

# ДЕРБЕНТСКИЕ ИЗВЕСТИЯ



РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

12+

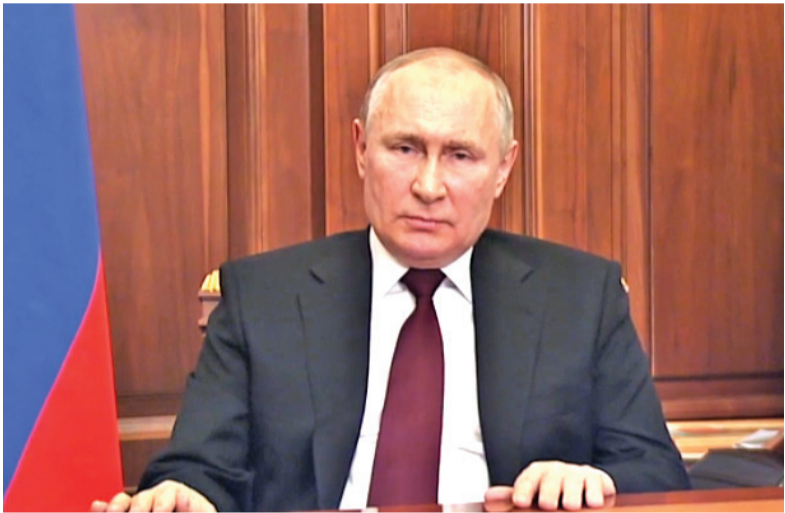
№14 (10652) ПЯТНИЦА, 25 ФЕВРАЛЯ 2022 года

Учредитель: администрация МР «Дербентский район»

В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ

## Время пришло

21 февраля из-за обострения ситуации на Донбассе состоялось внеочередное заседание Совета Безопасности РФ под председательством президента России Владимира Путина. На заседании члены совета не только поднимали вопросы об обострении военного конфликта, но и рассматривали просьбы глав ДНР и ЛНР о признании суверенитета республик.



«Ситуация на Донбассе вновь приобрела критический, острый характер. И сегодня обращаюсь к вам напрямую, чтобы не только дать оценку происходящему, но и проинформировать вас о принимаемых решениях, о возможных дальнейших шагах на этом направлении», – сказал Владимир Путин.

Выслушав доклады главы МИД, директора ФСБ, премьер-министра и других членов Совбеза, Владимир Путин заявил, что сегодня примет решение по вопросу признания Донецкой и Луганской народных республик.

Глава государства обратился к гражданам России. Тема его выступления – Украина и то, почему происходящие на ней события так важны для Москвы. Он отметил, что говорить на эту тему придется серьезно и основательно, и действительно – речь президента длилась около часа.

Его обращение адресовано не только к россиянам, но и к соотечественникам на Украине.

«Еще раз подчеркну, что Украина для нас – не просто соседняя страна, это неотъемлемая часть нашей собственной истории, культуры, духовного пространства. Это наши товарищи, близкие, среди которых не

только коллеги, друзья, бывшие сослуживцы, но и родственники, люди, связанные с нами кровными семейными узами», – подчеркнул Путин.

Он также отметил, что Украина является не просто соседней страной, а неотъемлемой частью нашей истории, культуры и духовного пространства.

Путин заявил, что Россия никогда не поступится суверенитетом и национальными интересами и имеет полное право принимать ответные меры для своей безопасности.

«Те, кто встал на путь кровопролития, насилия, беззакония, не признавали и не признают никакого другого решения проблемы Донбасса, кроме военного. В этой связи считаю необходимым принять давно назревшее решение – незамедлительно признать независимость ДНР и ЛНР», – заявил президент.

После своего телеобращения Владимир Путин в Кремле подписал соответствующие указы. На церемонии подписания также присутствовали глава Донецкой и Луганской народных республик – Денис Пушилин и Леонид Пасечник.

Стороны подписали договоры о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи.

## В Дербентском районе отметили День защитника Отечества

23 февраля в поселке Мамедкала прошло мероприятие в честь Дня защитника Отечества. Этот праздник воинской доблести является данью глубокого уважения всем, кто служит на благо Отечества.

