

ДЕРБЕНТСКИЕ ИЗВЕСТИЯ



РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

12+

№11 (10356) ВТОРНИК, 12 ФЕВРАЛЯ 2019 года

Учредитель: администрация МР «Дербентский район»

ТУРИЗМ

Артём ЗДУНОВ: «Нужно создавать максимально комфортные условия»

Под руководством председателя Правительства РД Артёма Здунова обсуждены вопросы разработки туристских маршрутов РД и подготовки туристической инфраструктуры к летнему сезону.

В работе совещания принял участие глава Дербентского района Магомед Джелилов. Отметив важность обсуждаемой темы, Артём Здунов, в частности, сказал: «Время летит очень быстро, приближается курортный период и работу надо начинать уже сегодня. Есть определенные туристические маршруты, которые выстроены вокруг культурных ценностей, но,

туристских маршрутов, который включает 41 турмаршрут.

«Особый интерес у туристов вызывают маршруты «Дербент на перекрестке Великого Шелкового пути», «Сулакский каньон – феномен природы», «Кубачи – аул золотокузнецов», «Гунибский район – краса Дагестана», «Культура и история Дагестана: от Дербента до Гуниба», «Чиркейское водохра-

Вместе с тем, по словам министра, отсутствие надлежащей транспортной и сервисной инфраструктуры на туристском маршруте и на территории объектов туристского показа, препятствует популяризации отрасли в сельских местностях. «Озабоченность вызывает состояние дорог в таких популярных для туристов направлениях, как бархан Сары-Кум (Кумторкалинский район), Сулакский каньон, подъездные дороги (Буйнакский, Казбековский районы), Кала-Корейш, Кубачи, Ицари (Дахадаевский район), Куруш (Докузпаринский район), Салтинский водопад и Карадахская теснина (Гунибский район), Гоор, Кахиб (Шамильский район) и другие», – сказал он.

Выступивший по вопросу председатель Комитета по архитектуре и градостроительству РД Незир Гусейнов отметил, что проводимые работы по наведению порядка в местах массового отдыха должны осуществляться в едином стиле.

Комментируя, Артём Здунов подчеркнул необходимость проработки вопросов привлечения частных инвесторов к туристическим зонам: «Но всё должно быть в рамках закона. То, что мы сейчас обсуждаем, – это небольшие инвестиции. Но они принесут больше эффекта».

Кроме того, председатель Правительства РД призвал привлечь и местное население: «Надо подумать, чтобы была максимальная вовлеченность населения. Мы это делаем для того, чтобы в летний период создавались рабочие места. Там и молодежь может подработать».

Присутствующий на мероприятии первый заместитель председателя Правительства РД Анатолий Карибов для развития туризма в регионе предложил организовать железнодорожные маршруты, велосипедные марафоны.

Далее о проблемах и перспективах развития туристской маршрутной сети Дагестана в своих выступлениях рассказали главы ряда муниципальных образований и руководители ведущих туристических компаний.

В АДМИНИСТРАЦИИ ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА

Инвестпроект создаст рабочие места

В администрации Дербентского района состоялось совещание, посвященное теме социально-экономического развития Дагестана с участием заместителя председателя Правительства РД – министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан Абдулмуслима Абдулмуслимова и главы Дербентского района Магомеда Джелилова.



На совещании также присутствовали: заместитель министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан Хабиб Джаннаев, первый заместитель агентства по предпринимательству Республики Дагестан Магомед Мусаев, помощник заместителя председателя Правительства Республики Дагестан Абдула Хункаров, заместитель начальника отдела агропромышленного комплекса администрации главы и Правительства Республики Дагестан Нариман Ниматулаев, депутат Народного Собрания Республики Дагестан Яхья Гаджиев, заместитель главы Сеидмагомед Бабаев, руководитель УАПК Дербентского района Юсиф Герейханов и другие.

Особое внимание было уделено теме реализации инвестпроекта "Современный тепличный комбинат по производству томатов в селе Салик Дербентского района", инициированного ООО "Хазар-18" и предусматривающего выращивание томатов в закрытом грунте в теплицах современного образца общей площадью в 20 га. Общая стоимость

проекта — 1,3 млрд рублей, часть из которых будет обеспечена за счет прямых иностранных инвестиций. Планируется создать до 150 новых рабочих мест, 85% из них будет обеспечено за счет местных кадров, которые за время строительства получат соответствующее образование и подготовку.

