

Утверждено:
решением Соборания депутатов
МР «Дербентский район»
от 19 февраля 2019 г. №21/7



Положение об Управлении земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район»

1. Общие положения

1.1. Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район» (далее – Управление) создано на основании решения Соборания депутатов муниципального района «Дербентский район».

Управление является правопреемником прав и обязанностей отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район».

Учредителем Управления является муниципальное образование муниципальный район «Дербентский район». Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального района «Дербентский район».

1.2. Управление является функциональным органом местной администрации, уполномоченным на осуществление деятельности администрации муниципального района «Дербентский район» (далее - Администрация) по осуществлению прав владения, пользования и распоряжения имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Дербентский район», решениями Соборания депутатов муниципального района «Дербентский район», постановлениями Администрации и распоряжениями Администрации, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление входит в структуру Администрации подчиняется Главе муниципального района и заместителю Главы Администрации, курирующему в соответствии с возложенными обязанностями вопросы земельных и имущественных отношений. Администрация муниципального района «Дербентский район» может от имени Управления выступать в суде без доверенности, приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность на принципах взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными подразделениями, органами государственной власти Республики Дагестан, структурными подразделениями Администрации, общественными объединениями и иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать и иные официальные атрибуты.

Управление имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с полномочиями, установленными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и решениями Соборания депутатов муниципального района «Дербентский район», регулирующими бюджетные отношения.

Федерации, Республики Дагестан и решениями Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район», регулирующими бюджетные отношения.

Управление имеет статус муниципального казенного учреждения.

Управление является распорядителем средств бюджета муниципального района «Дербентский район».

1.7. Распоряжения и приказы Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, других юридических и физических лиц.

1.8. Сокращенное наименование Управления: УЗИО администрации Дербентского района.

1.9. Адрес местонахождения Управления: Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д.23

2. Основные задачи Управления

2.1. Целью деятельности Управления является исполнение функций Администрации по решению вопросов местного значения в сфере регулирования земельных и имущественных отношений на территории муниципального района «Дербентский район».

2.2. Основными задачами Управления являются:

- осуществление прав Администрации по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности муниципального района «Дербентский район», и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, имуществом, в том числе имущественными правами, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район»;
- разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
- создание системы по объектного учета муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и имущества казны муниципального образования;
- контроль за целевым использованием объектов муниципальной собственности;
- представление интересов Администрации в правоотношениях, возникающих при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
- представление интересов Администрации в правоотношениях с сельскими и городскими поселениями Дербентского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- защита имущественных прав и законных интересов Администрации в судах по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- создание условий по расширению вовлечения объектов муниципальной собственности, земельных участков в гражданский оборот;
- обеспечение реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;
- участие в реализации программ комплексного экономического и социального развития района;
- осуществление муниципального земельного контроля.

3. Функции Управления

3.1. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной

Федерации, Республики Дагестан и решениями Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район», регулирующими бюджетные отношения.

Управление имеет статус муниципального казенного учреждения.

Управление является распорядителем средств бюджета муниципального района «Дербентский район».

1.7. Распоряжения и приказы Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, других юридических и физических лиц.

1.8. Сокращенное наименование Управления: УЗиО администрации Дербентского района.

1.9. Адрес местонахождения Управления: Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д.23

2. Основные задачи Управления

2.1. Целью деятельности Управления является исполнение функций Администрации по решению вопросов местного значения в сфере регулирования земельных и имущественных отношений на территории муниципального района «Дербентский район».

2.2. Основными задачами Управления являются:

- осуществление прав Администрации по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности муниципального района «Дербентский район», и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, имуществом, в том числе имущественными правами, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район»;
- разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
- создание системы по объектного учета муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и имущества казны муниципального образования;
- контроль за целевым использованием объектов муниципальной собственности;
- представление интересов Администрации в правоотношениях, возникающих при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
- представление интересов Администрации в правоотношениях с сельскими и городскими поселениями Дербентского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- защита имущественных прав и законных интересов Администрации в судах по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- создание условий по расширению вовлечения объектов муниципальной собственности, земельных участков в гражданский оборот;
- обеспечение реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;
- участие в реализации программ комплексного экономического и социального развития района;
- осуществление муниципального земельного контроля.

