



**Порядок  
представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц к  
муниципальной программе «Формирование современной городской среды в  
муниципальном районе «Дербентский район» Республики Дагестан на 2018-2022 годы».**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц (далее Порядок) разработан в целях формирования проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» на 2018-2022 годы» (далее проект программы) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц к проекту программы.
- 1.2. В настоящем проекте используются следующие понятия: «дворовая территория», «общественная территория», «заинтересованные лица» - используются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169; «предложение» - мотивированная заявка по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, предоставляемая участником отбора организатору отбора о включении дворовых территорий, общественных территорий в мероприятия программы; «организатор отбора» - администрация муниципального района «Дербентский район»; «участники отбора»:
  - граждане, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, индивидуальные предприниматели, юридические лица;
  - органы местного самоуправления муниципального района «Дербентский район».
- 1.3. Уведомление о приеме предложений подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации (газета «Дербентские известия») и размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район».
- 1.4. Отбор поступивших предложений проводится общественной комиссией по обсуждению проекта, проведению рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления общественного контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» Республики Дагестан на 2018-2022 годы» (далее - общественная комиссия).
- 1.5. Включение в проект программы подлежат предложения, прошедшие отбор, исходя из даты их представления, при условии соответствия поступивших предложений требованиям, установленным настоящим Порядком, и в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных проектом программы для финансирования мероприятий муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы.

**2. Порядок подготовки и направления предложений.**

2.1. Сбор и направление предложений участников отбора в общественную комиссию организуется ответственным исполнителем программы – администрацией муниципального района «Дербентский район».

2.2. Прием предложений осуществляется в период с 01.11.2017 года по 01.12.2017 года, включительно.

Предложения направляются по адресу: 368600, Республика Дагестан, гор. Дербент, ул. Гагарина № 23. Администрация муниципального района «Дербентский район». Телефон 8(240) 4-31-74, имейл:

График работы: понедельник-пятница с 09-00 до 18-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

2.3. Инициаторами подготовки предложений являются заинтересованные лица. Предоставление предложений осуществляется участником отбора путем направления ответственного исполнителю программы заявки по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

К предложению участник отбора прилагает фото-, видеоматериалы, рисунки и другие документы, подтверждающие ненадлежащее состояние на территории муниципального образования дворовых территорий, общественных территорий и объектов централизованного питьевого водоснабжения в сельских населенных пунктах.

2.4. Предложения направляются лицу, ответственному за прием и регистрацию предложений, который передает поступившие предложения в общественную комиссию для рассмотрения. Предложение может быть направлено как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

В случае подготовки предложений на бумажном носителе, предложение и прилагаемые документы должны отвечать следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документов шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- указание фамилии, имени, отчества (при наличии), представителя (представителей), места жительства (место нахождения), номер телефона без сокращений;

- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

### **3. Порядок рассмотрения и оценки поступивших предложений.**

3.1. Прием и регистрацию предложений осуществляет лицо, назначенное ответственным исполнителем программы (далее – ответственное лицо).

3.2. Ответственное лицо осуществляет первичное рассмотрение предложений на предмет наличия документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка в день поступления. В случае, если участником отбора представлен полный пакет документов, предусмотренных настоящим Порядком, ответственное лицо регистрирует предложение в журнале регистрации и направляет предложение для рассмотрения на заседание общественной комиссии не позднее дня, следующего за днем поступления, о чем уведомляет участника отбора.

В случае, если участником отбора представлен неполный пакет документов, ответственное лицо подготавливает уведомление о необходимости доработки предложения. В этом случае заявка с прилагаемыми к ней документами возвращаются участнику отбора, который в течение одного рабочего дня устраняет причины, явившихся основанием для возврата, и повторно направляет предложение. В этом случае, датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, готовятся ответственным лицом в день поступления предложений и направляются участнику отбора нарочным, по почте, либо посредством электронной почты (по выбору участника отбора).

3.3. Общественная комиссия рассматривает каждое предложение на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также их соответствие объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных программой для финансирования

мероприятий муниципальной программы, и присваивает предложению порядковый номер, в зависимости от даты поступления.

- 3.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о его принятии либо об отклонении.  
Предложения, поступившие с нарушением требований Порядка подачи предложений, отклоняются.  
Предложения, соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, включаются в проект программы.
- 3.5. Участники отбора вправе присутствовать при их рассмотрении на заседаниях общественной комиссии.
- 3.6. Результаты рассмотрения общественной комиссией поступивших предложений направляется участнику отбора нарочным или по почте, либо посредством электронной почты (по выбору участника отбора) в течение трех рабочих дней.
- 3.7. Решение общественной комиссии оформляется протоколом, в котором указывается:
  - общее количество поступивших предложений;
  - перечень предложений, подлежащих отклонению с указанием причины отклонения.
- 3.8. Протокол, оформленный в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания, направляется ответственному исполнителю программы для включения прошедших отбор предложений в проект программы, подлежащих общественному обсуждению. Протокол подлежит опубликованию на официальном сайте ответственного исполнителя программы в течение трех рабочих со дня проведения отбора.