Реализация данного проекта предполагает принятие правоприменительных решений в отношении земельного фонда, подлежащего предоставлению в целях привлечения денежных средств со стороны инвестора.

Вопросов по проекту возникает в процессе его исполнения немало. Представителем агентства по инвестициям было предложено инвестору в целях предоставления инвестпроекту соответствующего статуса обратиться на имя главы Республики Дагестан со специальным заявлением, как того требует действующее законодательство, регулирующее эти отношения.

Органам исполнительной власти и органам местного самоуправления поручено активно подключиться к реализации данного инвестпроекта.



с точки зрения экономики, пока это все не работает. В этом году мы должны ситуацию переломить в лучшую для нас сторону. Любой подобный маршрут требует хорошей инфраструктуры. Нужно создавать максимально комфортные условия для туристов».

В продолжение темы премьер Дагестана выразил мнение, что турист должен с легкостью находить место временного пребывания. Вместе с тем он добавил: «Также доступными должны быть: общественное питание, сувенирная продукция и другие элементарные удобства. Работа в этом направлении больше должна быть системной. В этой связи важно активное участие глав муниципальных образований».

Далее с основным докладом по повестке выступил министр по туризму и народным художественным промыслам РД Расул Ибрагимов. По его словам, в настоящее время создан и ведется на постоянной основе реестр перспективных

нилице - «море» в горах», «Башни в горах», «Путешествие в родовое гнездо Расула Гамзатова». Разработаны и успешно эксплуатируются туристские маршруты в центры народных художественных промыслов Дагестана – Кубачи, Унцукуль, Хив, Гочатль, Балхар и т.д. В 2018 году туристские поездки по этим направлениям выросли в среднем на 20 - 25 %», – сообщил он.

В рамках выступления было отмечено, что профильным министерством осуществляются мероприятия, направленные на развитие пляжного и морского туризма. «В рамках подготовки к летнему купальному сезону разрабатывается и будет реализован план мероприятий - «дорожная карта» по благоустройству и подготовке пляжей республики в соответствии с действующими общероссийскими стандартами. Мы видим понимание и поддержку ряда глав МО в части развития туристских маршрутов и укрепления инфраструктуры», – добавил Расул Ибрагимов.

Продолжается подписка

на районную общественно-политическую газету
«ДЕРБЕНТСКИЕ ИЗВЕСТИЯ»

на 2019 год

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Подписная цена одного экземпляра через узел Федеральной почтовой связи: на 12 месяцев – 669 руб. 96 коп., на 6 месяцев – 334 руб. 98 коп. Можно оформить подписку и через редакцию газеты, оплатив на год 290 руб., на 6 месяцев – 145 руб. (с учетом НДС).

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 февраля 2019 г. № 67

О назначении публичных слушаний и общественных обсуждений по проекту Генерального плана муниципального образования сельского поселения «сельсовет Чинарский» Дербентского района РД

В связи с завершением ООО НИИ "Земля и город" разработки проекта Генерального плана сельского поселения «сельсовет Чинарский» Дербентского района по муниципальному контракту №74-ОК/18гот 12.12.2018г., в соответствии со статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пп.20 п.1, п.3 и п.4, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории МР "Дербентский район", утвержденным решением Собрания депутатов МР "Дербентский район" №14/7 от 24.04.2018г. и Уставом муниципального района «Дербентский район»:

1. Назначить публичные слушания и общественные обсуждения по проекту Генерального плана муниципального образования сельского поселения «сельсовет Чинарский» в течение одного месяца со дня официального опубликования настоящего постановления.

2. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по проекту Генерального плана муниципального образования сельского поселения «сельсовет Чинарский» из представителей администрации Дербентского района и администрации сельского поселения «сельсовет Чинарский», согласно приложению № 1.

3. Организацию публичных слушаний и общественных обсуждений по проекту Генерального плана муниципального образования сельского поселения «сельсовет Чинарский» возложить на комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений.

4. Установить:

4.1. Публичные слушания провести на всей территории муниципального образования сельского поселения «сельсовет Чинарский».