3. Функции Управления

3.1. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной

- выступает заказчиком кадастровых работ в целях образования земельных участков, подлежащих изъятию, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка;
- выступает заказчиком кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельных участков, подлежащих изъятию, в случае, если границы таких земельных участков подлежат уточнению;
- выступает заказчиком кадастровых работ в целях образования земельных участков для их предоставления взамен изымаемых земельных участков;
- обращается от имени правообладателя изымаемой недвижимости без доверенности с заявлением о кадастровом учете земельных участков, подлежащих изъятию, земельных участков, предоставляемых взамен изымаемых земельных участков, или земельных участков, границы которых подлежат уточнению в связи с изъятием, если необходимо проведение государственного кадастрового учета таких земельных участков;
- выступает заказчиком работ по оценке изымаемых земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества или оценке прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;
- осуществляет переговоры с правообладателем изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия;
- осуществляет подготовку соглашения об изъятии недвижимости;
- направляет проект соглашения об изъятии недвижимости сторонам такого соглашения для подписания.

3.1.15. Осуществляет оформление, учет, выдачу и хранение правоустанавливающих и иных документов на землю, предоставляет юридическим и физическим лицам, органам власти информацию по вопросам землепользования.

3.1.16. Обеспечивает контроль за соблюдением условий договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, включая муниципальный земельный контроль за использованием земельных участков, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо находящихся в собственности физических и юридических лиц.

3.1.17. Обеспечивает установленный законодательством Российской Федерации режим защиты в отношении сведений, отнесенных к государственной тайне и категории конфиденциальной информации, выполняя функции сохранения государственной тайны и защиты информации, а также персональных данных.

3.1.18. Осуществляет подготовку проектов соглашений о взаимодействии с органами государственной власти Республики Дагестан и Российской Федерации по вопросам управления земельными ресурсами, заключаемых Администрацией.

3.1.19. Принимает решение и осуществляет подготовку, организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, аукционов на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, аукционов на право заключения договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, аукционов на право заключения договора развития застроенной территории.

3.1.20. Проводит инвентаризацию земельных участков.

3.1.21. Ведет учет граждан, имеющих право на получение земельных участков однократно и бесплатно для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка), садоводства.

3.2. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами по владению, использованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район»:

3.2.1. Предоставляет объекты движимого и недвижимого муниципального имущества, объекты инженерной инфраструктуры в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, в собственность в порядке приватизации.

3.2.2. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальных унитарных предприятий и производит в установленном порядке правомерное изъятие закрепленного имущества.

3.2.3. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район» имущество в оперативное управление муниципальных учреждений и производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению закрепленного имущества.

3.2.4. Проводит мероприятия по страхованию муниципального имущества.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке списание муниципального имущества.

3.2.6. Вызывает бесхозяйное имущество.

3.2.7. Осуществляет оформление в муниципальную собственность выморочного жилья.

3.2.8. Принимает решение и осуществляет подготовку, организацию и проведение торгов по продаже объектов нежилого фонда, движимого имущества, инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в порядке приватизации или права их аренды.

3.2.9. Предоставляет отсрочки и рассрочки по оплате арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда, движимым имуществом и инженерной инфраструктурой, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район», в порядке и по основаниям, установленным нормативными правовыми актами.

3.2.10. Заключает договоры залога муниципального имущества.

3.2.11. Согласовывает проекты уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, проводит экспертизу разрабатываемых хозяйственными обществами и некоммерческими организациями с участием муниципального района «Дербентский район» учредительных документов и положений, регламентирующих деятельность органов управления и контроля, согласовывает уставы хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) которых находится в собственности муниципального района «Дербентский район».