Приложение  
К Порядку представления, рассмотрения и оценки  
предложений заинтересованных лиц к проекту  
муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды»  
в муниципальном районе «Дербентский район» на 2018-2022 годы».

### ФОРМА ЗАЯВКИ

*на участие в отборе предложений о включении дворовых территорий, общественных территорий к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» на 2018-2022 годы.*

Администрация муниципального района «Дербентский район»

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_  
наименование участника отбора)

Адрес регистрации (местонахождения)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии)

#### ЗАЯВКА

*на участие в отборе предложений о включении дворовых территорий, общественных территорий к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» на 2018-2022 годы.*

Изучив порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» на 2018-2022 годы» (далее Порядок)

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_

изъявляет желание участвовать в отборе

Предлагаем включить в процесс муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» на 2018-2022 годы», объект, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта, кадастровый номер земельного участка (при наличии))

и выполнить следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

О результатах рассмотрения заявки просим известить письменно/посредством электронной почты (нужно подчеркнуть)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_

(подпись участника отбора)

\_\_\_\_\_

(дата подписания заявки)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовых территорий, общественных территорий в мероприятия проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» на 2018-2022 годы. в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных : автоматизация с использованием средств вычислительной техники , без использование средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовых территорий , общественных территорий в мероприятия проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» на 2018-2022 годы», до моего письменного отзыва данного согласия.



**ПОРЯДОК**  
**проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы**  
**«Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» на 2018-2022 годы».**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» на 2018-2022 годы» (далее Порядок) определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» на 2018-2022 годы» (далее проект программы).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:  
информирования граждан и организаций о разработанном проекте программы;  
выявления и учета общественного мнения по предлагаемым в проекте программы решениям;  
подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проекта программы.
- 1.3. При реализации положений настоящего Порядка, используются следующие основные понятия:  
«общественная комиссия» - муниципальная комиссия по контролю за ходом выполнения в 2018-2022 годах мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» на 2018-2022 годы», созданная постановлением Главы муниципального района «Дербентский район»;  
«ответственный исполнитель программы» - администрация муниципального района «Дербентский район»;  
Понятия «общественное обсуждение», «участники общественного обсуждения» используются в значениях, используемых в Федеральном законе от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
- 1.4. Общественное обсуждение проекта программы предусматривает рассмотрение проекта программы участниками общественного обсуждения и общественной комиссией по обсуждению проекта, проведению рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления общественного контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» Республики Дагестан на 2018-2022 годы» (далее – общественная комиссия), в соответствии с настоящим Порядком.
- 1.5. Организация общественных обсуждений осуществляется ответственным исполнителем программы на стадии подготовки проекта программы.
- 1.6. Этапами проведения общественного обсуждения являются:
  - 1) размещение ответственным исполнителем программы проекта программы на своем официальном Интернет-сайте на срок не менее 30 календарных дней, уведомления о проведении общественного обсуждения в соответствии с приложением к настоящему Порядку (далее – уведомление).
  - 2) Прием предложений и замечаний по проекту программы с 01.11.2017 года по 01.12.2017 года включительно;
  - 3) Составление в течение трех рабочих дней после завершения общественного обсуждения сводного отчета о проведении общественного обсуждения в

соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и направление на рассмотрение общественной комиссией не позднее следующего рабочего дня;

- 4) Организация и проведение заседаний общественной комиссии с целью рассмотрения поступивших предложений и замечаний по проекту программы;
- 5) Подготовка в течение 10 рабочих дней протокола заседания общественной комиссии;
- 6) Размещение ответственным исполнителем программы в течение трех рабочих дней сводного отчета и протокола заседания общественной комиссии на своем официальном Интернет-сайте.