4.2. Место, дату и время проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования сельского поселения «сельсовет Чинарский» определить:

- здание администрации сельского поселения «сельсовет Чинарский», расположенный по адресу: Республика Дагестан, Дербентский район, с. Чинар, ул. Ленина д. 15.

- 16:00 часов 7 марта 2019 года.

5. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по проекту Генерального плана муниципального образования сельского поселения «сельсовет Чинарский»:

5.1. Провести публичные слушания по проекту Генерального плана муниципального образования сельского поселения «сельсовет Чинарский».

5.2. Подготовить заключение о результатах проведения публичных слушаний и общественных обсуждений и опубликовать их в установленном законом порядке.

5.3. Организовать выставку-экспозицию демонстрационных материалов и самого проекта Генерального плана муниципального образования сельского поселения «сельсовет Чинарский» в администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Чинарский» по адресу: Республика Дагестан, Дербентский район, с. Чинар, ул. Ленина, д. 15.

6. Для проведения общественных обсуждений опубликовать материалы генерального плана муниципального образования сельского поселения «сельсовет Чинарский» и презентационные материалы к ним на официальном сайте администрации Дербентского района (<https://derbrayon.ru>) и на официальном сайте администрации сельского поселения «сельсовет Чинарский» (<http://adminchinar.ru>).

7. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту Генерального плана муниципального образования сельского поселения «сельсовет Чинарский» могут быть представлены заинтересованными лицами в Комиссию по проведению публичных слушаний в письменной форме по адресу: Республика Дагестан, Дербентский район, с. Чинар, ул. Ленина, д. 15, помещение администрации до 7 марта 2019 года.

8. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по проекту Генерального плана муниципального образования сельского поселения «сельсовет Чинарский» организовать совместно с исполнителем работ рассмотрение поступивших предложений и замечаний, и в случае необходимости внесения изменений в проект Генерального плана своевременно опубликовать внесенные изменения и довести содержание изменений до заинтересованных лиц.

9. Настоящее постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дербентского района (<https://derbrayon.ru>) и опубликовать в газете "Дербентские известия".

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Дербентский район» Гаджимурадова А.Ш..

**Глава муниципального района
М. ДЖЕЛИЛОВ**

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением главы администрации Дербентского района № 67 от 6 февраля 2019 г.

СОСТАВ

комиссии по проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по проекту Генерального плана муниципального образования сельского поселения "сельсовет Чинарский" Дербентского района

Председатель комиссии
Заместитель главы администрации Дербентского района Гаджимурадов А.Ш.

Секретарь комиссии: специалист первой категории отдела архитектуры и градостроительства администрации Дербентского района Панахов Р.Т.

Члены комиссии:

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Дербентского района Кахриманов М.А.

Главный специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Дербентского района Ширалиев А.Ш.

Начальник Управления ЖКХ Дербентского района Меджидов М.А.

Глава администрации сельского поселения «сельсовет Чинарский» Герейханов А.Д.

Заместитель главы администрации сельского поселения «сельсовет Чинарский» Мазаева Г.Н.

Депутат Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Чинарский» Шихалиев Э.М.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 февраля 2019 г.

№ 68

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях подтверждения соответствия занимаемой должности кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, и руководствуясь Уставом муниципального района «Дербентский район»:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

2. Постановление главы муниципального района «Дербентский район» от 02.03.2016 г. № 51 «Об утверждении положения о порядке аттестации руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений Дербентского района» и постановление главы муниципального

района «Дербентский район» от 25.07.2016 г. № 262 «Об утверждении положения об организации и проведении аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения Дербентского района» считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.derbrayon.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Дербентский район» С.Э. Бабаева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района
«Дербентский район»
М. ДЖЕЛИЛОВ**

Утверждено постановлением главы муниципального района «Дербентский район» от 7 февраля 2019 г. № 68

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении администрации муниципального района «Дербентский район» (далее - Порядок), определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении администрации муниципального района «Дербентский район» (далее - администрация муниципального района), и сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители муниципальных образовательных организаций).

1.2. Целями аттестации являются:

а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей муниципальных образовательных организаций;

б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

в) оценка знаний и квалификации руководителей муниципальных образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;

г) стимулирование профессионального роста руководителей муниципальных образовательных организаций.