3.2.12. Дает предложения по заключению, изменению и расторжению трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ и некоммерческих организаций с участием муниципального района «Дербентский район».

3.2.13. Выполняет процедуры по банкротству (несостоятельности) муниципальных унитарных предприятий, обеспечивает контроль за осуществлением ликвидации, реорганизации, банкротства муниципальных предприятий и деятельностью председателя ликвидационной комиссии (управляющего).

3.2.14. Согласовывает вопросы создания филиалов, представительств, заимствования, участия муниципальных унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях и распоряжения долями (вкладами) в уставных капиталах хозяйственных обществ (товариществ), а также акциями.

3.2.15. Готовит и согласовывает в установленном порядке проекты постановлений Администрации по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

- 3.2.16. На основании решения уполномоченного органа согласовывает совершение сделок муниципальных унитарных предприятий, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, с предоставлением залога и поручительства.
- 3.2.17. Контролирует и согласовывает обоснованность списания основных фондов муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.
- 3.2.18. На основании решения уполномоченного органа согласовывает в установленном порядке решения об участии муниципальных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, о распоряжении ими собственными вкладами, долями и акциями.
- 3.2.19. Выполняет функции учредителя акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации муниципального имущества.
- 3.2.20. Вносит имущественные вклады, являющиеся муниципальной собственностью, в уставные капиталы хозяйственных обществ в порядке, предусмотренном законодательством.
- 3.2.21. Осуществляет функции по владению, пользованию и распоряжению акциями и долями в хозяйственных обществах от имени муниципального района «Дербентский район». Осуществляет через представителей полномочия акционера (участника) на общих собраниях акционеров (участников).
- 3.2.22. Осуществляет подбор представителей муниципального района «Дербентский район» в органы управления и контроля хозяйственных обществ, готовит и согласовывает проект распоряжения Администрации о назначении представителей, оформляет доверенности на участие представителей муниципального района «Дербентский район» в работе органов хозяйственных обществ и некоммерческих организаций с участием муниципального района «Дербентский район».
- 3.2.23. Готовит вносимые, от имени муниципального района «Дербентский район» предложения в повестку дня очередных и внеочередных общих собраний акционеров (участников) хозяйственных обществ и некоммерческих организаций с участием муниципального района «Дербентский район» и согласовывает позиции представителей муниципального района «Дербентский район» по вопросам, выносимым на голосование органов управления хозяйственных обществ.
- 3.2.24. Устанавливает порядок представления в Управление представителями муниципального района «Дербентский район» в органах управления хозяйственных обществ отчетности о своей деятельности и исполнении поручений Управления, проводит обобщение отчетности.
- 3.2.25. Согласовывает отчеты руководителей муниципальных унитарных предприятий.
- 3.2.26. Вносит предложения о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий.
- 3.2.27. Осуществляет в соответствии с законодательством приватизацию муниципального имущества, в том числе приватизацию жилых помещений (квартир, комнат), готовит проекты правовых актов о приватизации жилых помещений, принимает решения об их приватизации, заключает договоры передачи жилых помещений в собственность в порядке приватизации.
- 3.2.28. Готовит предложения по включению объектов муниципального нежилого фонда, имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ с участием муниципального района «Дербентский район» в Прогнозный план (программу) приватизации.
- 3.2.29. Разрабатывает условия приватизации объектов нежилого фонда, имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий.
- 3.2.30. Осуществляет полномочия собственника имущества должника - муниципального унитарного предприятия при проведении процедур банкротства.

3.3. Управление в пределах своей компетенции по вопросам земельных и имущественных отношений:

3.3.1. Представляет в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, интересы Администрации.

3.3.2. Обеспечивает от имени Администрации защиту имущественных прав и интересов в отношении муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3.3. Представляет интересы Администрации во всех судах при рассмотрении споров, возникающих из отношений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляют, в соответствии с законодательством, органы местного самоуправления.

