



Шихахмедову М.С.

10.10.2022 № 1321/25-2022
Ha № 1826 от 04.10.2022

города  М.Ю. Шихгасанов



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 28 » октября 2022 г.

№ 522

Об утверждении порядка осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества муниципального района «Дербентский район» (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества, переданного в пользование по договорам юридическим и физическим лицам

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 11 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район», Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества муниципального района «Дербентский район» (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества, переданного в пользование по договорам юридическим и физическим лицам.
2. В течение 5 дней после дня принятия направить настоящее распоряжение в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И. о. начальника

М. С. Шихамедов





**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ПО НАЗНАЧЕНИЮ, А ТАКЖЕ ЗА СОХРАННОСТЬЮ РЕСПУБЛИКИ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ), В ТОМ ЧИСЛЕ В
ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ
ВЕДЕНИИ И ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО В ПОЛЬЗОВАНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ЮРИДИЧЕСКИМ И
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

1. Общие положения

Настоящий порядок осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества муниципального района «Дербентский район» (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества, переданного в пользование по договорам юридическим и физическим лицам (далее - порядок) устанавливает основные правила, процедуры и требования, которые необходимо выполнять в процессе проведения мероприятий по контролю за использованием объектов муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район» (далее - муниципальный район), оформления и утверждения материалов проверок.

2. Объект, предмет, цель и задачи проверки

2.1. Объектом проверки выступает имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района, а также отнесенное к основным средствам в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.2. Предметом проведения проверок является соблюдение правообладателем (пользователем) обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации для использования муниципального имущества.

Исходя из задач проведения проверки ее предметом могут быть:

проверка сведений о правообладателях (пользователях) муниципального имущества: учредительные и другие устанавливающие статус правообладателя (пользователя) документы;

проверка исполнения обязанности по направлению сведений об имуществе, а также о правоустанавливающих документах для внесения в реестр муниципального имущества муниципального района;

«Об утверждении проверка сохранности и использования по назначению правообладателями (пользователями) имеющихся у них объектов муниципального имущества, включая использование в соответствии с целевым назначением, видом разрешенного использования объектов, а также уставными целями и задачами правообладателей (пользователей); установление фактов неиспользования, неэффективного использования или использования не по целевому назначению объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков); проверка фактического наличия имущества;

проверка правомерности распоряжения имуществом;

проверка наличия оформленных правоустанавливающих документов на фактически используемое правообладателем (пользователем) муниципальное имущество;

гражданско-правовые договоры (в том числе дополнительные соглашения к ним) о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - договоры);

акты приема-передачи;

журналы регистрации указанных договоров, извещения о проведении торгов;

протоколы об итогах проведения торгов;

отчеты об оценке рыночной стоимости объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности;

распорядительные акты местной администрации муниципального района;

проверка наличия распорядительных актов администрации о списании (уничтожении) имущества, находящегося в муниципальной собственности, акты списания (уничтожения) муниципального имущества.

Перечень предметов проверки не является исчерпывающим, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации района могут быть предусмотрены иные предметы проверки муниципального имущества.

Проверка может быть проведена по одному или одновременно по нескольким предметам, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка.

2.3. Цель проверки - осуществление контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района «Дербентский район», закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, имущества муниципальной казны муниципального района, а также находящегося в безвозмездном пользовании и в аренде (далее - муниципальное имущество).

2.4. Основными задачами проверки являются:

выявление фактов нарушений условий договоров оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, аренды имущества;

выявление фактов нарушения правил содержания и эксплуатации муниципального имущества;

выявление случаев использования муниципального имущества не в соответствии с его целевым назначением;

выявление имущества, не поставленного на учет в качестве объектов муниципальной собственности;

выявление фактов отсутствия в наличии объектов муниципального имущества, переданных в установленном порядке правообладателями (пользователями).

3. Организация проведения проверок

3.1. Проверка проводится во внеплановом порядке по мере необходимости.