1.3. Аттестации подлежат:

а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

б) руководители муниципальных образовательных организаций.

1.4. Аттестации не подлежат руководители муниципальных образовательных организаций:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.5. Очередная аттестация руководителя муниципальной образовательной организации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 3 года.

1.6. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов: анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя, руководителе муниципального образовательного учреждения, тестирования и собеседования.

1.7. Для проведения аттестации администрация муниципального района:

а) создает аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации (далее - аттестационная комиссия);

б) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов, претендующих на должность руководителя муниципальной образовательной организации, подлежащих аттестации;

в) формирует списки руководителей муниципальных образовательных организаций, подлежащих аттестации;

г) определяет график проведения аттестации;

д) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

е) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Администрация муниципального района совместно с муниципальным казенным учреждением «Управление образования муниципального района «Дербентский район» (далее - Управление образования) разрабатывает вопросы и задания для тестирования, необходимые для исполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации (правила и нормы по охране труда, основы действующего гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства, правовые основы деятельности учреждения, основы управления учреждением, управления персоналом, основы экономики и финансово-хозяйственной деятельности, знание основных правил русского языка).

Система используемых тестовых заданий должна обеспечивать возможность оценить профессиональную компетенцию руководителя в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих. Тестовые задания должны быть ориентированы на необходимый минимум знаний, умений, способностей руководителя к решению функциональных задач.

1.10. Оценка соответствия кандидата на должность руководителя осуществляется в соответствии с описанием методов оценки (приложению № 1).

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия:

- проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

- проводит аттестацию руководителей муницип-

пальных образовательных организаций;

- осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя муниципальной образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации.

2.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается распоряжением главы муниципального района.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав Аттестационной комиссии включаются заместитель главы администрации муниципального района, курирующий вопросы образования, начальник Управления образования, иные представители Управления образования, представители кадрового и юридического подразделений администрации муниципального района, руководители иных структурных подразделений администрации муниципального района.

В состав Аттестационной комиссии могут также включаться представители Общественного палаты Дербентского района, научных и образовательных учреждений (по согласованию).

Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения (по согласованию).

Председателем Аттестационной комиссии является заместитель главы администрации муниципального района, курирующий вопросы образования.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя Аттестационной комиссии является начальник Управления образования администрации муниципального района.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является представитель кадрового подразделения администрации муниципального района.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит списки кандидатов, руководителей муниципальных образовательных организаций, подлежащих аттестации, составляет график проведения аттестации, осуществляет ознакомление с графиком, уведомляет о дате и месте проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации, готовит протоколы и проекты решений Аттестационной комиссии.

2.4. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются письменно не позднее чем за 7 дней до заседания.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Заседание Аттестационной комиссии проводится с участием кандидата или руководителя образовательной организации.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

Результаты аттестации сообщаются аттестованным кандидатам или руководителям образовательных организаций непосредственно после подведения итогов голосования.

На период аттестации руководителя образовательной организации, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

2.5. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

2.6. Основными принципами работы Аттестаци-

онной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость и соблюдение норм профессиональной этики.

2.7. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет кадровое подразделение администрации муниципального района.

III. Порядок проведения аттестации руководителей муниципальных организаций в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация руководителей образовательных организаций в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в соответствии с распоряжением главы муниципального района.

3.2. Секретарь Аттестационной комиссии знакомит аттестуемых с распорядительным актом, содержащим список руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Начальником Управления образования не позднее чем за две недели до начала аттестации в Аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации руководителем образовательной организации должностных обязанностей за аттестационный период (приложение N 2) с подписью об ознакомлении аттестуемого руководителя образовательной организации.

Отказ аттестуемого ознакомиться с отзывом и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.4. Отзыв должен содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых, личностных качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации за последние 3 года.

3.5. В случае отсутствия аттестуемого в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь Аттестационной комиссии знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

3.6. В случае неявки аттестуемого по неуважительной причине на заседание Аттестационной комиссии и кандидата на должность руководителя признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

3.7. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации; соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;

не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

3.8. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. Решение Аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист (приложение № 3). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Руководитель образовательной организации зна-

комится с аттестационным листом под подпись не позднее 7 дней после проведения аттестации.