3.3.4. Осуществляет взыскание задолженности за фактическое пользование движимым и недвижимым имуществом, земельными участками, а также взыскивает задолженность по договорам аренды движимого и недвижимого имущества, земельных участков, в том числе по договорам аренды земельных участков, заключенных до вступления в силу настоящего Положения органами местного государственного управления и (или) местными органами государственной власти, а также органами местного самоуправления муниципального района «Дербентский район».

3.3.5. Осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов-исполнителей в процессе исполнения решения судов.

3.3.6. Направляет в правоохранительные органы и органы государственного контроля материалы о выявленных нарушениях законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, а также иные материалы, содержащие сведения о нарушениях закона, рассмотрение которых не относится к полномочиям Управления, для решения вопроса о привлечении к ответственности виновных лиц.

3.3.7. Осуществляет передачу объектов муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район», в том числе земельных участков, в государственную собственность Российской Федерации.

3.3.8. Приобретает и принимает в собственность муниципального района «Дербентский район» объекты жилого и нежилого фонда, инженерной инфраструктуры, неимущественные права, земельные участки, в том числе оформляет прием в муниципальную собственность имущества, в том числе объектов инженерной инфраструктуры, имеющего социальное значение для города или являющегося неликвидным, от предприятий и организаций, признанных банкротами и подлежащих ликвидации в связи с банкротством.

3.3.9. Осуществляет государственную регистрацию прав муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район» на недвижимое имущество, земельные участки, государственную регистрацию возникновения, перехода, прекращения прав муниципального района «Дербентский район» на объекты жилого и нежилого фондов и инженерной инфраструктуры, земельные участки, а также возникновения и прекращения ограничений и обременений на указанные объекты и прекращения в установленных случаях прав третьих лиц на них в уполномоченном федеральном органе государственной власти, сдает и получает необходимые для этого документы.

3.3.10. Выполняет функции муниципального заказчика:

- на размещение заказов на поставки товаров, выполнение, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своей компетенции;
- на проведение кадастровых работ;

- на разработку и эксплуатацию автоматизированных информационных систем и ресурсов, создаваемых для обеспечения исполнения Управлением своих функций;

- по проведению независимых (рыночных) оценок стоимости земельных участков, муниципального имущества или права их аренды в целях изъятия для муниципальных нужд, а также для совершения сделок в предусмотренных законодательством случаях.

3.3.11. Выполняет функции муниципального заказчика и получателя бюджетных средств муниципального района «Дербентский район» по средствам, выделяемым из бюджета муниципального района «Дербентский район», на:

- капитальный и текущий ремонт объектов муниципального нежилых фонда, объектов инженерной инфраструктуры;

- техническую инвентаризацию и паспортизацию имущества и земельных участков;

- приобретение движимого и недвижимого имущества, земельных участков в муниципальную собственность; проведение работ по независимой оценке; участие в публичных торгах; оформление и государственную регистрацию прав на указанное имущество по месту его нахождения;

- обеспечение деятельности Управления;

- реализацию мероприятий в области земельных и имущественных отношений муниципального района «Дербентский район», осуществляемых в рамках городских программ;

- развитие информационно-коммуникационных технологий;

- проведение аукционов по продаже муниципального имущества и земельных участков или права их аренды.

3.3.12. Осуществляет администрирование доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Дербентский район».

3.3.13. Ведет лицевые счета плательщиков по доходам, администрирование по которым осуществляет.

3.3.14. Обеспечивает своевременное поступление в бюджет денежных средств по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, от продажи муниципального имущества и земельных участков, а также прибыли (дивидендов) по долям участия (паям, акциям), находящимся в муниципальной собственности.

3.3.15. Осуществляет формирование, сбор, обработку, хранение и представление органам государственной власти и местного самоуправления сведений, необходимых для реализации задач социально-экономического развития муниципального района «Дербентский район».

3.3.16. Ведет учет (реестр) объектов движимого и недвижимого имущества, объектов инженерной инфраструктуры, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, долей (акций) муниципального района «Дербентский район» в уставных капиталах хозяйственных обществ, имущественных прав, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район», и представляет выписки из реестра муниципального имущества по запросам заинтересованных лиц.