Торжественное мероприятие посетил глава Дербентского района Мавсум Рагимов, председатель Собрания депутатов Мажмудин Семедов, председатель Общественной палаты Дербентского района Фетулла Фатуллаев, глава поселка Мамедкала Исрапил Маллаев, председатель Совета ветеранов войны, труда, вооруженных и правоохранительных сил Дербентского района Гусен Яхшибаев, генеральный директор АО «им. Н.Алиева» Махач Агаев.

Для всех собравшихся с яркими вокальными и хореографическими номерами выступили воспитанники детского сада «Юлдуз» и Детского дома творчества поселка Мамедкала.



По окончании мероприятия присутствующие возложили цветы к памятнику Героя Советского Союза Шамсуллы Алиева.

Накануне праздника глава Дербентского района Мавсум Рагимов навестил участника Великой Отечественной войны Саидова Тилпара Тамадаевича, чтобы в очередной раз выразить искренние слова благодарности за Великую Победу, пожелать всего наилучшего, вручить цветы и подарок.

Ветеран Великой Отечественной войны Саидов Тилпар Тамадаевич из села Падар, родился в 1924 году в с.Чумли Кайтагского района. В 1944 году был призван

в армию рядовым, где сразу же был направлен на фронт пулеметчиком. Участвовал в освобождении восточной части Австрии, Румынии и Венгрии. Получил

ранение. Имеет множество боевых наград. После войны работал в совхозе села Падар. В 1950 году женился на Ажан Мусаевой, с которой прожил в браке 61 год. Воспитали троих детей, семерых внуков и семерых правнуков.

Тилпар Тамадаевич поблагодарил гостей за постоянное внимание и проявленную заботу, поделился воспоминаниями, высказал слова напутствия.

«Сегодня особый день, мы поздравили с праздником настоящего защитника Отечества – участника Великой Отечественной войны. Тилпар Тамадаевич прошел свой воинский путь, защитив мир на нашей земле. Он и сейчас продолжает защищать интересы нашей страны, воспитывая молодое поколение в духе патриотизма, любви и уважения к Родине. Желаю крепкого здоровья, благополучия и как можно дольше оставаться в строю», – сказал Мавсум Рагимов.



АПК

## Идут весенне-полевые работы

Председатель Комитета Народного Собрания Республики Дагестан по аграрным вопросам, природопользованию, экологии и охране окружающей среды Асият Алиева посетила АО «им. Н. Алиева» Дербентского района.

В ходе визита она ознакомилась с весенне-полевыми работами, которые ведутся на предприятии, в том числе с процессом модернизации производственных площадей.

По словам руководителя предприятия Махача Атаева, в настоящее время произведена посадка винограда сортов Уньи блан, Ркацители и других с использованием современных агротехнических приемов, в том числе с применением техники капельно-

го орошения.

Посадка виноградников осуществляется новыми высокопродуктивными сортами, обладающими устойчивостью к биотическим и абиотическим факторам среды, что является важнейшим условием высокой продуктивности виноградных насаждений.

Асият Алиева поблагодарила за проделанную работу, в том числе за наращивание производственных мощ-



ностей и применение новейших агротехнических методов, посадку технических и столовых сортов винограда и пожелала дальнейших успехов.

НАРОДНОЕ СОБРАНИЕ РД

## Знаковое назначение

Абдулмуслим Абдулмуслимов возглавил Правительство Дагестана. На наш взгляд, ставка на управленца с большим опытом работы в сферах, имеющих для региона приоритетные направления, – очевидный шаг к преобразованиям.



Рассмотрим перспективы, проанализировав деятельность нового главы республиканского кабинета.

### Наша справка

Абдулмуслим Абдулмуслимов Мухидинович родился 1 апреля 1960 года в с. Гертма Казбековского района. В 1983 году окончил Московскую сельскохозяйственную академию им. К.А. Тимирязева, по специальности «Зоотехния». В 1990 году окончил аспирантуру Россельхозакадемии, присвоена ученая степень «Кандидат сельскохозяйственных наук». В 2001 году окончил Московскую государственную юридическую академию по специальности «Юриспруденция».