Материалы аттестации руководителя образовательной организации представляются Главе муниципального района не позднее 10 дней после ее проведения.

3.10. Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся в личных делах аттестуемых.

3.11. Результаты аттестации аттестуемый работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения

4.1. Аттестация кандидата проводится на основании заявления кандидата с просьбой о проведении аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты), которое направляется им в Аттестационную комиссию.

К заявлению кандидата прилагаются документы:

- анкета кандидата;

- копия трудовой книжки;

- копии документов об образовании, повышении квалификации, ученой степени, ученом звании;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заключение медицинского учреждения по результатам медицинского осмотра, лабораторных и функциональных исследований;

- справки, подтверждающие отсутствие постановки на диспансерный учет в психоневрологическом и наркологическом диспансерах;

- согласие на проверку и обработку персональных данных.

4.2. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

4.3. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

4.4. Кандидат лично присутствует на заседании Аттестационной комиссии. В случае неявки по неуважительной причине на заседание Аттестационной комиссии его кандидатура не рассматривается.

4.5. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации и рекомендуется к назначению на должность руководителя образовательной организации;

- не соответствует должности руководителя образовательной организации.

4.6. Решение Аттестационной комиссии является основанием для заключения трудового договора с лицом, претендующим на должность руководителя образовательной организации, и издания распоряжения главы муниципального района о назначении на должность.

4.7. Материалы аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации представляются главе муниципального района не позднее чем через 10 дней после ее проведения.

4.8. Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся в кадровом подразделении администрации муниципального района.

Приложение № 1

к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации

ОПИСАНИЕ

методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении министерства образования и науки Республики Дагестан

I. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении министерства образования и науки Республики Дагестан, государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями и умениями в сфере образования, а также знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 10 и не более 30 вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Баллы начисляются пропорционально количеству правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 50 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

II. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации,

находящейся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан.

Критерии и шкала оценок в баллах:

- оценка 5 (отлично) ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности;

- оценка 4 (хорошо) ставится при неполном, недостаточно четком и убедительном, но в целом правильном ответе;

- оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если абитуриент отвечает неконкретно, слабо аргументированно и неубедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе;

- оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если абитуриент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

Приложение № 2

к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации

ОТЗЫВ

об исполнении должностных обязанностей подлежащим аттестации руководителем образовательной организации

(полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

(Фамилия, имя, отчество)

1. Краткие сведения об аттестуемом и его профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, сведения о повышении квалификации за последние 3 года, результаты и дата предыдущей аттестации

2. Исполнение руководителем образовательной организации должностных обязанностей за аттестационный период

(создание системы управления образовательной организации (ОО), направленной на развитие ОО; организация программного планирования работы ОО; создание условий для реализации поставленных целей и задач; качество выполнения государственного (муниципального) задания по образованию и воспитанию, достижение запланированных результатов; организация работы с педагогическими кадрами; обеспечение эффективной финансово-хозяйственной деятельности)

3. Личностные качества аттестуемого: профессиональная, коммуникативная, информационная, правовая компетентности, стиль руководства, исполнительская дисциплина

4. Недочеты, допущенные аттестуемым в процессе работы, их причины, рекомендации

5. Предложения для Аттестационной комиссии

Начальник Управления образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

Сотзывом ознакомлен(а) _____
(подпись, дата)

Приложение № 3

к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил(а), специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Стаж работы на занимаемой должности _____

8. Краткая оценка выполнения рекомендаций предыдущей аттестации _____

9. Рекомендации Аттестационной комиссии _____

10. Решение Аттестационной комиссии _____

(соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности);

не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); соответствует с рекомендациями)

11. Количественный состав Аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии.

Количество голосов: за _____, против _____.

12. Примечания _____

Председатель Аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации: "___" _____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(дата, подпись)

ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН

Привлечение в качестве обвиняемого

А.ИБРАГИМОВ,
старший следователь СО отдела МВД России по Дербентскому району, майор юстиции

Арфей Шихмагомедов, будучи ранее судимым за совершение преступлений, предусмотренных ч.2 ст.159, ч.2 ст.159, ч.2 ст.159, ч.2 ст.159 УК РФ, за что судимость не снята и не погашена в установленном законом порядке, должных выводов для себя не сделал, на путь исправления не встал и вновь совершил тяжкое и средней тяжести умышленные преступления.