3.2. Проведение каждой проверки оформляется распоряжением администрации, в котором указываются наименование объекта проверки, предмет проверки, дата проверки, состав комиссии по проверке.

3.3. При назначении проверки распоряжением администрации утверждается состав комиссии по проверке, состоящей из сотрудников администрации, а также по согласованию - лиц, уполномоченных на осуществление внешнего и внутреннего финансового контроля.

3.4. Проверка осуществляется в присутствии руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5. Во время проведения проверки комиссия не должна вмешиваться в деятельность организации, давать оценки и заключения.

3.6. Максимальный срок проведения проверки - 30 дней.

3.7. При принятии решения о проведении проверки устанавливается форма проведения проверки: без выезда по месту нахождения и (или) фактического осуществления деятельности правообладателя (пользователя) или месту нахождения объекта недвижимости (далее - документарная проверка); с выездом по месту нахождения и (или) фактического осуществления деятельности правообладателя (пользователя) или месту нахождения объекта недвижимости (далее - выездная проверка).

3.8. Документарная проверка проводится путем рассмотрения документов правообладателя (пользователя), имеющихся в распоряжении администрации, а также запрошенных (полученных) документов от правообладателей (пользователей) в ходе проведения проверки.

3.9. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении администрации.

3.10. Результатом проведения проверки является акт проверки. Проверяемый правообладатель (пользователь) подлежит уведомлению о проведении проверки в соответствии с настоящим порядком.

4. Уведомление проверяемого правообладателя (пользователя) муниципального имущества

4.1. Основанием для начала проведения проверки является издание распоряжения администрации о проведении проверки.

4.2. О проведении проверки правообладатель (пользователь) уведомляется администрацией не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

5. Проведение проверки

5.1. Комиссия осуществляет проверку, в ходе которой запрашивает и получает от руководителя проверяемого правообладателя (пользователя) и (или) уполномоченных им работников в рамках предмета проверки необходимые

документы (информацию), а также требует письменные или устные пояснения от представителей проверяемого правообладателя (пользователя) по вопросам, возникающим в ходе проверки;

проводит в период проверки рабочие встречи и совещания с руководителем проверяемого правообладателя (пользователя) для обсуждения предварительных результатов проверки, требующих получения дополнительных пояснений и устранения возможных разногласий по существу выявленных нарушений в деятельности проверяемого правообладателя (пользователя);

пользуется необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, телефонами.

5.2. Руководитель проверяемого правообладателя (пользователя) и (или) уполномоченные им работники обязаны:

обеспечить необходимые условия для проведения проверки;

предоставить любое имущество независимо от его местонахождения, полученное им в пользование либо арендованное, для осуществления контроля сохранности и учета;

предоставить соответствующую документацию, относящуюся к предмету проверки.

6. Оформление результатов проверки

6.1. В ходе проверки комиссией осуществляется сбор необходимой информации для обоснования выводов в соответствии с установленными целями проверки, на основе которых формируются результаты.

6.2. Результатом проведения проверки является установление наличия (либо отсутствия) нарушений в управлении, распоряжении, использовании по назначению и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, иного муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

6.3. Собранная информация должна быть достаточной (ее объем и содержание должны убедить в обоснованности и правильности сделанных по результатам проверки выводов) и надлежащей (достоверной и надежной).

6.4. По итогам проверки составляется акт (согласно приложению к порядку) с обязательным отражением в нем следующих вопросов:

наличие зарегистрированных прав собственности, права оперативного управления, права хозяйственного ведения на объекты муниципальной собственности;

установление фактического использования по назначению и сохранности (состояния) недвижимого имущества, правомерность распоряжения им и его списания;

наличие договоров аренды недвижимого имущества, их соответствие действующему законодательству;

выявление эксплуатируемых объектов недвижимости, не включенных в реестр муниципального имущества муниципального района «Дербентский район»;

выявление имущества, не поставленного на учет в качестве объектов муниципальной собственности;

выявление фактов отсутствия в наличии объектов муниципального имущества, переданных в установленном порядке правообладателями (пользователями).