С 1983 по 1984 годы работал зоотехником Хасавюртовского межрайонного предприятия. С 1984 по 1987 годы – главный зоотехник совхоза «Анчихский» Ахвахского района. С 1987 по 1990 годы – аспирант очной аспирантуры ДНИИСХ Россельхозакадемии. С 1990 по 1992 годы – научный сотрудник, старший научный сотрудник ДНИИСХ.

С 1992 по 1995 годы являлся исполнителем директором АО «Дельта». С 1996 по 2003 годы работал в Управлении Федеральной налоговой полиции России по РД. С 2003 по 2014 годы – начальник оперативно-розыскного отдела по выявлению налоговых и экономических преступлений, начальник отдела – заместитель начальника Управления по налоговым преступлениям Министерства внутренних дел по РД, заместитель начальника Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел по РД.

В 2014 – 2016 годах – начальник Управления общественной безопасности, противодействия коррупции и взаимодействия с правоохранительными органами администрации г. Махачкалы. С февраля 2016 по ноябрь 2016 года – полномочный представитель Главы Республики Дагестан в горном территориальном округе РД. С ноября 2016 года занимал пост Секретаря Совета безопасности Республики Дагестан.

В ноябре 2018 года назначен заместителем Председателя Правительства РД – министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан. С 25 июля 2019 года – заместитель Председателя Правительства РД. До назначения премьер-министром Дагестана временно исполнял обязанности Председателя Правительства РД.

Присвоены Почетные грамоты МВД РФ, Почетные грамоты МВД РД, медаль «За отличие в службе» 1,2,3 степеней, Почетные грамоты Федеральной налоговой полиции РФ, нагрудный знак «Лучший сотрудник криминальной милиции», звание «Заслуженный юрист Республики Дагестан», Почетная грамота главного управления экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел РФ.

Женат. Имеет троих детей.

### Ставка на профессионала

Для аграрного Дагестана вопросы развития сельского хозяйства были и остаются одними из приоритетных. Курируя отрасль в качестве вице-преьера – министра сельского хозяйства и продовольствия РД, Абдулмуслим Абдулмуслимов обозначил курс на увеличение производственных мощностей АПК, модернизацию предприятий, согласно намеченным планам, развивалось виноградарство, разведение вышло на новый уровень развития, повышенное значение придавалось вопросам мелиорации. Успешный менеджмент и существенная поддержка федерального центра позволили по некоторым показателям вывести регион в число передовиков

сельхозпроизводства.

Дагестанская продукция становится узнаваемым и востребованным брендом не только в России – интерес к ней проявляют в Азербайджане, Иране, Туркменистане, Грузии и в других странах. Урожайность в отдельных отраслях бьет предыдущие рекорды, ставится задача увеличения производительности. Отдельно рассматриваются вопросы привлечения инвестиций в сферу логистику – столь важную в условиях масштабы производства. Растущие цены на продовольственные товары решено сдерживать регулярным проведением сельскохозяйственных ярмарок. Но по-прежнему в числе первоочередных задач – поддержка фермеров и отрасли в целом.

При этом вполне очевидно, что кандидатура Абдулмуслимова рассматривалась не только в качестве руководителя, продемонстрировавшего возможности для развития агропромышленного комплекса. Опыт работы в силовых структурах и налоговой сфере, в области борьбы с коррупцией позволят новому премьер-министру региона решать наиболее актуальные проблемы.

Среди прочих речь идет о выводе в правовое поле дагестанского бизнеса. Региональная казна всё ещё недосчитывает сотни миллионов рублей неуплаченных налогов. Коррупционные проявления в республике по-прежнему ярко выражены, несмотря на действительно беспрецедентные меры, предпринятые в последние годы государством. Безусловно, не сбрасываются со счетов и вопросы безопасности в целом. Тут, конечно, проявится профессионализм Абдулмуслимова-силовики.