Так, он с июня по сентябрь 2015 года, находясь в с. В. Джалган Дербентского района, имея преступный умысел на хищение имущества, путем обмана и злоупотребления доверием, из корыстных побуждений, под предлогом оформления социальной пенсии по инвалидности, не облада какими-либо полномочиями по оформлению социальных пособий гражданам, дважды завладел денежными средствами всего на общую сумму 483 000 рублей. Таким образом, А.Р. Шихмагомедов по признакам мошенничества, то есть хищения чужого имущества путем обмана и злоупотребления доверием, совершенное в крупном размере, совершил преступление, предусмотренное ч.3 ст.159 УК РФ.

Он же, 16 июля 2015 года, в с. Ми-таги-Казмаляр Дербентского района, под предлогом оформления дочери С.Ш. Магомедовой - З.М. Магомедовой. социальной выплаты, как матери воспитывающей ребенка без супруга, завладел денежными средствами С.Ш. Магомедовой в сумме 85 000 рублей.

20 июля 2015 года, в с.Н.Уркарах Дахадаевского района (территория обслуживания отдела МВД России по Дербентскому району), завладел денежными средствами З.Б. Магомедовой в сумме 200 000 рублей, сообщил ей, что за указанную сумму денег он оформит социальные выплаты как матери воспитывающей ребенка без супруга дочери.

Он же, 27 июля 2015 года, в с. Ми-таги-Казмаляр Дербентского района, сознательно вводя в заблуждение В.Т. Велибекову, сообщил ей, что оформит социальные выплаты как матери, воспитывающей ребенка без супруга дочери В.Т. Велибековой причинил значительный материальный ущерб в сумме 80 000 рублей.

Таким образом, А.Р. Шихмагомедов по признакам мошенничества, то есть хищения чужого имущества путем обмана и злоупотребления доверием с причинением значительного ущерба гражданину, совершил преступление, предусмотренное ч.2 ст.159 УК РФ.

А.Р. Шихмагомедов в период времени с 10 июля 2018 года по 28 августа 2018 года, в г. Дербенте с целью хищения чужого имущества путем обмана и злоупотребления доверием, выдавая себя народным целителем, хотя фактически таковым и не являлся, обманым путем похитил денежные средства, А.А. Курбановой на сумму 674 000 рублей, П.А. Рамазановой значительный материальный ущерб в сумме 100 000 рублей.

Таким образом, А.Р. Шихмагомедов по признакам мошенничества, то есть хищения чужого имущества путем обмана и злоупотребления доверием с причинением значительного ущерба гражданину, совершил преступление, предусмотренное ч. 2 ст.159 УК РФ.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст.171, 172 и 175 УПК РФ, Арфей Шихмагомедов привлекается в качестве обвиняемого, предъявив ему обвинение в совершении преступлений, предусмотренных ч.3 ст.159, ч.2 ст.159, ч.2 ст.159, ч.2 ст.159, ч.3 ст.159, ч.2 ст.159 УК РФ, о чем ему объявлено.

АКЦИЯ

«Дети - послы мира»

7 февраля в МКУ ДО «Дом детского творчества» п. Мамедкала прошла акция «Дети - послы мира».

На мероприятии присутствовали заместитель главы МР «Дербентский район» М.Гасанов, помощник главы МР «Дербентский район»

Э. Аллахвердиев, главный специалист КДН и ЗП при администрации Дербентского района С.Исмаилов, председатель Женского совета Дербентского

района А. Сеидова, главный специалист Управления образования Д.Гаджиева, ведущий специалист АТК Ш. Гаджалиев, специалисты отдела молодежи и туризма К.Исаев и Ш.Керимов, директор библиотечной системы Дербентского района М. Кичибеков, председатель Совета имамов Дербентского района А. Каибов, глава администрации п. Мамедкала И. Маллаев.

В акции также приняли участие представители 15 общеобразовательных организаций района, которые обратились ко всем с воззванием о мире.

Заместитель главы МР «Дербентский район» М. Гасанов в своем выступлении подчеркнул: «Наш мир очень хрупкий. Его трудно построить, но еще труднее сберечь. Для этого мы должны быть добрее, внимательнее, уметь считаться с мнением других. Ведь только там, где один человек стремится понять другого, царит мир и дружба».