6.5. Акт составляется в двух экземплярах, по одному - для Управления земельных и имущественных отношений администрации МР «Дербентский район» и для проверяемого правообладателя (пользователя).

6.6. Акт подписывается не позднее 30 календарных дней после окончания проверки.

6.7. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется после получения указанных заключений.

6.8. Акт проверки должен содержать систематизированное изложение фактов выявленных нарушений или отсутствие таковых.

6.9. Акт должен быть составлен на бумажном носителе на русском языке, прошит и иметь нумерацию страниц.

6.10. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения руководителя, работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее - приложения). Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю правообладателя (пользователя) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

6.11. В случае отсутствия руководителя правообладателя (пользователя), а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки с копиями приложений направляется в адрес правообладателя (пользователя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в администрации.

6.12. Правообладатель (пользователь) муниципального имущества в течение 5 рабочих дней с даты получения акта проверки направляет в администрацию подписанный второй экземпляр акта проверки и письменные возражения (при их наличии) в отношении акта проверки с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (или их заверенные копии), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает иным способом, свидетельствующим о дате его передачи.

6.13. В случае если правообладатель (пользователь) отказался от подписания акта проверки либо не направил его в Управление земельных и имущественных отношений администрации МР «Дербентский район» в установленный срок, на первом экземпляре акта проверки председателем комиссии производится соответствующая запись.

7. Результаты проверки

7.1. По результатам проведения проверки составляется акт согласно прилагаемой форме.

7.2. При выявлении нарушений использования муниципального имущества комиссия указывает в акте проверки информацию о выявленных нарушениях с предложениями о принятии решения:

о правомерном изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за субъектом проверки, на праве оперативного управления;

о прекращении в соответствии с законодательством Российской Федерации договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район»;

об обращении в судебные органы о взыскании причиненного ущерба имуществу, находящемуся в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район»;

иные предложения.

7.3. В случае выявления нарушений и расхождений при проведении проверки правообладатель (пользователь) муниципального имущества обязан принять меры по устранению, предотвращению выявленных нарушений в своей деятельности и в установленный актом проверки срок направить в адрес администрации сведения о проведенных мероприятиях по устранению и недопущению нарушений, выявленных в результате проверки.

АКТ ПРОВЕРКИ

(полное наименование субъекта проверки)

(место проведения)

"__" "__" ____ г.
(дата проведения)

Настоящий акт составлен на основании распоряжения местной администрации
муниципального района Республики Дагестан

от "__" "__" ____ г.

Дата начала проверки - "__" "__" ____ г.

Дата окончания проверки - "__" "__" ____ г.

Предмет проверки _____

Особенности проведения и оформления результатов проверки с указанием
фактов противодействия проверке (при наличии) _____

Комиссия в составе: _____

в присутствии: _____

В ходе проверки установлено следующее: _____

В ходе проверки выявлены нарушения:

1. _____
2. _____
3. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую
силу.

Подписи:

Ознакомлен(а):



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» Октября 2022 г.

№ 522

Об утверждении порядка осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества муниципального района «Дербентский район» (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества, переданного в пользование по договорам юридическим и физическим лицам

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 11 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район», Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества муниципального района «Дербентский район» (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества, переданного в пользование по договорам юридическим и физическим лицам.

2. В течение 5 дней после дня принятия направить настоящее распоряжение в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И. о. начальника

М. С. Шихахмедов





**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ПО НАЗНАЧЕНИЮ, А ТАКЖЕ ЗА СОХРАННОСТЬЮ РЕСПУБЛИКИ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ), В ТОМ ЧИСЛЕ В
ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ
ВЕДЕНИИ И ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО В ПОЛЬЗОВАНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ЮРИДИЧЕСКИМ И
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

1. Общие положения

Настоящий порядок осуществления контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества муниципального района «Дербентский район» (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества, переданного в пользование по договорам юридическим и физическим лицам (далее - порядок) устанавливает основные правила, процедуры и требования, которые необходимо выполнять в процессе проведения мероприятий по контролю за использованием объектов муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район» (далее - муниципальный район), оформления и утверждения материалов проверок.