Очевидно, что на решении задач, стоящих перед новым главой дагестанского кабинета, скажется народный авторитет и уважение среди коллег. Однако очень многое будет зависеть и от команды премьера. Судя по всему, Абдулмуслимов уже успел дать оценку компетентности министров за четыре года работы в Правительстве. Осталось сделать правильный выбор.

Газета «Дагестанская правда»

COVID-19

## «Омикрон» - коварная инфекция

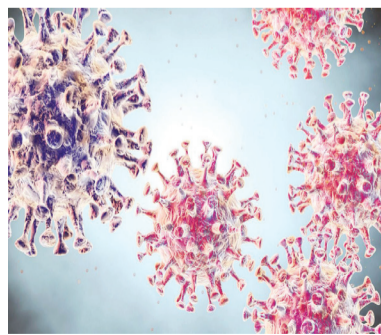
Светлана ЛЫКОВА

По мнению многих специалистов, стремительное распространение «омикрон» демонстрирует его агрессивность и все настойчивее убеждает нас в том, что он станет не последней версией коронавируса, которые будут распространяться по всей планете и беспокоить множество людей во всем мире.

Врачи-эпидемиологи утверждают, что каждая инфекция дает вирусу возможность мутировать, и омикрон уже показал нам свою способность быстрого распространения.

Учеными, долгие годы занимающимися изучением инфекционных заболеваний, замечено, что быстрое развитие омикрона дает шанс для мутаций, способствующих увеличению количества вариантов коронавируса.

Эксперты убеждены, что «омикрон» с большей вероятностью, чем дельта-штамм, будет



повторно заражать людей, у которых ранее был диагностирован COVID-19, инфицировать вакцинированных людей, заодно поражая и не привитых.

Вирус может эволюционировать, возвращаясь к человеку после заражения животных, восприимчивых к инфекции, или заражать людей двойными инфекциями-гибридами.

Отмечается, что «омикрон» вызывает менее тяжелое течение болезни, чем «дельта», и это обнадеживает, что в конечном итоге вирус ослабнет, станет постепенно менее злобным и смертоопасным.

Но, чтобы предупредить появление новых видов коронавируса, необходимо строго придерживаться мер общественной безопасности, таких, как соблюдение социальной дистанции, ношение масок и вакцинация.

Вакцины повышают защиту, а прививки снижают количество серьезных заболеваний, госпитализаций и летальных исходов.

<http://izvestia-derbent.ru/>

АКТУАЛЬНОЕ

## В помощь беженцам

Правительство Дагестана уведомило МЧС России о готовности принять на территории республики 600 беженцев. Перед этим, по словам врио министра по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Дагестана Наримана Казимагамедова, межведомственная рабочая группа оценила готовность детских оздоровительных лагерей республики к приему беженцев.

Предварительно определены два пункта приема эвакуируемых, среди которых детские оздоровительные лагеря «Солнечный берег» в Карабудахкентском районе и «Огонек» в Кайтагском районе. Дополнительно прорабатывается вопрос размещения эвакуируемого населения в туристическую базу «Прибой» в г.Избербаш и базу отдыха «Дельфин» в Махачкале.

Донецкой и Луганской народных республик (ДНР и ЛНР) в Россию.

Более 50 тонн гуманитарной помощи отправила дагестанская благотворительная организация «Инсан» для эвакуированных жителей Донецкой и Луганской народных республик, пребывающих на территории Российской Федерации. Об этом сообщил генеральный директор фонда Магомедра-сул Ахмедов.



Мэр Махачкалы Салман Дадаев заявил о готовности разместить в городе 200 беженцев. По его словам, их разместят в пансионате в пригороде Махачкалы, где беженцы будут обеспечены хорошими условиями проживания и трехразовым питанием.

Напомним, 18 февраля была объявлена массовая эвакуация жителей самопровозглашенных

"Сегодня благотворительный фонд "Инсан" отправил более 50 тонн гуманитарной помощи жителям Донбасса, которые пребывают на территории нашей страны.

