 г. № 23

**Об утверждении Положения о порядке взаимодействия администрации сельского поселения «село Великент», муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы администрации сельского поселения «село Великент», подведомственных муниципальных учреждений в сфере развития добровольчества (волонтерства) на

территории сельского поселения «село Великент» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия администрации сельского поселения «село Великент» Дербентского района Республики Дагестан, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте сельского поселения «село Великент» Дербентского района Республики Дагестан в сети «Интернет».

3. Направить постановление муниципального образования сельского поселения «село Великент» Дербентского района Республики Дагестан в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных актов в установленный законом срок.

4. В течение 10 дней после дня принятия направить постановление муниципального образования сельского поселения «село Великент» Дербентского района Республики Дагестан в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО СП «село Великент» А. АГАЕВА**

**Утверждено**

постановлением администрации муниципального образования от 9 июля 2021 №23

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взаимодействия администрации муниципального образования сельского поселения «село Великент», муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия администрации муниципального образования сельского поселения «село Великент», муниципальных учреждений (далее соответственно – администрация, учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) при осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности на территории сельского поселения «село Великент» (далее – добровольческая деятельность) по следующим видам:

- содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;
- содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории сельского поселения «село Великент»

#### 1.3. Задачи взаимодействия:

1.3.1. обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения;

1.3.2. поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

#### 2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – Предложение), которое содержит следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- е) перечень предлагаемых к осуществ-

лению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения руководителем администрации или учреждения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации (в том числе подтверждающую соответствие профиля их деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона).

2.4. Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. Основанием для отказа в принятии предложения является:

- несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона и видам деятельности, указанным в п.1.1 настоящего положения;
- установление факта недостоверности представленных документов.

2.6. В случае принятия предложения администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
  - б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, учреждения;
  - в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
  - г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
  - д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
  - е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.
- 2.7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрации, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с

пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Положения.

2.8. Взаимодействие администрации, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение).

2.9. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия руководителями администрации, учреждения (либо лицами их замещающими) решения об одобрении предложения и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](#) Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организаторов добровольческой деятельности и со стороны администрации, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрации, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения, разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

2.11. Должностное лицо администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО ВЕЛИКЕНТ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 июля 2021 г. № 27

**Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «село Великент» Дербентского района РД**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Закона Республики Дагестан от 12.03.2004 № 8 «О пожарной безопасности» и в целях определения форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «село Великент» Дербентского района РД постановляю:

1. Определить, что формами участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «село Великент» Дербентского района РД на работе и в быту являются:

- соблюдение правил пожарной безопасности, установленных Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и иными нормативными правовыми актами;
- наличие в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря;
- немедленное уведомление пожарной охраны при обнаружении пожаров;
- принятие посильных мер по спасению людей, имущества и тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
- оказание содействия пожарной охране при тушении пожара;
- выполнение предписания, постановления и иных законных требований должностных лиц государственного пожарного надзора;

- предоставление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможности должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений;

- осуществление дежурства совместно с органами местного самоуправления и патрулирования с первичными средствами пожаротушения в пожароопасный период, при введении особого противопожарного режима, на пожароопасных объектах, проведении соответствующей разъяснительной работы среди населения;

- выполнение мероприятий, исключающих возможность при лесных пожарах распространения огня на здания, расположенные вблизи лесных массивов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО КУЛЛАР»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 июня 2021 года № 49

**Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «село Куллар» МР «Дербентский район» РД**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Закона Республики Дагестан от 12.03.2004 № 8 «О пожарной безопасности» и в целях определения форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «село Куллар» МР «Дербентский район» РД постановляю:

1. Определить, что формами участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории

(устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности);

- оказание помощи органам местного самоуправления в проведении противопожарной пропаганды с целью формирования общественного мнения на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность, в изготовлении и распространении среди населения противопожарных памяток, листовок, в изготовлении и размещении плакатов, стендов, баннеров, установке пожарных щитов и укомплектованности их немеханизированным пожарным инструментом и инвентарем в местах общего пользования, осуществление подворных обходов с целью проведения бесед о соблюдении мер пожарной безопасности;

- чистка в зимний период от снега и льда дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и водосточникам, используемым для целей пожаротушения;

- обеспечение своевременной очистки территорий населенных пунктов в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травянистой растительности.