2. Объект, предмет, цель и задачи проверки

2.1. Объектом проверки выступает имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района, а также отнесенное к основным средствам в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.2. Предметом проведения проверок является соблюдение правообладателем (пользователем) обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации для использования муниципального имущества.

Исходя из задач проведения проверки ее предметом могут быть:

проверка сведений о правообладателях (пользователях) муниципального имущества: учредительные и другие устанавливающие статус правообладателя (пользователя) документы;

проверка исполнения обязанности по направлению сведений об имуществе, а также о правоустанавливающих документах для внесения в реестр муниципального имущества муниципального района;

«Об утверждении проверка сохранности и использования по назначению правообладателями (пользователями) имеющихся у них объектов муниципального имущества, включая использование в соответствии с целевым назначением, видом разрешенного использования объектов, а также уставными целями и задачами правообладателей (пользователей); установление фактов неиспользования, неэффективного использования или использования не по целевому назначению объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков); проверка фактического наличия имущества;

проверка правомерности распоряжения имуществом;

проверка наличия оформленных правоустанавливающих документов на фактически используемое правообладателем (пользователем) муниципальное имущество;

гражданско-правовые договоры (в том числе дополнительные соглашения к ним) о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - договоры);

акты приема-передачи;

журналы регистрации указанных договоров, извещения о проведении торгов;

протоколы об итогах проведения торгов;

отчеты об оценке рыночной стоимости объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности;

распорядительные акты местной администрации муниципального района;

проверка наличия распорядительных актов администрации о списании (уничтожении) имущества, находящегося в муниципальной собственности, акты списания (уничтожения) муниципального имущества.

Перечень предметов проверки не является исчерпывающим, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации района могут быть предусмотрены иные предметы проверки муниципального имущества.

Проверка может быть проведена по одному или одновременно по нескольким предметам, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка.

2.3. Цель проверки - осуществление контроля за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района «Дербентский район», закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, имущества муниципальной казны муниципального района, а также находящегося в безвозмездном пользовании и в аренде (далее - муниципальное имущество).

2.4. Основными задачами проверки являются:

выявление фактов нарушений условий договоров оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, аренды имущества;

выявление фактов нарушения правил содержания и эксплуатации муниципального имущества;

выявление случаев использования муниципального имущества не в соответствии с его целевым назначением;

выявление имущества, не поставленного на учет в качестве объектов муниципальной собственности;

выявление фактов отсутствия в наличии объектов муниципального имущества, переданных в установленном порядке правообладателями (пользователями).

3. Организация проведения проверок

3.1. Проверка проводится во внеплановом порядке по мере необходимости.

3.2. Проведение каждой проверки оформляется распоряжением администрации, в котором указываются наименование объекта проверки, предмет проверки, дата проверки, состав комиссии по проверке.

3.3. При назначении проверки распоряжением администрации утверждается состав комиссии по проверке, состоящей из сотрудников администрации, а также по согласованию - лиц, уполномоченных на осуществление внешнего и внутреннего финансового контроля.

3.4. Проверка осуществляется в присутствии руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5. Во время проведения проверки комиссия не должна вмешиваться в деятельность организации, давать оценки и заключения.

3.6. Максимальный срок проведения проверки - 30 дней.

3.7. При принятии решения о проведении проверки устанавливается форма проведения проверки: без выезда по месту нахождения и (или) фактического осуществления деятельности правообладателя (пользователя) или месту нахождения объекта недвижимости (далее - документарная проверка); с выездом по месту нахождения и (или) фактического осуществления деятельности правообладателя (пользователя) или месту нахождения объекта недвижимости (далее - выездная проверка).

3.8. Документарная проверка проводится путем рассмотрения документов правообладателя (пользователя), имеющихся в распоряжении администрации, а также запрошенных (полученных) документов от правообладателей (пользователей) в ходе проведения проверки.

