ПРИЛОЖЕНИЯ №2

 к решению собрания депутатов Дербентского района от 12 мая 2012г. №17/2

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Дербентский район»

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
2. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются:
3. Знание Конституции Российской Федерации , федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава муниципального образования, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей муниципальным служащим;
4. Знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе Республики Дагестан; знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность; специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей; знание правил деловой этики; знание основ делопроизводства.

К муниципальным служащим, замещающим должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предъявляются дополнительные требования к профессиональным знаниям:

Знание основ муниципального управления; передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере; методов управления коллективом; структуры и полномочий органов местного самоуправления.

1. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования, за исключением младшей группы должностей, для замещения которых достаточно наличие среднего профессионального образования, соответствующего направления деятельности.
2. К стажу муниципальной службы (гражданской службы) или стажу (опыту) работы по специальности для муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы следующие квалификационные требования:

1)высшие должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы ) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

2)главные должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы ) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

3)ведущие должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы ) не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

4)старшие и младшие должности муниципальной службы без предъявления требований к стажу.

1. В случае замещения должностей муниципальной службы, отнесенных к группе должностей, выпускниками образовательных учреждений высшего профессионального образования очной формы обучения, заключившими договор на обучение между органом местного самоуправления, избирательной комиссией муниципального образования и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения и поступившими на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение, требования к стажу работы по специальности не устанавливаются.
2. Квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются навыки владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией; работа с документами ; организация личного труда; планирование рабочего времени; работа с людьми и коммуникабельность.

К муниципальным служащим, замещающим должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предъявляются дополнительные требования к профессиональным навыкам: эффективное планирование рабочего времени и организация работы; стратегическое планирование и координирование управленческой деятельности; оперативное принятие и реализация управленческих решений; наличие навыков аналитической работы; организация и обеспечение выполнения задач; навыки ведения деловых переговоров; навыки публичного выступления.

1. В случае, если лицо назначается на должность Главы местной администрации по контракту, уставом поселения, а в отношении должности Главы местной администрации муниципального района (городского округа) – Уставом муниципального района (городского округа) и законом Республики Дагестан могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность Главы местной администрации.