С пожеланиями мира и добра ко всем присутствующим обратились председатель Совета имамов Дербентского района А. Каибов, а также специалист отдела молодежи и туризма Ш. Керимов.

НАШ КОРР.



ПРАВОПОРЯДОК

УКРЕПЛЯЯ ЗАКОННОСТЬ

Отделом МВД России по Дербентскому району проводится целенаправленная работа по укреплению учетно-регистрационной дисциплины. Данное направление оперативно-служебной деятельности отдела регламентируется приказом МВД РФ от 29 августа 2014 года №736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах министерства внутрен-

бентскому району. Сообщения о происшествиях и преступлениях в дежурные части ОМВД могут поступать как при личном обращении граждан с заявлением, так и при помощи любых видов связи, в том числе в электронном виде на сайт МВД России.

Оперативный дежурный при личном обращении граждан в дежурную часть принимает заявление, оформляет талон - уведомление и выдает его заявителю

альности или в суд по делам частного обвинения.

О принятом решении сообщается заявителю и разъясняется его право обжаловать принятое решение и порядок обжалования в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

Непосредственный контроль над соблюдением законности при рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях и правонарушениях в ОМВД России по Дербентскому району осуществляется начальником ОМВД, полковником полиции Мирбабой Сеидовым.

Обо всех нарушениях, допущенных сотрудниками ОМВД России по Дербентскому району, жители района могут обратиться по следующим телефонам:

8(87240) 4-14-69 - начальник ОМВД России по Дербентскому району полковник полиции Мирбаба Сеидов;

8(87240) 4-20-57 - председатель комиссии по укреплению законности, служебной и учетно-регистрационной дисциплины - заместитель начальника ОМВД России по Дербентскому району подполковник полиции Мавлудин Хидирнабиев;

8(87240) 4-02-95 - заместитель председателя комиссии по укреплению законности, служебной и учетно-регистрационной дисциплины - начальник Штба, подполковник внутренней службы Вадим Нурмагомедов;

Круглосуточные телефоны дежурных частей ОМВД России по Дербентскому району: 8(87240) 4-51-10, 8(8722) 94-44-12 (факс).

Также в МВД по Республике Дагестан действует телефон доверия: 8(8722) 98-48-48

Э. РЗАЕВ,
старший инспектор штаба
Отдела МВД России
по Дербентскому району,
майор внутренней службы



них дел Российской Федерации заявлений, сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях», а также иными ведомственными и межведомственными нормативно-правовыми актами.

На постоянной основе в отделе действует созданная комиссия по укреплению законности, служебной и учетно-регистрационной дисциплины, которая контролирует полноту регистрации и разрешения сообщений о происшествиях.

Регистрация о преступлениях и происшествиях осуществляется круглосуточно в дежурной части ОМВД России по Дербентскому району.

При этом заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос, о чем в заявлении делается соответствующая запись, которая удостоверяется подписью заявителя.

По результатам рассмотрения заявлений и сообщений сотрудниками ОМВД в срок не более 3 суток, а в исключительных случаях - в срок не более 10 суток, принимается одно из следующих решений:

- о возбуждении уголовного дела;
- об отказе в возбуждении уголовного дела;
- о передаче сообщений по подследственности, территори-

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ:

ПРИЕМ ГРАЖДАН

В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», приказами и указаниями генерального прокурора Российской Федерации, прокуратурой города на постоянной основе осуществляется надзор за соблюдением прав граждан - участников долевого строительства и иных объектов недвижимости.

В целях выявления латентных проблемных объектов долевого строительства, укрепления состояния законности, профилактики правонарушений в сфере названного законодательства, в административном здании прокуратуры г. Дербента, расположенном по адресу: РД, ул. Гагарина, 23 «а», в период с 11.02.2019 г. по 15.02.2019 г. с 09:00 до 17:00 часов заместителем прокурора города Р. Рагимовым и старшим помощником города М. Шихгасановым будет проводиться прием граждан.

Гражданам, желающим обратиться на прием, необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Прием будет осуществляться в порядке живой очереди.

Кроме того, с 11 февраля 2019 г. будет организована постоянная горячая линия по телефонам: 8(87240) 4-17-16, 8(928) 587-77-22.