3.9. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении администрации.

3.10. Результатом проведения проверки является акт проверки. Проверяемый правообладатель (пользователь) подлежит уведомлению о проведении проверки в соответствии с настоящим порядком.

4. Уведомление проверяемого правообладателя (пользователя) муниципального имущества

4.1. Основанием для начала проведения проверки является издание распоряжения администрации о проведении проверки.

4.2. О проведении проверки правообладатель (пользователь) уведомляется администрацией не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

5. Проведение проверки

5.1. Комиссия осуществляет проверку, в ходе которой запрашивает и получает от руководителя проверяемого правообладателя (пользователя) и (или) уполномоченных им работников в рамках предмета проверки необходимые

документы (информацию), а также требует письменные или устные пояснения от представителей проверяемого правообладателя (пользователя) по вопросам, возникающим в ходе проверки;

проводит в период проверки рабочие встречи и совещания с руководителем проверяемого правообладателя (пользователя) для обсуждения предварительных результатов проверки, требующих получения дополнительных пояснений и устранения возможных разногласий по существу выявленных нарушений в деятельности проверяемого правообладателя (пользователя);

пользуется необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, телефонами.

5.2. Руководитель проверяемого правообладателя (пользователя) и (или) уполномоченные им работники обязаны:

обеспечить необходимые условия для проведения проверки;

предоставить любое имущество независимо от его местонахождения, полученное им в пользование либо арендованное, для осуществления контроля сохранности и учета;

предоставить соответствующую документацию, относящуюся к предмету проверки.

6. Оформление результатов проверки

6.1. В ходе проверки комиссией осуществляется сбор необходимой информации для обоснования выводов в соответствии с установленными целями проверки, на основе которых формируются результаты.

6.2. Результатом проведения проверки является установление наличия (либо отсутствия) нарушений в управлении, распоряжении, использовании по назначению и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, иного муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

6.3. Собранная информация должна быть достаточной (ее объем и содержание должны убедить в обоснованности и правильности сделанных по результатам проверки выводов) и надлежащей (достоверной и надежной).

6.4. По итогам проверки составляется акт (согласно приложению к порядку) с обязательным отражением в нем следующих вопросов:

наличие зарегистрированных прав собственности, права оперативного управления, права хозяйственного ведения на объекты муниципальной собственности;

установление фактического использования по назначению и сохранности (состояния) недвижимого имущества, правомерность распоряжения им и его списания;

наличие договоров аренды недвижимого имущества, их соответствие действующему законодательству;

выявление эксплуатируемых объектов недвижимости, не включенных в реестр муниципального имущества муниципального района «Дербентский район»;

выявление имущества, не поставленного на учет в качестве объектов муниципальной собственности;

выявление фактов отсутствия в наличии объектов муниципального имущества, переданных в установленном порядке правообладателями (пользователями).

6.5. Акт составляется в двух экземплярах, по одному - для Управления земельных и имущественных отношений администрации МР «Дербентский район» и для проверяемого правообладателя (пользователя).

6.6. Акт подписывается не позднее 30 календарных дней после окончания проверки.

6.7. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется после получения указанных заключений.

6.8. Акт проверки должен содержать систематизированное изложение фактов выявленных нарушений или отсутствие таковых.

6.9. Акт должен быть составлен на бумажном носителе на русском языке, прошит и иметь нумерацию страниц.

6.10. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения руководителя, работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее - приложения). Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю правообладателя (пользователя) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

6.11. В случае отсутствия руководителя правообладателя (пользователя), а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки с копиями приложений направляется в адрес правообладателя (пользователя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в администрации.

6.12. Правообладатель (пользователь) муниципального имущества в течение 5 рабочих дней с даты получения акта проверки направляет в администрацию подписанный второй экземпляр акта проверки и письменные возражения (при их наличии) в отношении акта проверки с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (или их заверенные копии), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает иным способом, свидетельствующим о дате его передачи.