Всего из Махачкалы на трех фурах отправили 30 тонн продуктов питания, 20 тонн бутилированной воды и более 3 тыс. наборов сезонной одежды для взрослых и детей", - сказал собеседник.

В ГОСТЯХ У БИБЛИОТЕКИ

## «Язык родной, поведай нам слова»

Под таким названием 21 февраля в читальном зале МЦБС Дербентского района состоялось мероприятие, посвященное Международному дню родного языка.

В мероприятии приняли участие: директор МКУК «МЦБС» Дербентского района Замир Исаев, директор МКУК «МКДЦ» Адиль Кулиев, заместитель начальника Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма Дилара Агаева, кандидат филологических наук, заместитель председателя Региональной национальной культурной автономии табасаранцев Республики Дагестан Эльмира Ашурбекова, заслуженная артистка Лезгинского драматического театра, поэтесса Мияса Мурадханова, поэтесса, заслуженный учитель Республики Дагестан Джамалия Ахмедова, историк, автор книги Техран Минагулаев, представи-

тели СМИ, заведующие и методисты МЦБС Дербентского района.

Замир Исаев отметил, что родной язык - это богатство, к которому необходимо относиться бережно и с уважением, не засорять речь грубыми и бессмысленными словами. Чтобы научиться хорошо и красиво говорить, необходимо читать книги.

Звучали стихи на родных языках: азербайджанском, лезгинском, даргинском, табасаранском, за что читатели библиотек были награждены грамотами МКУК «МЦБС», Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма, а приглашенные поэты и писатели - благодарственными письмами.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2022 г. №39

## Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Дербентский район» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

ростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации Дербентского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Дербентский район» Э. Аллахвердиева.

Глава муниципального района  
«Дербентский район» М. РАГИМОВ

Утвержден

постановлением администрации  
муниципального района «Дербентский район»  
от 22 февраля 2022 г. № 39

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

## Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее — Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги администрацией муниципального района «Дербентский район» (далее администрация).

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица.

От имени заявителя в целях предоставления муниципальной услуги может обратиться любое физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном порядке.

Услуга предоставляется администрацией муниципального района «Дербентский район» в лице отдела архитектуры и градостроительства (далее - Отдел).

Приём заявления и приложений к нему документов на предоставление муниципальной услуги, выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, могут осуществляться через МФЦ, в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии между МФЦ администрацией муниципального района «Дербентский район» (далее – Соглашение о взаимодействии).

## 1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- по телефону должностные лица администрации дают исчерпывающую информацию по вопросам организации исполнения запросов граждан;
- при личном и письменном обращении заявителей;
- по электронной почте [derbrayon@e-dag.ru](mailto:derbrayon@e-dag.ru);
- на официальном сайте администрации Дербентского района <http://derbrayon.ru>;
- через многофункциональный центр (далее - МФЦ), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на порталах государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>;
- на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Местонахождение муниципального органа: Российская Федерация, Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д. 23, отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район»

(далее - Отдел).

Почтовый адрес отдела: 368600, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д. 23.

График работы муниципального органа: понедельник - пятница - с 9:00 до 18:00; обеденный перерыв - с 13:00 до 14:00; приемные дни: вторник, среда, четверг и пятница;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием заявлений и иных документов по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по адресу: Республика Дагестан город Дербент, ул. Гагарина, д. 23.

Справочные телефоны структурных подразделений, органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу:

- телефоны отдела: 8 (87240) 4-53-15;
- средство почтовой связи - 368600, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д. 23.

- при личном обращении в муниципальный орган - город Дербент, ул. Гагарина, 23;

- электронная почта: [derbrayon@e-dag.ru](mailto:derbrayon@e-dag.ru);

- официальный сайт администрации муниципального района «Дербентский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://derbrayon.ru/>.

Муниципальную услугу также можно получить:

В республиканских центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (ГАУ РД «МФЦ в РД») по месту проживания гражданина.

Телефон: 8 (8722) 51-11-15, call-центр - 66-69-99, e-mail: [info@mfcrd.ru](mailto:info@mfcrd.ru). Адрес официального сайта: <http://mfcrd.ru>.