2. Администрация сельского поселения «село Великент» Дербентского района РД обеспечивает соблюдение прав и законных интересов граждан, участвующих в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

3. Опубликовать Постановление в районной газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «село Великент» Дербентского района РД в сети «Интернет».

4. Направить Постановление администрации сельского поселения «село Великент» Дербентского района РД в министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

4. Направить Постановление администрации сельского поселения «село Великент» Дербентского района РД в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (опубликования).

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО СП «село Великент» А. АГАЕВА

- оказание содействия пожарной охране при тушении пожара;

- выполнение предписания, постановления и иных законных требований должностных лиц государственного пожарного надзора;

- предоставление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможности должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений;

- осуществление дежурства совместно с органами местного самоуправления и патрулирования с первичными средствами пожаротушения в пожароопасный период, при введении особого противопожарного режима, на пожароопасных объектах, проведении соответствующей разъяснительной работы среди населения;

- выполнение мероприятий, исключающих возможность при лесных пожарах распространения огня на здания, расположенные вблизи лесных массивов (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности);

- оказание помощи органам местного самоуправления в проведении противопожарной пропаганды с целью формирования общественного мнения на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность, в изготовлении и распространении среди населения противопожарных памяток, листовок, в изготовлении и размещении плакатов, стендов, баннеров, установке пожарных щитов и укомплектованности их немеханизированным пожарным инструментом и инвентарем в местах общего пользования, осуществление подворных обходов с целью проведения бесед о соблюдении мер пожарной безопасности;

- чистка в зимний период от снега и льда дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и водосточникам, ис-

пользуемым для целей пожаротушения;

- обеспечение своевременной очистки территорий населенных пунктов в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травянистой растительности.

2. Администрация сельского поселения «село Куллар» МР «Дербентский район» РД обеспечивает соблюдение прав и законных интересов граждан, участвующих в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

3. Опубликовать Постановление в районной газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «село Куллар» МР «Дербентский район» РД в сети «Интернет» сайт: [www.kullar.info](http://www.kullar.info).

4. Направить Постановление администрации сельского поселения «село Куллар» МР «Дербентский район» РД в министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

4. Направить Постановление администрации сельского поселения «село Куллар» МР «Дербентский район» РД в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (опубликования).

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Назирова М.М., заместителя главы администрации МО сельского поселения «село Куллар».

Глава администрации сельского поселения «село Куллар»  
А. ШИХАЛИЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«СЕЛО КУЛЛАР»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 июня 2021 г. № 38

**Об утверждении Положения о порядке взаимодействия администрации МО сельского поселения «село Куллар», муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с пунктом 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений с организациями с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы администрации сельского поселения «село Куллар», подведомственных муниципальных учреждений в сфере развития добровольчества (волонтерства) на терри-

тории МО сельского поселения «село Куллар» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия администрации сельского поселения «село Куллар», муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «село Куллар» в сети «Интернет» [www.kullar.info](http://www.kullar.info).

3. Направить постановление муниципального образования сельского поселения «село Куллар» в министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных актов в установленный законом срок.

4. В течение 5 дней после принятия направить постановление муниципального образования сельского поселения «село Куллар» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО сельского поселения «село Куллар».

И.о. главы МО сельского поселения «село Куллар» М. НАЗИРОВА

Утверждено  
постановлением администрации  
сельского поселения «село Куллар»  
от 31 мая 2021 №38

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия администрации МО сельского поселения «село Куллар», муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия администрации МО сельского поселения «село Куллар», муниципальных учреждений (далее соответственно – администрация, учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) при осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО сельского поселения «село Куллар» (далее – добровольческая деятельность) по следующим видам:

- содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;
- содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие в защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории МО сельского поселения «село Куллар».