6.13. В случае если правообладатель (пользователь) отказался от подписания акта проверки либо не направил его в Управление земельных и имущественных отношений администрации МР «Дербентский район» в установленный срок, на первом экземпляре акта проверки председателем комиссии производится соответствующая запись.

7. Результаты проверки

7.1. По результатам проведения проверки составляется акт согласно прилагаемой форме.

7.2. При выявлении нарушений использования муниципального имущества комиссия указывает в акте проверки информацию о выявленных нарушениях с предложениями о принятии решения:

о правомерном изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за субъектом проверки, на праве оперативного управления;

о прекращении в соответствии с законодательством Российской Федерации договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район»;

об обращении в судебные органы о взыскании причиненного ущерба имуществу, находящемуся в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район»;

иные предложения.

7.3. В случае выявления нарушений и расхождений при проведении проверки правообладатель (пользователь) муниципального имущества обязан принять меры по устранению, предотвращению выявленных нарушений в своей деятельности и в установленный актом проверки срок направить в адрес администрации сведения о проведенных мероприятиях по устранению и недопущению нарушений, выявленных в результате проверки.

АКТ ПРОВЕРКИ

(полное наименование субъекта проверки)

(место проведения)

"__" "__" _____ г.

(дата проведения)

Настоящий акт составлен на основании распоряжения местной администрации муниципального района Республики Дагестан

от "__" "__" _____ г.

Дата начала проверки - "__" "__" _____ г.

Дата окончания проверки - "__" "__" _____ г.

Предмет проверки _____

Особенности проведения и оформления результатов проверки с указанием фактов противодействия проверке (при наличии) _____

Комиссия в составе: _____

в присутствии: _____

В ходе проверки установлено следующее: _____

В ходе проверки выявлены нарушения:

1. _____

2. _____

3. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____

2. _____

3. _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи:

Ознакомлен(а): _____



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» октябре 2022 г.

№ 521

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального земельного контроля
на 2022 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям" Администрация муниципального района «Дербентский район»:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год (прилагается).
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте муниципального района «Дербентский район» в сети Интернет.
3. В течение 5 дней после дня принятия направить распоряжение в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И. о. начальника



М.С. Шихахмедов

Утверждена
Распоряжением
Управления земельных и имущественных отношений

МР «Дербентский район»
№ 501 от 28.08.2022 г.



ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022 ГОД

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики) на 2022 год разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Программа профилактики реализуется в 2022 году и содержит информацию о текущем состоянии осуществления муниципального земельного контроля, перечень профилактических мероприятий на 2022 год.

Раздел 1. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА

1.1. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального района «Дербентский район» осуществляется Управлением земельных и имущественных отношений Администрации муниципального района «Дербентский район» (далее - Управление).

1.2. Муниципальный земельный контроль (далее - муниципальный контроль) - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее - обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

1.4. Проблемы, на решение которых направлена программа профилактики:

- повышение эффективности проводимой Администрацией муниципального района «Дербентский район» работы по предупреждению нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований;

- улучшение информационного обеспечения деятельности Администрации муниципального района «Дербентский район» по предупреждению нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований;

- уменьшение общего числа нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований.

1.5. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо отдела земельных и имущественных отношений незамедлительно направляет информацию об этом начальнику отдела для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА 2022 ГОД

2.1. Программа профилактики направлена на достижение следующих целей:

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами Программы профилактики являются:

- укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем активизации профилактической деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;
- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов при соблюдении обязательных требований;
- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

N п/п	Вид мероприятия	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района «Дербентский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации	В течение года (по мере необходимости)	Джалалов Т. З. — главный спец. УЗИО
2	Объявление предостережения	Направление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения требований земельного законодательства	При наличии сведений о готовящихся нарушениях требований земельного законодательства или о признаках нарушений требований земельного законодательства и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение требований земельного законодательства причинило вред	Джалалов Т. З. — главный спец. УЗИО