Внесены изменения

Принят Федеральный закон от 28.11.2018 № 451-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с которым в процессуальные кодексы (ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ) и еще в ряд федеральных законов внесены масштабные поправки.

В документ вошли новые требования к представителям в судах и изменения правил подведомственности и подсудности, а в судах общей юрисдикции введена сплошная кассация.

Среди наиболее значимых изменений, внесенных Федеральным законом № 451 -ФЗ, можно выделить следующие.

Исключен термин «подведомственность» применительно к разграничению полномочий судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Вместе с этим вводится термин «компетенция». Кроме того, устанавливается правило передачи дел по подсудности из одного суда в другой. Если в ходе рассмотрения дела выяснится, что спор не подлежит рассмотрению судом, то суд не будет прекращать производство по делу, а направит дело в другой суд в соответствии с подсудностью.

Новые кассационные суды общей юрисдикции будут рассматривать все кассационные жалобы. Сейчас этот вопрос ставится на усмотрение судьи кассационного суда, который может и не передать жалобу на рассмотрение.

Устанавливаются новые правила выдачи исполнительного листа. В гражданских и арбитражных делах исполнительный лист будет выдаваться только по ходатайству взыскателя. Исключение составят случаи, когда исполнительный лист выдается на взыскание денежных средств в доход бюджета. Ранее такое правило было установлено только в КАС РФ для административных дел.

Расширен перечень сведений, которые необходимо будет указывать в исполнительных документах об ответчике. Так, об ответчике- организации: необходимо будет указывать в исполнительном документе наименование, место нахождения и адрес, а также, если

они известны, ИНН и ОГРН. В отношении ответчика-гражданина должны быть указаны: фамилия, имя, отчество и место жительства, дата и место рождения, место работы и один из идентификаторов, если он известен: СНИЛС, ИНН, серия и номер паспорта, основной государственный регистрационный номер ИП, серия и номер водительского удостоверения, серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства.

Расширяются возможности судов апелляционной инстанции за счет возвращения дела в исключительных случаях в суд первой инстанции. Так, апелляция сможет вернуть дело, поступившее с апелляционной жалобой или представлением, если нижестоящая инстанция не рассмотрела заявление о восстановлении срока на подачу апелляционной жалобы, замечание на протокол судебного заседания или заявление о вынесении дополнительного решения. Еще одним основанием для возвращения дела в суд первой инстанции будет являться неизготовленная мотивировочная часть решения.

Изменения коснулись и компетенции мировых судей. Так мировые судьи по-прежнему будут рассматривать дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях, и дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей. Однако, иные возникающие из семейно-правовых отношений дела теперь из компетенции мировых судей исключены, как и дела об определении порядка пользования имуществом. Пункт 1 статьи 3 Федерального закона от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» также дополнен подпунктом 6, в соответствии с которым к компетенции мировых судей отнесены дела по имущественным спорам, возникающим в сфере защиты прав потребителей при цене иска, не превышающей ста тысяч рублей.

О. МУСТАФАЕВ,
первый заместитель прокурора
города, советник юстиции

Утерянный аттестат № В 0075628 о среднем (неполном) общем образовании, выданный МБУ СОШ №12 г. Дербента в 2005 году на имя Исрафиловой Эльзы Мехаддиновны, считать недействительным

Газета зарегистрирована Южным окружным межрегиональным территориальным управлением министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации.

ПИ №10-4795
от 24 июля 2002 г.

Авторы материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.

Адрес сайта: <http://izwestia-derbent.ru/>
E-mail газеты: derbentskieizwestia@rambler.ru

Адрес редакции: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 35.
Адрес издателя: 368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23. Подписной индекс газеты 51339. Тел./факс. гл. редактора - 8(7240) 4-70-16, ответсекретаря и корреспондентов 8(7240)4-83-91.

Газета выходит с 1918 г. Реклама публикуется по договорным ценам. Газета сверстана и отпечатана в ООО «Типография-М»
Адрес типографии: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 25. По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М»

Главный редактор **Т.Г.МУСАЙДОВА**
Газета выходит 104 раза в год по вторникам и пятницам.
Подписано в печать в 14 часов. Фактическое время - 14 часов.
Цена в розницу - свободная
Тираж 1500
Заказ №