### 1.3. Задачи взаимодействия:

1.3.1. обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения;

1.3.2. поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

### 2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» [www.kullar.info](http://www.kullar.info) предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – Предложение), которое содержит следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.kullar.info](http://www.kullar.info));
- д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее

– Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения руководителем администрации или учреждения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации (в том числе подтверждающую соответствие профиля их деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона).

2.4. Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. Основанием для отказа в принятии предложения является:

- несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона и видам деятельности, указанным в п.1.1 настоящего положения;
- установление факта недостоверности представленных документов.

2.6. В случае принятия предложения администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, учреждения;
- в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрацию, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с [пунктами 2.3 - 2.6](#) настоящего Положения.

2.8. Взаимодействие администрации, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение).

2.9. Соглашение заключается с органи-

затором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия руководителями администрации, учреждения (либо лицами их замещающими) решения об одобрении предложения и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](#) Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организаторов добровольческой деятельности и со стороны администрации, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрации, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещением и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным фе-

деральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения, разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

2.11. Должностное лицо администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«СЕЛО МУЗАИМ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2021 г. № 19

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия администрации сельского поселения «село Музаим», муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы администрации сельского поселения «село Музаим»,

подведомственных муниципальных учреждений в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории сельского поселения «село Музаим» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия администрации сельского поселения «село Музаим», муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования «село Музаим» в сети «Интернет».

3. Направить постановление муниципального образования «село Музаим» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных актов в установленный законом срок.

4. В течение 10 дней после принятия направить постановление муниципального образования «село Музаим» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения «село Музаим» З. Уруджебекова.

Глава администрации СП «село Музаим» А. НАДИРОВ

Утверждено  
постановлением администрации «село Музаим»  
от 28.06. 2021 № 19

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия администрации сельского поселения «село Музаим», муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия администрации «село Музаим», муниципальных учреждений (далее соответственно – администрация, учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) при осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности на территории СП «село Музаим» (далее – добровольческая деятельность) по следующим видам:

- содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;
- содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории «село Музаим».

### 1.3. Задачи взаимодействия:

1.3.1. обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения;

1.3.2. поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

### 2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – Предложение), которое содержит следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельно-

сти, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения руководителем администрации или учреждения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации (в том числе подтверждающую соответствие профиля их деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона).

2.4. Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. Основанием для отказа в принятии предложения является:

- несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона и видам деятельности, указанным в п.1.1 настоящего положения;
- установление факта недостоверности представленных документов.

2.6. В случае принятия предложения администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, учреждения;
- в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрации, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Положения.

2.8. Взаимодействие администрации, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение).

2.9. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия руководителями администрации, учреждения (либо лицами их замещающими) решения об одобрении предложения и предусматривает:

- а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи

2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организаторов добровольческой деятельности и со стороны администрации, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о не-

обходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения, разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

2.11. Должностное лицо администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МУЗАИМ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июля 2021 г. № 21

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «село Музаим» Дербентского района

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Закона Республики Дагестан от 12.03.2004 № 8 «О пожарной безопасности» и в целях определения форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «село Музаим» Дербентского района РД постановляю:

1. Определить, что формами участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения «село Музаим» Дербентского района РД на работе и в быту являются:

- соблюдение правил пожарной безопасности, установленных Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и иными нормативными правовыми актами;
- наличие в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря;
- немедленное уведомление пожарной охраны при обнаружении пожаров;
- принятие посильных мер по спасению людей, имущества и тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
- оказание содействия пожарной охране при тушении пожара;
- выполнение предписания, постановления и иных законных требований должностных лиц государственного пожарного надзора;
- предоставление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможности должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений;
- осуществление дежурства совместно с органами местного самоуправления и патрулирования с первичными средствами пожаротушения в пожароопасный период, при введении особого противопожарного режима, на пожароопасных объектах, проведении соответствующей разъяснительной работы среди населения;
- выполнение мероприятий, исключающих возможность при лесных пожарах распространения огня на здания расположенные вблизи лесных массивов (устройство

защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности);

- оказание помощи органам местного самоуправления в проведении противопожарной пропаганды с целью формирования общественного мнения на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность, в изготовлении и распространении среди населения противопожарных памяток, листовок, в изготовлении и размещении плакатов, стендов, баннеров, установке пожарных щитов и укомплектованности их немеханизированным пожарным инструментом и инвентарем в местах общего пользования, осуществление подворных обходов с целью проведения бесед о соблюдении мер пожарной безопасности;
- чистка в зимний период от снега и льда дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и водосточникам, используемым для целей пожаротушения;
- обеспечение своевременной очистки территорий населенных пунктов в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горячих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травянистой растительности.

2. Администрация сельского поселения «село Музаим» Дербентского района РД обеспечивает соблюдение прав и законных интересов граждан, участвующих в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации сельского поселения «село Музаим» Дербентского района РД в сети «Интернет».

4. Направить постановление администрации сельского поселения «село Музаим» Дербентского района РД в министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

4. Направить постановление администрации сельского поселения «село Музаим» Дербентского района РД в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (опубликования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации З. Уруджбекова.

Глава администрации сельского поселения «село Музаим»  
А. НАДИРОВ

**К СВЕДЕНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ ГАЗЕТЫ!**

В связи с внесенными изменениями информацию о проведении открытого аукциона на продажу движимого имущества, опубликованную в № 51 (10595) от 23 июля 2021 года, следует читать в следующей редакции:

**ИНФОРМАЦИЯ**

о проведении открытого аукциона на продажу движимого имущества по следующим лотам:

- Лот №1**  
Общая информация по лоту: автомобиль ПАЗ -32053-70 (автобус специализированный для перевозки детей), 2007 года выпуска, гос. номер Е148 РУ 05.  
Тип торгов: аукцион.  
Форма собственности: муниципальная.  
Размер задатка в валюте лота: 20 % от начальной цены.
- Лот №2**  
Общая информация по лоту: автомобиль ГАЗ-322121, (микроавтобус, специализированный для перевозки детей) 2008 года выпуска, гос. номер К 881 АУ 05.  
Тип торгов: аукцион.  
Форма собственности: муниципальная.  
Размер задатка в валюте лота: 20 % от начальной цены.
- Лот №3**  
Общая информация по лоту: автомобиль ПАЗ-32053-70, (автобус, специализированный для перевозки детей) 2008 года выпуска, гос. номер Е 168 УР 05.  
Тип торгов: аукцион.  
Форма собственности: муниципальная.  
Размер задатка в валюте лота: 20 % от начальной цены.
- Лот №4**  
Общая информация по лоту: автомобиль ГАЗ-322121, (микроавтобус, специализированный для перевозки детей) 2008 года выпуска, гос. номер К 703 АУ 05.  
Тип торгов: аукцион.  
Форма собственности: муниципальная.  
Размер задатка в валюте лота: 20 % от начальной цены.
- Лот №5**  
Общая информация по лоту: автомобиль ПАЗ-32053-70, (автобус, специализированный для перевозки детей) 2007 года выпуска, гос. номер Е 084 РУ 05.  
Тип торгов: аукцион.  
Форма собственности: муниципальная.  
Размер задатка в валюте лота: 20 % от начальной цены.
- Лот №6**  
Общая информация по лоту: автомобиль ПАЗ-32053-70, (автобус, специализированный для перевозки детей) 2006 года выпуска, гос. номер Е 823 МА 05.  
Тип торгов: аукцион.  
Форма собственности: муниципальная.  
Размер задатка в валюте лота: 20 % от начальной цены.
- Лот №7**  
Общая информация по лоту: автомобиль ПАЗ-32053-70, (автобус, специализированный для перевозки детей) 2006 года выпуска, гос. номер Е 825 МА 05.  
Тип торгов: аукцион.  
Форма собственности: муниципальная.  
Размер задатка в валюте лота: 20 % от начальной цены.
- Лот №8**  
Общая информация по лоту: автомобиль ПАЗ-32053-70, (автобус, специализированный для перевозки детей) 2007 года выпуска, гос. номер Е 083 РУ 05.  
Тип торгов: аукцион.
- Форма собственности: муниципальная.  
Размер задатка в валюте лота: 20 % от начальной цены.
- Лот №9**  
Общая информация по лоту: автомобиль ПАЗ-32053-70, (автобус, специализированный для перевозки детей) 2006 года выпуска, гос. номер Е 848 МА 05.  
Тип торгов: аукцион.  
Форма собственности: муниципальная.  
Размер задатка в валюте лота: 20 % от начальной цены.
- Лот №10**  
Общая информация по лоту: автомобиль ПАЗ-32053-70, (автобус, специализированный для перевозки детей) 2006 года выпуска, гос. номер Е 822 МА 05.  
Тип торгов: аукцион.  
Форма собственности: муниципальная.  
Размер задатка в валюте лота: 20 % от начальной цены.
- Лот №11**  
Общая информация по лоту: автомобиль ПАЗ-32053-70, (автобус, специализированный для перевозки детей) 2006 года выпуска, гос. номер Е 824 МА 05.  
Тип торгов: аукцион.  
Форма собственности: муниципальная.  
Размер задатка в валюте лота: 20 % от начальной цены.
- Лот №12**  
Общая информация по лоту: автомобиль ГАЗ-322121, (микроавтобус, специализированный для перевозки детей) 2008 года выпуска, гос. номер К 435 АУ 05.  
Тип торгов: аукцион.  
Форма собственности: муниципальная.  
Размер задатка в валюте лота: 20 % от начальной цены.
- Лот №13**  
Общая информация по лоту: автомобиль ГАЗ-3102, 2000 года выпуска, гос. номер В 979 СС 05.  
Тип торгов: аукцион.  
Форма собственности: муниципальная.  
Размер задатка в валюте лота: 20 % от начальной цены.
- Лот №14**  
Общая информация по лоту: автомобиль ГАЗ-3102, 2007 года выпуска, гос. номер В 227 ОО 05.  
Тип торгов: аукцион.  
Форма собственности: муниципальная.  
Размер задатка в валюте лота: 20 % от начальной цены.
- Дата начала подачи заявок:** 09.08.2021 г.  
**Срок окончания подачи заявок:** 03.09.2021 г.  
**Дата рассмотрения заявок:** 07.09.2021 г.  
**Дата и время проведения аукциона:** 08.09.2021г. 11:00.  
**Реквизиты решения о проведении торгов:** распоряжение Управления земельных и имущественных отношений администрации МР «Дербентский район» от 13 июля 2021г. №898.

**ЗАНЯТОСТЬ****«Неженские» профессии**

Чисто мужских профессий становится все меньше. Минтруд внес изменения в перечень производств, работ и должностей с вредными и опасными условиями, на которых ограничивается применение женского труда.

Как уточнили в Минтруде, приказ вступит в силу с 1 марта 2022 года и будет действовать по 1 марта 2028 года. В нефте- и газодобывающей промышленности ограничены установлены только для таких профессий, как слесарь по монтажу и ремонту оснований морских буровых и эстакад, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования и ряда других профессий. "Ранее сфера металлообработки была для женщин под полным запретом. Теперь женщинам нельзя работать только по таким позициям, как котельщик, токарь на токарно-давильных станках, чеканщик. И то только если работы выполняются вручную", - пояснила адвокат Софья Рубасская.

Также изменения претерпела авиационная промышленность. Из перечня запрещенных убраны профессии авиамеханика и техника по планеру и двигателям, приборам и электрооборудованию, радиооборудованию, парашютным и аварийно-спасательным средствам и другим.

