



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» февраля 2021г.

№ 27

О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский» Дербентского района республики Дагестан

В целях разработки Правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский», на основании части 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный район «Дербентский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Подготовить проект правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «сельсовет Чинарский» Дербентского района Республики Дагестан.

2. Установить, что градостроительное зонирование производится в один этап применительно ко всей территории сельского поселения «сельсовет Чинарский» Дербентского района Республики Дагестан.

3. Утвердить:

3.1. Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский» (приложение № 1);

3.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский» (приложение № 2);

3.3. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский» и утвердить состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский» (приложение № 3).

4. Предложения относительно разработки проекта могут быть направлены в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский» в срок до 16 февраля 2021 года.

5. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» (<https://derbrayon.ru>) и опубликовать в газете "Дербентские известия".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Дербентский район» Саттар-Заде С.Х.

**Глава муниципального района
«Дербентский район»**



М.Г. Рагимов.

Исполнитель Ибрагимов В.Ф.



Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района «Дербентский район»
от «05» *декабря* 2021г. № *27*

**Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта правил
землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет
Чинарский»**

№	Виды работ	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки	Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия решения	Секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский»
2.	Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта правил землепользования и застройки	В течение 10 дней с даты принятия решения	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский»
3.	Разработка проекта правил землепользования и застройки	В соответствии с инвестиционным соглашением от 29.01.2021г. В течение 10 дней.	Исполнитель работ ИП Шарыгина Л.И.
4.	Проверка проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский»	В течение 10 дней со дня получения проекта	Администрация муниципального района «Дербентский район»
5.	Направление проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский» Главе муниципального района «Дербентский район»	После проверки проекта	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения сельсовет «Чинарский».
6.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний	Не позднее, чем через 10 дней со дня получения проекта	Глава муниципального района «Дербентский район»
7.	Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и	В течении одного месяца со дня опубликования	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и

	застройки поселения	решения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки поселения	застройки поселения
8.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации муниципального района «Дербентский район» заключения о результатах публичных слушаний	Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты проведения публичных слушаний	Секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский»
9.	Внесение изменений в проект правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский»	В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний	Исполнитель по заключенному инвестиционному соглашению
10.	Представление проекта Главе муниципального района	После проведения публичных слушаний	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский»
11.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта в Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район» или об отклонении проекта и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта	Глава муниципального района «Дербентский район».
12.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации муниципального района, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования	После принятия решения об утверждении.	Секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский».



Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района «Дербентский район»
от «08» февраля 2021г. № 27

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский»

1. Общие положения:

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский» (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский» (далее – проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района «Дербентский район» и сельского поселения «сельсовет Чинарский», а также настоящим порядком.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района «Дербентский район».

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит подготовка проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский», прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и по внесению изменений в проект правил землепользования и застройки, внесение изменений в проект правил землепользования и застройки.

Разработка проекта правил землепользования и застройки осуществляется в соответствии с инвестиционным соглашением муниципального района «Дербентский район» и индивидуальным предпринимателем Шарыгиной Людмилой Ильиничной от 29.01.2021г. №1, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Деятельность комиссии:

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов - принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двух недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту правил землепользования и застройки при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии:

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии:

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

5. Обязанности секретаря комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии:

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

7. Прекращение деятельности комиссии:

7.1. Комиссия действует до утверждения Правил землепользования и застройки Собранием депутатов муниципального района «Дербентский район», опубликования и размещения на сайте Администрации муниципального района «Дербентский район» и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.



Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального района «Дербентский район»
от «12» сентября 2021г. № 27

**Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и
застройки сельского поселения «сельсовет Чинарский»
(далее – комиссия)**

Ф.И.О.	Должность
Саттар-Заде С.Х.	Заместитель Главы муниципального района «Дербентский район», председатель комиссии
Ибрагимов В.Ф.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район», заместитель председателя комиссии
Марданова А.Ф.	специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ширалиев А.Ш.	Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район»
Сеидов М.К.	Управление ЖКХ администрации муниципального района «Дербентский район»
Шихахмедов М.С.	И.о. начальника Управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район»
Герейханов А.Д	Глава администрации сельского поселения «сельсовет Чинарский» Дербентского района республики Дагестан
Мазаева Г.М.	Заместитель Главы администрации сельского поселения «сельсовет Чинарский» Дербентского района республики Дагестан
Фатуллаев Л.Ф.	Депутат Собрании депутатов сельского поселения "сельсовет Чинарский " Дербентского района республики Дагестан