## **2. Порядок подготовки и направления предложений по проекту программы.**

- 2.1. Направление предложений по проекту программы в общественную комиссию организуется ответственным исполнителем программы.
- 2.2. Для организации общественного обсуждения, общественный исполнитель программы организует публикацию уведомления в печатных средствах массовой информации и размещает его на своем официальном Интернет-сайте.  
Уведомление должно содержать следующие сведения:
  - наименование проекта программы;
  - наименование и адрес ответственного исполнителя программы, а также контактные телефоны лиц, ответственных за прием и регистрацию предложений к проекту программы;
  - адрес электронной почты для направления предложений к проекту программы в форме электронных документов;
  - срок приема предложений к проекту программы;
  - требования к оформлению предложений к проекту программы, предусмотренные пунктами 2.6-2.8 настоящего Порядка.
- 2.3. Предложения участников обсуждения к проекту программы подаются в электронном или письменном виде по форме согласно приложению к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы. По желанию участника отбора, внесшего предложение к проекту программ, им может быть представлено также письменное обоснование соответствующего предложения к проекту программы.
- 2.4. Предложения к проекту программы принимаются в течение 30 календарных дней с даты опубликования уведомления о проведении общественных обсуждений.
- 2.5. Предложения к проекту программы направляются лицу, ответственному за прием и регистрацию предложений к проекту программы, который передает поступившие предложения в общественную комиссию для рассмотрения. Предложение может быть направлено как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.
- 2.6. Предложения к проекту программы должны быть представлены в оригиналах.
- 2.7. В случае подготовки предложений к проекту программы в форме электронного документа, предложения направляются на адрес электронной почты ответственного исполнителя программы в виде файлов формата doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.  
Прилагаемые к предложениям электронные документы (электронные образы документов) направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.  
Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в формате PDF и TIF должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа. Документы, которые предоставляются вместе с предложениями к проекту программы, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.
- 2.8. В случае подготовки предложений к проекту программы на бумажном носителе, предложения и прилагаемые документы должны отвечать следующим требованиям:
  - разборчивое написание текста документов шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- указание всей информации без сокращений;
- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

### **3. Порядок определения результатов общественного обсуждения.**

- 3.1. Лицо, ответственное за прием и регистрацию предложений к проекту программы (далее ответственное лицо), регистрирует предложения к проекту программы в день их поступления в журнале регистрации в порядке очередности поступления. На предложениях к проекту программы ставится отметка о получении с указанием даты и времени получения.
- 3.2. В течение трех рабочих дней после завершения общественного обсуждения ответственное лицо формирует сводный отчет о проведении общественного обсуждения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку и направляет его на рассмотрение общественной комиссии не позднее следующего рабочего дня.
- 3.3. Общественная комиссия рассматривает каждое предложение к проекту программы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.
- 3.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений к проекту программы общественная комиссия принимает решение о его принятии либо об отклонении. Предложения, соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка включаются в проект программы. Предложения к проекту программы, поступившие с нарушением порядка, срока, формы подачи предложений (не указаны фамилия, имя, отчество участника общественного обсуждения проекта программы или данные организации), не поддающиеся прочтению и не касающиеся предмета проекта программы, отклоняются.
- 3.5. Предложения и замечания к проекту программы носят рекомендательный характер.
- 3.6. Решение общественной комиссии оформляется протоколом, в котором указывается:
  - общее количество поступивших предложений к проекту программы;
  - перечень предложений, подлежащих включению в проект программы;
  - перечень предложений к проекту программы, подлежащих отклонению с указанием причины отклонения.
- 3.7. Протокол, оформленный в соответствии с пунктом 3,6 настоящего Порядка, направляется ответственному исполнителю программы для включения прошедших отбор предложений в проект программы не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания и размещения, в соответствии с подпунктом 6 пункта 6 раздела 1 настоящего Порядка на официальном Интернет-сайте ответственного исполнителя программы.

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении общественного обсуждения проекта  
муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды  
в муниципальном районе «Дербентский район»  
на 2018-2022 годы».

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование ответственного исполнителя программы )

уведомляет о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район»  
на 2018-2022 годы».

Срок проведения общественного обсуждения \_\_\_\_\_  
(даты начала и окончания)

Способ направления участниками общественного обсуждения своих предложений :  
предложения направляются по прилагаемой форме заявки в электронном виде по  
адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты ответственного исполнителя программы)  
или на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес ответственного исполнителя программы)

Контактное лицо по вопросам общественного обсуждения : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. исполнителя)

Номер рабочего телефона: \_\_\_\_\_  
График работы с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по рабочим дням.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

Прилагаемые к уведомлению материалы:

1. Проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» на 2018-2022 годы».
2. Форма заявки для подачи предложений.

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
о проведении общественного обсуждения проекта  
муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды  
в муниципальном районе «Дербентский район»  
на 2018-2022 годы».

\_\_\_\_\_ (ответственный исполнитель программы)

1. Наименование нормативного правового акта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» на 2018-2022 годы».
2. Цель (основание) для принятия нормативного правового акта:  
Повышение уровня благоустройства городской среды в муниципальном районе «Дербентский район»
3. Срок проведения общественного обсуждения:  
Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г  
Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г
4. Сведения о проведенном общественном обсуждении:
  - 4.1. Количество поступивших предложений- \_\_\_\_\_,
  - 4.2. Поступившие предложения:

№ п/п	Участник общественного обсуждения, представивший предложения	Поступившие предложения

5. Исполнитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)