

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»**

**368600 г.Дербент, ул.Гагарина, 23 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

" 31 "июля 2018г. № 16/10

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Дербентский район».**

В целях приведения в соответствиес [Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. N 9 "О муниципальной службе в Республике Дагестан", Законом Республики Дагестан от 05.03.2018г. № 12 "О внесении изменений в статью 10 Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" и статью 9 Закона Республики Дагестан "О муниципальной службе в Республике Дагестан", квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Дербентский район»,](http://mobileonline.garant.ru/#/document/26507448/paragraph/119945/doclist/0/selflink/0/context//)Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район»

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемые «Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Дербентский район».

2. Признать утратившими силу:

– Решение 11-й сессии Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» от 13.08.2008г. № 11/3 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в МО «Дербентский район»;

– Решение Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» от21.05.2012г. № 17/2 «О внесении изменений в решение 11-й сессии Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» от 13.08.2008г. № 11/3».

3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Дербентского района пересмотреть утвержденные ими квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений, на соответствие действующему законодательству в сфере муниципальной службы.

4. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Дербентские известия» и на официальном сайте администрации МР «Дербентский район».

**Председатель Собрания депутатов**

**МР «Дербентский район» М.А.Семедов**

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Собрания депутатов МР «Дербентский район»

от «31»июля 2018г. №16/10

**Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района«Дербентский район»**

**1.** Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Дербентский район» квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

**2.**В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования, за исключением младшей группы должностей, для замещения которых достаточно наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

**3.**К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы следующие квалификационные требования:

1) высшие должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

**4.**Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, Законов Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, Устава МР «Дербентский район» и иных нормативных правовых актов МР «Дербентский район», соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления применительно к исполнению должностных обязанностей муниципальным служащим;

2) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе Республики Дагестан;

3)знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

4) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5) знание правил деловой этики;

6) знание основ делопроизводства([регламент](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539C133264B1E181F7BE3EBE06BE73D15109EFE685FAF040B9C3A2C124ABvFkCK), [инструкци](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539C133264B1E187FDB331B906BE73D15109EFE685FAF040B9C3A2C124ABvFkEK)я по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

7) знание основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к поведению муниципального служащего.

**5.**Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются навыки:

1) работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

2) работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

3) организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

4) делового и профессионального общения.

**6.**К муниципальным служащим, замещающим должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предъявляются следующие требования к профессиональным знаниям:

1) знание основ муниципального управления; передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере; методов управления коллективом; структуры и полномочий органов местного самоуправления;

2)знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

3) наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач.

**7.**К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

2) наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования.

**8**. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1. знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

2) наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов.

**9.**Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**10.**В случае, если лицо назначается на должность главы местной администрации муниципального района - Уставом муниципального района и Законами Республики Дагестан могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

**И.о. главы муниципального района**

**«Дербентский район» Ф.Ш.Шихиев**