



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» января 2024 г.

№ 11

**О летней оздоровительной кампании на территории
муниципального района «Дербентский район» в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2013г. №131 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации летней оздоровительной кампании в Дербентском районе в 2024 году **постановляю:**

1. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном районе «Дербентский район» в 2024 году (приложение 1).
2. Утвердить форму Акта по приемке готовности летних пришкольных лагерей дневного пребывания муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном районе «Дербентский район» в 2024 году (приложение 2).
3. Открыть пришкольные летние лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «СОШ №2» с. Белиджи, МБОУ «Белиджинская гимназия им. А. Исрафилова», МБОУ «Рубасская СОШ», МБОУ «Деличобанская СОШ»
4. Открыть летние досуговые площадки на базе остальных общеобразовательных организаций, МБУ ДО «ДДТ п. Мамедкала», МБУ ДО «ДДТ п. Белиджи» (25 человек на 1 смену в каждом учреждении).
5. Руководителям образовательных учреждений, указанных в п. 3 настоящего постановления:
 - разработать положение и программу пришкольного летнего лагеря дневного пребывания, с соблюдением требований санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - своевременно подать заявления в ТО Управление Роспотребнадзора по Республике Дагестан в г. Дербент на проведение санитарно-

- своевременно подать заявления в ТО Управление Роспотребнадзора по Республике Дагестан в г. Дербент на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации летней оздоровительной кампании детей на 2024 год, в срок – не позднее чем за 2 месяца до начала работы;
- своевременно подать заявления в ОНД и ПРН№7УНД и ПР ГУ МЧС России по РД для заключения о соблюдении пожарной безопасности, в срок – не позднее чем за 1 месяц до начала работы;
- обеспечить заключение договоров с ГБУ РД «Дербентская ЦРБ» на медицинское обслуживание пришкольного летнего лагеря дневного пребывания, летних досуговых площадок.

6. Рекомендовать ОМВД России по Дербентскому району (Сеидову М.А.):

- принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в пришкольном летнем лагере дневного пребывания, летних досуговых площадках с дневным пребыванием детей в период их функционирования;
- обеспечить проведение профилактических мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей и подростков на улицах в период каникул;
- осуществлять проверку технического состояния автотранспортных средств и наблюдения квалифицированных требований к водительскому составу, привлекаемому для перевозки детей к месту отдыха;
- осуществлять сопровождение автотранспортных средств, привлекаемых для перевозки детей к месту отдыха и обратно;
- обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

7. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению Республики Дагестан «Дербентская ЦРБ» (Самедову Ф.В.):

- обеспечить пришкольные летние лагеря дневного пребывания, летние досуговые площадки квалифицированным медицинским персоналом, имеющим опыт работы с детьми и организовать медицинское обслуживание детей на период проведения летней оздоровительной кампании 2022 года;
- осуществлять контроль за обеспечением пришкольного летнего лагеря дневного пребывания, досуговых площадок с дневным пребыванием лекарственных препаратами.

8. МКУ «Управление культуры, молодежной политики и туризма» администрации муниципального района «Дербентский район» (Османову Э.О.):

- организовать досуг детей в период летних каникул, в том числе в пришкольном лагере дневного пребывания, пришкольных досуговых площадках дневного пребывания;
- организовать проведение летних учебно-тренировочных сборов для воспитанников подведомственных учреждений;
- обеспечить взаимодействие с общественными молодежными организациями по вопросам отдыха и занятости детей.

9. МКУ «Управление образования» администрации муниципального района «Дербентский район», МКУ «Управление культуры, молодежной политики и туризма» администрации муниципального района «Дербентский район», «Отдел опеки и попечительства администрации муниципального района «Дербентский район», совместно с директорами общеобразовательных учреждений, принять меры по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей – инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, безнадзорных, беспризорных детей и других категорий детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района «Дербентский район».

10. Финансовому управлению администрации муниципального района «Дербентский район» (Исламову А.А.) при формировании муниципальных бюджетов на 2024 предусмотреть средства на софинансирование отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием.

11. Организовать питание в пришкольном лагере дневного пребывания за счет республиканского бюджета.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» в сети «Интернет».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дербентского района Бебетова И.А.