3.4. Муниципальными правовыми актами на Управление могут быть возложены иные функции в рамках его задач.

4. Полномочия, права и обязанности Управления

4.1. Осуществляя функции, указанные в настоящем Положении, Управление имеет следующие права:

4.1.1. Осуществлять списание задолженности, в том числе пени, процентов за пользование чужими денежными средствами по договорам аренды земельных участков, муниципального имущества, на основании судебных актов, вступивших в законную силу.

4.1.2. Привлекать для решения отдельных вопросов, отнесенных к полномочиям Управления, экспертов, специализированные и аудиторские организации, а также иные физические и юридические лица на основе договоров, заключаемых в соответствии с законодательством.

4.1.3. Направлять запросы в органы государственной власти и местного самоуправления и иные организации в целях получения экономической, статистической, правовой и иной информации, необходимой для выполнения функций, возложенных на Управление.

4.1.4. Предоставлять отсрочки и рассрочки по оплате арендной платы за земельные участки и муниципальное имущество в порядке и по основаниям, установленным нормативными правовыми актами муниципального района «Дербентский район».

4.2. Сотрудники Управления при исполнении своих служебных обязанностей имеют право беспрепятственного доступа на территорию муниципальных унитарных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ с муниципальной долей участия в уставном капитале, в объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район». Сотрудники Управления могут иметь иные права, предоставленные Управлению нормативными правовыми актами.

4.3. В связи с осуществлением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Положением и иными правовыми актами, Управление обязано:

4.3.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Собранием депутатов муниципального района «Дербентский район», Администрацией в порядке, предусмотренном правовыми актами.

4.3.2. Соблюдать требования актов федерального и республиканского законодательства, муниципальных правовых актов муниципального района «Дербентский район».

4.3.3. Рассматривать жалобы граждан, юридических лиц по предмету деятельности Управления, принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководителем Управления является его начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

5.2. Начальник Управления непосредственно подчиняется Главе муниципального района, заместителю главы Администрации, (пункт 1.3 настоящего Положения).

5.3. Заместитель начальника Управления, назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления, по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации.

5.4. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления согласно утвержденной должностной инструкции.

5.5. Штатное расписание Управления утверждается Главой муниципального района.

5.6. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Управление;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, судах;
- в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, обеспечивает контроль за их исполнением;
- назначает и освобождает от должности сотрудников Управления, в установленном порядке;

- распределяет обязанности между сотрудниками Управления;
- применяет к сотрудникам Управления меры поощрения или налагает на них взыскания в соответствии с законодательством;
- в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, контрактом и договором о закреплении имущества, от имени Управления распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает лицевой счет получателя бюджетных средств, подписывает финансовые документы;
- организует учет и сохранность переданного Управлению имущества;
- ведет прием граждан.

5.7. Сотрудники Управления, несут ответственность, установленную законодательством о муниципальной службе.

5.8. Имущество Управления составляют закрепленные за ним в установленном порядке на праве оперативного управления основные и оборотные средства, учитываемые на его отдельном балансе.

5.9. Источниками финансирования деятельности Управления являются средства, поступающие из бюджета муниципального района «Дербентский района».

6. Ответственность руководителя и сотрудников Управления

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Управление, за нецелевое использование бюджетных средств, превышение лимита бюджетных обязательств, несоблюдение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и другие нарушения действующего законодательства.

6.2. Начальник Управления, сотрудники Управления несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, нарушение законодательства о муниципальной службе, несвоевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, актов прокурорского реагирования, контролирующих и надзорных органов, нарушения иных норм действующего законодательства.



Пронумеровано и прошнуровано
на 10 (десяти) листах

И.О. начальник УЭИИО Шихамедов М.С.

МТФ ФНС России № 3 по РД

Свидетельство о государственной регистрации

04 03 2019 года

ОГРН 1190571003523



Шихамедов

Документ хранится в
руководящем органе.