В филиале ГАУ РД «МФЦ в РД» в городе Дербенте.

Телефон: +7 (938) 777-82-57, адрес: город Дербент, ул. 345 Дагестанской Стрелковой Дивизии, д. 8 «г», email: [derbent@mfcrd.ru](mailto:derbent@mfcrd.ru).

В филиале ГАУ РД «МФЦ в РД» в пос. Мамедкала.

Телефон: +7 (938) 777-82-65, адрес: Республика Дагестан, Дербентский район, пос. Мамедкала, email: [mamedkala@mfcrd.ru](mailto:mamedkala@mfcrd.ru).

В филиале ГАУ РД «МФЦ в РД» в пос. Белиджи.

Телефон: +7 (938) 777-82-59, адрес: Республика Дагестан, Дербентский район, поселок Белиджи, ул. Заводская, email: [belidji@mfcrd.ru](mailto:belidji@mfcrd.ru).

Предоставление в электронном виде муниципальной услуги осуществляется через портал государственных услуг Российской Федерации: <http://www.gosuslugi.ru> и портал государственных услуг Республики Дагестан: <http://05.gosuslugi.ru>.

1.3.3. Информация о месте нахождения и графике работы администрации может быть получена на сайте администрации Дербентского района, по телефону, через МФЦ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на порталах государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>.

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги:

- информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается в МФЦ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на порталах государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>);

- в помещении администрации, предназначенном для приема граждан для предоставления услуги.

На информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги:

- реквизиты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- текст Регламента с приложениями (полная версия на интернет-сайте и извлечения, включая образец заявления (приложение № 1 к Регламенту));

- блок-схема административных действий предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (приложение № 4 к настоящему Регламенту);

- перечень документов, предоставляемых заявителем, необходимых для осуществления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- основания для отказа в предоставлении услуги;

- основания для отказа в приеме документов;

- местонахождение, номера телефонов для консультаций (справок);

- номер факса и график работы (режим) приема документов, предоставления консультаций и информации администрацией;

- график приема заявителей;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих.

Консультирование по вопросам предоставления услуги осуществляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район», ответственным за предоставление услуги.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район».

Прием заявления и приложений к нему документов на предоставление муниципальной услуги могут осуществляться через МФЦ, в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией (далее – Соглашение о взаимодействии).

Администрация в пределах своих полномочий предоставляет по выбору граждан (физических лиц) информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Информация, необходимая для осуществления полномочий администрации, может быть представлена гражданами (физическими лицами) в администрацию, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Требования к осуществлению взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с администрацией, и порядок такого взаимодействия устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При предоставлении муниципальной услуги администрация взаимодействует с МФЦ в случае подачи заявителем через МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Конечным результатом предоставления

муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение № 2 к Регламенту);

- мотивированный отказ в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район» муниципальной образования, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение № 3 к Регламенту).

Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район» (далее - Отдел) в пределах своих полномочий предоставляет муниципальную услугу по выбору граждан (физических лиц) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Направление непосредственно заявителю либо направление в МФЦ для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ) разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Направление непосредственно заявителю либо направление в МФЦ для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок принятия решения – не позднее 60 дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов.

Срок направления уведомления заявителю о принятом решении – не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае представления заявления и документов через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в орган местного самоуправления.

Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в срок не более 5 календарных дней со дня соответствующего обращения заявителя в орган местного самоуправления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 г. № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

- Приказом министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации»;

- Приказом министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2020 г. № 254 «Об установлении запретных зон»;

- Приказом министерства транспорта Российской Федерации от 13.08.2015 № 246 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок



Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», а также утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район».

Результатом выполнения административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы.

Фиксацией результата административной процедуры является запись номеров межведомственных запросов.

Срок исполнения административной процедуры 7 дней со дня поступления заявления специалистом администрации.

3.5. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложенным пакетом документов в администрацию муниципального района «Дербентский район».

3.5.1. Ответственный специалист администрации рассматривает и в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 Регламента, специалист готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к Регламенту).