Глава
муниципального района
«Дербентский район»



М.Г. Рагимов

Приложение №1
к Постановлению администрации
муниципального района
«Дербентский район»
от 20.01.2024 № 11



Состав
муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения отдыха,
оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном районе
«Дербентский район» в 2024 году

№	ФИО	Должность
1	Бebetов Икрам Абдуллаевич	заместитель Главы администрации муниципального района «Дербентский район» - председатель муниципальной межведомственной комиссии
2	Гаджибекова Сона Абдуллаевна	начальник МКУ «Управление образования» МР «Дербентский район» - заместитель председателя муниципальной межведомственной комиссии
3	Казимова Залина Рамисовна	специалист МКУ «Управление образования» МР «Дербентский район» - ответственный секретарь
4	Нагиева Аят Тамирлановна	заместитель начальника, начальник отдела дошкольного и дополнительного образования МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» - член комиссии
5	Гаджиева Диана Агасиевна	главный специалист МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» - член комиссии
6	Мусаев Нариман Алибекович	начальник аппарата АТК Администрации муниципального района «Дербентский район» - член комиссии
7	Гусейнова Диана Мамедалиевна	Главный специалист КДН и ЗП Администрации муниципального района «Дербентский район» - член комиссии
8	Гамдуллаева Секина Пашаевна	и.о. начальника органа опеки и попечительства Администрации муниципального района Дербентский район - член комиссии
9	Османов Эльдар Османович	начальник МКУ «Управление культуры, молодёжной политики и туризма» - член комиссии
10	Гамзаев Бейдуллах Исмаилович	начальник территориального отделения Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан в городе Дербент (по согласованию)
11	Самедов Фуад Вагифович	главный врач Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «ЦРБ» (по согласованию)
12	Сеидов Артур Маллахмедович	начальник ПДН ОМВД России по Дербентскому району (по согласованию)
13	Нифталиев Анзор Мамедшахович	государственный инспектор ОНД и ПР №7 по г. Дербент УНД и ПР ГУ МЧС России по РД;



Приложение №2
к Постановлению Администрации
муниципального района
«Дербентский район»
от 10.07.11 № 11

АКТ (ОБРАЗЕЦ)

приема готовности организации, обеспечивающей отдых детей на территории
муниципального образования _____

от « ____ » _____ 20 ____ года

Организация (наименование)

—

Фамилия, имя, отчество руководителя организации:

В соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления
муниципальных образований _____ от _____ № _____

комиссия в составе: (заполняется состав Комиссии)

произвела приёмку готовности загородного лагеря, лагеря с дневным, круглосуточным
пребыванием детей, детского туристического лагеря палаточного типа (нужное
подчеркнуть)

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес): _____

2. Вместимость в смену

3. Количество смен _____

4. Режим работы учреждения _____

5. Спальные помещения располагаются в _____

количество мест в спальнях _____

площадь в м. кв. на одного ребенка _____

6. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений _____

7. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации _____

8. Тип освещения (система общего освещения: люминесцентное и др.) _____

9. Помещение медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности)

наличие медицинского оборудования _____

аптечки _____

10. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____

площадь на одно посадочное место _____

обеспеченность мебелью _____

наличие подводки горячей и холодной воды ко всем ваннам, раковинам _____

наличие электрокипятильников _____

обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____

наличие и исправность холодильного и технологического оборудования _____

условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____

готовность _____ пищеблока _____ к
эксплуатации _____

наличие заключенных договоров на поставку продуктов
питания _____

11. Состояние территории оздоровительного учреждения (ограждение, наличие и
содержание малых архитектурных форм) _____

12. Сооружения для занятий физкультурой и спортом (перечень, количество, размеры,
соответствие санитарным требованиям, наличие акта испытания оборудования)

13. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с требованиями
санитарных правил _____

14. Наличие и состояние игрового оборудования _____

15. Наименование технических средств, их состояние:

№ п/п	Наименование	Количество	Состояние
1.	Телевизор		
2.	Видеомагнитофон / DVD		
3.	Игровые приставки		
4.	Магнитофон		
5.	Музыкальный центр		
6.	Проектор		
7.	Компьютер		

8.	Другое (перечислить)		
----	----------------------	--	--

16. Обеспеченность:

жестким инвентарем _____

мягким инвентарем _____

средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой _____

Наличие моющих и дезинфицирующих средств _____

17. Укомплектованность штата (количество) - _____ человек;

педагогов-воспитателей - _____ человек;

вожатых - _____ человек;

инструкторов по физической культуре и плаванию - _____ человек;

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала - _____ человек;

персонала пищеблока - _____ человек;

медицинского персонала - _____ человек.

18. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, номер, наименование организации) _____

19. Наличие договора на охрану здания, территории (дата заключения, номер, наименование организации) _____

20. Наличие паспортов комплексной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения, дата изготовления _____

21. Организация охраны труда.

Наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей _____,

наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных учреждений и ответственных по охране труда (удостоверение от _____ № _____),

наличие перечня инструкций по охране труда _____,

наличие журналов:

вводного инструктажа _____,

инструктажа на рабочем месте для персонала _____,

инструктажа по безопасности детей _____,

учета инструкций по охране труда _____,

проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности _____.

22. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты от _____ № _____.

23. Сведения о прохождении медицинских осмотров персоналом лагеря _____.

24. Замечания комиссии

25. Заключение комиссии _____

Подписи:

председатель комиссии
заместитель председателя комиссии
секретарь комиссии
члены комиссии