Профессий, требующих физической силы, становится все меньше благодаря роботизации.

Как подчеркнула председатель Коми-

тета Совета Федерации по социполитике Инна Святенко, наконец-то устранена несправедливость, которая "ставила в тупик" девушек, которые отучились по специальности инженера, занятого непосредственно на техническом обслуживании самолетов (вертолетов): "Девушек учат по этим специальностям, но найти работу в гражданской авиации они не могли".

"Мы учли предложения работников и работодателей по сокращению перечня "неженских" работ и соответствующим приказом его скорректировали. Документ проработан совместно со сторонами социального партнерства, получены необходимые согласования, учтены рекомендации профильных специалистов. Мы постоянно ведем работу над актуализацией перечня и готовы обсуждать его дальнейшее изменение. В рамках Всероссийской недели охраны труда, которая пройдет с 6 по 9 сентября в Сочи, запланирована специальная сессия по теме новых возможностей в "неженских" профессиях", - сообщил журналистам первый замглавы Минтруда России Алексей Вовченко.

«РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА»

**ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ****Правила поведения на воде**

Вода - друг человека, но в то же время она может являться источником повышенной опасности. Основная причина несчастных случаев при купании - недооценка опасностей и неумение выходить из тяжелой ситуации. Часто человек тонет не потому, что не умеет плавать, а потому, что поддается панике.

К трагедии могут привести такие причины, как состояние алкогольного опьянения, заплывы на дальние дистанции, купание в штормовую погоду, переохлаждение организма, мышечные судороги, разрывы надувных плавсредств, отсутствие присмотра за детьми, прыжки с высоты.

МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» г. Дербента обращается ко всем жителям и гостям - будьте осторожны и соблюдайте элементарные правила поведения на воде. Рекомендованная температура окружающей среды для купания - от +25°C при ясной безветренной погоде.

Не заходите в воду в состоянии алкогольного опьянения.

Не ныряйте в незнакомых местах – на дне могут оказаться бревна, камни и коряги.

Не отплывайте далеко от берега на надувных плавсредствах.

Нельзя подплывать к проходящим судам, заплывать за буйки, ограничивающие зоны заплыва.

Купаться после еды можно только спустя 1,5-2 часа. Продолжительность купания не должна превышать 15-20 минут.

Одним из важных правил остается то,



Не допускаются грубые игры с погрешением и удержанием под водой.

Купайтесь только в разрешенных местах. На оборудованных пляжах существуют спасательные посты и вышки, где дежурят спасатели, которые вовремя смогут оказать помощь в экстренной ситуации.

Запрещается купаться в период действия штормового предупреждения и сложных погодных условий.

что дети дошкольного и младшего школьного возраста должны купаться СТРОГО ПОД ПРИСМОТРОМ ВЗРОСЛЫХ, подростки без сопровождения старших могут купаться только в специально отведенных для этого местах.

В случае необходимости экстренной помощи обращаться по единому номеру вызова экстренных оперативных служб – 112.

Газета зарегистрирована Южным окружным межрегиональным территориальным управлением министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации.

ПИ №10-4795  
от 24 июля 2002 г.

Авторы материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.

Адрес сайта: <http://izwestia-derbent.ru/>  
E-mail газеты: [derbentskieizwestya@rambler.ru](mailto:derbentskieizwestya@rambler.ru)

Адрес редакции: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 35.  
Адрес издателя: 368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23. Подписной индекс газеты 51339. Тел./факс. гл. редактора - 8 (7240) 4-70-16, ответсекретаря и корреспондентов 8 (7240)4-83-91.

Газета выходит с 1918 г. Реклама публикуется по договорным ценам. Газета сверстана и отпечатана в ООО «Типография-М»  
Адрес типографии: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 25. По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М»

Главный редактор  
**Т.Г. МУСАИДОВА**  
Подписано в печать  
в 14 часов. Фактическое  
время - 14 часов.  
Цена в розницу - свободная  
Тираж 1500  
Заказ №