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, в уведомлении указываются основания отказа. Уведомление готовится не позднее чем через 30 дней со дня подачи заявления. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявление и пакет документов возвращаются заявителю при наличии его письменного требования. Ответственный специалист за предоставление муниципальной услуги, делает копии с учетного дела заявителя, на которых делается соответствующая запись о возврате документов заявителю.

3.5.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист администрации готовит разрешение на использование воздушного пространства над территорией муниципального района «Дербентский район» при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации в соответствии с установленной формой (приложение № 2 к Регламенту).

Согласование и подписание начальником отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район» осуществляется в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.3. В случае поступления документов в электронном виде ответственным специалистом за прием и регистрацию направляется письмо заявителю с указанием номера и даты полученного электронного документа подписанного усиленной электронной подписью.

3.6. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является вручение заявителю или представителю заявителя подготовленного разрешения на использование воздушного пространства над территорией муниципального района «Дербентский район» при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.1. Ответственный специалист за предоставление муниципальной услуги уведомляет заявителя о принятом решении по телефону (при наличии номера телефона в заявлении) и выдает ему документы под роспись в журнале выдачи документов, и (или) направляет письмо в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги готовит ответ в виде разрешения на использование воздушного пространства над территорией муниципального района «Дербентский район» при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных

аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение № 3 к Регламенту).

В случае если в качестве способа получения результата, указанного заявителем в обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ, документы передаются в МФЦ в срок, предусмотренный Соглашением о взаимодействии, но не позднее дня, следующего за днем их подписания.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовленное разрешение на использование воздушного пространства над территорией муниципального района «Дербентский район» при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации или подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Фиксацией результата административной процедуры является регистрация разрешения на использование воздушного пространства над территорией муниципального района «Дербентский район» при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, либо регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры 3 дня с момента подписания результата муниципальной услуги.

3.7. Передача на хранение разрешения на использование воздушного пространства над территорией муниципального района «Дербентский район» при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации специалисту Отдела ответственного за делопроизводство.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию разрешения на использование воздушного пространства над территорией муниципального района «Дербентский район» при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации и приложенных к нему документов на предоставление муниципальной услуги.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район».

Результатом исполнения административной процедуры является подписание сопроводительного письма о передаче разрешения на использование воздушного пространства над территорией муниципального района «Дербентский район» при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с приложением пакета документов специалисту Отдела ответственного за делопроизводство.

Фиксацией результата административной процедуры является регистрация письма о передаче разрешения на использование воздушного пространства над территорией муниципального района «Дербентский район» при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах

муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с приложением пакета документов специалисту Отдела ответственного за делопроизводство.

Срок исполнения административной процедуры - 3 дня со дня подписания сопроводительного письма о передаче разрешения на использование воздушного пространства над территорией муниципального района «Дербентский район» при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с приложением пакета документов специалисту Отдела ответственного за делопроизводство.

#### 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет глава администрации муниципального района «Дербентский район».

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими положений Регламента, а также нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля – ежедневно.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельные аспекты. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ответственного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующим законодательством;
- отказ специалиста администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации вправе устанавливать случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.
- По результатам рассмотрения жалобы главой администрации принимается одно из следующих решений:
  - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
  - отказывает в удовлетворении жалобы.
- Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
11. За нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия к рассмотрению жалобы должностное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию специалиста, ответственному за регистрацию документов на имя главы администрации муниципального образования (далее – глава администрации).

5.3. Жалобы рассматриваются главой администрации муниципального района «Дербентский район».

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальный сайт администрации Дербентского района, через Единый и региональные порталы государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии;

5) личную подпись и дату.

