**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания**

**государственной социальной помощи на основании социального контракта**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «Дербентский район» (далее - уполномоченный орган) в составлении программ социальной адаптации в целях оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссия входят:

а) органы службы занятости населения и органы местного самоуправления — по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 24 Положения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 мая 2021 года №103;

б) органы государственной власти Республики Дагестан, уполномоченные в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, а также органы службы занятости населения и органы местного самоуправления по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 24 вышеуказанного Положения;

в) органы государственной власти Республики Дагестан, уполномоченные в сфере сельского хозяйства, и органы местного самоуправления — по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 24 вышеуказанного Положения;

г) органы местного самоуправления по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 24 вышеуказанного Положения.

В состав Комиссии могут привлекаться представители учреждений социального обслуживания, органов образования, здравоохранения, общественных и иных заинтересованных организаций.

**2.Порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия уполномоченному органу в составлении программ социальной адаптации, которые оформляются протоколом.

2.2. Решение об оказании государственной социальной помощи (или об отказе в ее оказании) принимается Комиссией.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений об оказании государственной социальной помощи или в случае необходимости.

2.4. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются уполномоченным органом социальной защиты населения.

Заседания проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

2.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего состава Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц из состава Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем.

2.7. На заседании комиссии выносятся вопросы оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта, проекты программ социальной адаптации, составленные совместно гражданами и специалистами уполномоченного органа.

2.8. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за З рабочих дня до дня проведения заседания.

Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в течение 1 дня со дня проведения заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка дня заседания комиссии, сведения об участвующих в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членами комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии в срок 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.9. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

2.10. Комиссия рассматривает заявление, лист собеседования, проект социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, и другие поступившие документы, заслушивает необходимые пояснения заявителя, вносит предложения по выходу гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе мероприятия программы социальной адаптации, и, учитывая материальное положение, возраст, состояние трудоспособности членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, трудность жизненной ситуации, нуждаемость в помощи, реализацию возможностей самообеспечения, выносит одно из следующих заключений:

а) согласовать проект социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации, рекомендовать заключить социальный контракт;

б) внести изменения в отдельные положения проекта социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации (с указанием конкретных предложений), рекомендовать заключить социальный контракт при условии внесения предложенных Комиссией изменений;

в) отказать в назначении государственной социальной помощи.

2.11. В случае неявки заявителя, приглашенного на заседание Комиссии, вопрос о назначении ему государственной социальной помощи, проект социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации рассматривается на заседании Комиссии в его отсутствие.

Приложение №1

к приказу и.о директора

ГКУ РД УСЗН в МО «Дербентский район»

от «10» июня 2021 года №

**Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность |
| 1 | **Председатель комиссии:**  Алиев Темирбек Феликсович | И.о. директора ГКУ РД УСЗН в МО «Дербентский район» |
| 2 | **Заместитель комиссии:**  Рамазанов Имран Гайфуллаевич | Начальник отдела социальной поддержки ГКУ РД УСЗН в МО «Дербентский район» |
| 3 | Гайдаров Анвар Касумович | Юрист ГКУ РД УСЗН в МО «Дербентский район» |
| 4 | **Секретарь комиссии:**  Салихова Лейла Наримановна | Специалист по общим вопросам ГКУ РД УСЗН в МО «Дербентский район» |
| 5 | **Член комиссии:**  Нагиева Гохар Мамедовна | Заместитель директора ГКУ РД ЦЗН в МО «Дербентский район» |
| 6 | **Член комиссии:**  Бабаева Шохрат Абдуллаевна | Начальник экономического отдела УАПК Дербентского района |
| 7 | **Член комиссии:**  Хандадашева Севиль Микаиловна | Главный специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МР«Дербентский район» |
| 8 | **Член комиссии:**  Мирзоева Бегахмед Гаджимамедович | Зам.директора ГБУ РД КЦСОН в МО «Дербентский район» |
| 9 | **Член комиссии:**  Абдуллаеву Камиллу Сейфутдиновну | Профком ЦРБ Дербентского района, Медицинский работник |