			(ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	
3	Консультирование	Консультирование контролируемых лиц и их представителей посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля: в устной форме (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий); в письменной форме (в ответ на письменные обращения контролируемых лиц и их представителей о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального земельного контроля)	Постоянно	Джалалов Т. З. – главный спец. УЗИО
4	Профилактический визит	Проводит профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления	В течение года (по мере необходимости)	Джалалов Т. З. – главный спец. УЗИО

		деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи		
--	--	--	--	--

4. Показатели результативности и эффективности программы

№ п/п	Наименование показателя	Целевой показатель
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте муниципального района «Дербентский район» район в сети Интернет в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	100%
2	Доля устраненных нарушений земельного законодательства, принятых контролирующими лицами мерах к соблюдению требований земельного законодательства, от числа объявленных предостережений о недопустимости нарушения требований земельного законодательства	Не менее 50%
3	Доля лиц, получивших консультации, от общего количества обратившихся за консультациями	100%



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 28 » октября 2022 г.

№ 521

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального земельного контроля
на 2022 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям" Администрация муниципального района «Дербентский район»:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год (прилагается).
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте муниципального района «Дербентский район» в сети Интернет.
3. В течение 5 дней после дня принятия направить распоряжение в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И. о. начальника



М. С. Шихахмедов

Утверждена
Распоряжением
Управления земельных и имущественных отношений

МР «Дербентский район»
№ 341 от 28.07.2022 г.



**ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022 ГОД**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики) на 2022 год разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Программа профилактики реализуется в 2022 году и содержит информацию о текущем состоянии осуществления муниципального земельного контроля, перечень профилактических мероприятий на 2022 год.

**Раздел 1. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОПИСАНИЕ
ТЕКУЩЕГО УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ,
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА
ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА**

1.1. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального района «Дербентский район» осуществляется Управлением земельных и имущественных отношений Администрации муниципального района «Дербентский район» (далее - Управление).

1.2. Муниципальный земельный контроль (далее - муниципальный контроль) - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее - обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

1.4. Проблемы, на решение которых направлена программа профилактики:

- повышение эффективности проводимой Администрацией муниципального района «Дербентский район» работы по предупреждению нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований;

- улучшение информационного обеспечения деятельности Администрации муниципального района «Дербентский район» по предупреждению нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований;

- уменьшение общего числа нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований.

1.5. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо отдела земельных и имущественных отношений незамедлительно направляет информацию об этом начальнику отдела для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА 2022 ГОД

2.1. Программа профилактики направлена на достижение следующих целей:

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Основными задачами Программы профилактики являются:

- укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем активизации профилактической деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;
- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов при соблюдении обязательных требований;
- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

N п/п	Вид мероприятия	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района «Дербентский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации	В течение года (по мере необходимости)	Джалалов Т. З. — главный спец. УЗИО
2	Объявление предостережения	Направление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения требований земельного законодательства	При наличии сведений о готовящихся нарушениях требований земельного законодательства или о признаках нарушений требований земельного законодательства и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение требований земельного законодательства причинило вред	Джалалов Т. З. — главный спец. УЗИО

			(ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	
3	Консультирование	Консультирование контролируемых лиц и их представителей посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля: в устной форме (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий); в письменной форме (в ответ на письменные обращения контролируемых лиц и их представителей о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального земельного контроля)	Постоянно	Джалалов Т. З. – главный спец. УЗИО
4	Профилактический визит	Проводит профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления	В течение года (по мере необходимости)	Джалалов Т. З. – главный спец. УЗИО

		деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи		
--	--	--	--	--

4. Показатели результативности и эффективности программы

N п/п	Наименование показателя	Целевой показатель
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте муниципального района «Дербентский район» район в сети Интернет в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	100%
2	Доля устраненных нарушений земельного законодательства, принятых контролирующими лицами мерах к соблюдению требований земельного законодательства, от числа объявленных предостережений о недопустимости нарушения требований земельного законодательства	Не менее 50%
3	Доля лиц, получивших консультации, от общего количества обратившихся за консультациями	100%