5.7. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального района «Дербентский район», подлежит рассмотрению в течение 5 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации вправе устанавливать случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы главой администрации принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. За нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия к рассмотрению жалобы должностное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение № 1**

к административному регламенту «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
физического лица, индивидуального предпринимателя,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
наименование юридического лица, ОГРН, ИНН  
юридического лица, почтовый адрес для получения  
ответа, адрес электронной почты, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией муниципального района «Дербентский район», а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального района «Дербентский район» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией муниципального района «Дербентский район»: \_\_\_\_\_ (авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъема

привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), посадки (взлета) на площадку) \_\_\_\_\_

с целью: \_\_\_\_\_  
на воздушном судне: \_\_\_\_\_

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна, заводской номер (при наличии) и принадлежность воздушного судна)

Место использования воздушного пространства (посадки (взлета): \_\_\_\_\_ (район проведения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов

воздушных судов, подъема привязного аэростата, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)

Срок использования воздушного пространства:  
дата начала использования - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
дата окончания использования - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Время использования воздушного пространства (посадки (взлета): \_\_\_\_\_  
планируемое время начала - \_\_ час. \_\_ мин.  
планируемое время окончания - \_\_ час. \_\_ мин.  
Приложение: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу выдать на руки, направить почтовым отправлением по вышеуказанному адресу (нужное подчеркнуть).  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (дата подачи заявления) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

**Приложение № 2**

к административному регламенту «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на выполнение**

\_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Рассмотрев заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 г. № 138, п. 40.5 Федеральных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 г. № 6, отдел архитектуры и градостроительства администрации МР «Дербентский район» разрешает

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ОГРН, ИНН; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес местонахождения (жительства)

выполнение над территорией \_\_\_\_\_ муниципального образования (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъемов привязных аэростатов,

полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), посадки (взлета) на площадку)

с целью: \_\_\_\_\_  
(цель проведения запрашиваемого вида деятельности) на воздушном судне (воздушных судах): \_\_\_\_\_  
(указать количество и тип воздушных судов) Государственный регистрационный (опознавательный) знак, заводской номер и принадлежность воздушного судна:

Место использования воздушного пространства (посадки (взлета): \_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), \_\_\_\_\_

посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, посадочные площадки)  
Сроки использования воздушного пространства:

(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)  
Срок действия разрешения:

\_\_\_\_\_ (наименование должности) (подпись) (инициалы и фамилия)  
М.П.

**Приложение № 3**

к административному регламенту «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в выдаче разрешения на выполнение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 г. № 138, п. 40.5 Федеральных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 г. № 6, отдел архитектуры и градостроительства администрации МР «Дербентский район» отказывает в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией МР «Дербентский район»; посадку (взлет) на расположенные в МР «Дербентский район» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ОГРН, ИНН; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес местонахождения (жительства)

в связи с: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причины отказа)

\_\_\_\_\_ (наименование должности) (подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

**Приложение № 4**

к административному регламенту «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального района «Дербентский район», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Прием заявления и документов, регистрация заявления
Прием документов
Рассмотрение зарегистрированного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным на его рассмотрение лицом
Решение о соответствии поданного заявления / Решение о несоответствии поданного заявления
Подготовка разрешения в выдаче разрешения/Подготовка решения об отказе
Вручение (направление) результата предоставления муниципальной услуги

<p>Газета зарегистрирована Южным окружным межрегиональным территориальным управлением министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации. ПИ №10-4795 от 24 июля 2002 г.</p>	<p>Авторы материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.</p>	<p>Адрес редакции: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 35. Адрес издателя: 368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23. Подписной индекс газеты 51339. Тел./факс. гл. редактора - 8 (7240) 4-70-16, ответсекретаря и корреспондентов 8 (7240)4-83-91.</p>	<p>Газета выходит с 1918 г. Реклама публикуется по договорным ценам. Газета сверстана и отпечатана в ООО «Типография-М» Адрес типографии: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 25. По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М»</p>	<p>Главный редактор <b>Т.Г. МУСАИДОВА</b> Подписано в печать в 14 часов. Фактическое время - 14 часов. Цена в розницу - свободная Тираж 1500 Заказ №</p>
<p>Адрес сайта: <a href="http://izwestia-derbent.ru/">http://izwestia-derbent.ru/</a> E-mail газеты: <a href="mailto:derbentskieizwestya@rambler.ru">derbentskieizwestya@rambler.ru</a></p>				