РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» августа 2024 г. №205

Об утверждении Положения

о порядке сообщения отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи с их должностным положением
или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения отдельными категориями
лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете
«Дербентские известия», разместить на официальном сайте администрации
муниципального района «Дербентский район» и представить в Минюст РД для
включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на
помощника Главы администрации муниципального района «Дербентский
район» Наджафова Н.М.

Глава \*’
муниципального района

«Дербентский район»

М.Г. Рагимов





Утверждено
постановлением Главы

муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения отдельными категориями лиц

о получении подарка в связи с их должностным положением
или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы муниципального района
«Каякентский район», а также лицами, замещающими муниципальные
должности, муниципальными служащими, замещающими должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления сельских
поселений муниципального района «Дербентский район» в случае передачи
соответствующих полномочий в соответствии с Федеральным законом от
06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации" о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным
положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,
порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
- "подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями" -
подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность,
муниципальным служащим, от физических (юридических) лиц, которые
осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или
исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением
канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных
мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий
предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях
исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и
ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

1

 

* "получение подарка в связи с должностным положением или в связи с
исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом,
замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично,
или через посредника, от физических (юридических) лиц подарка в рамках
осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом
(должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных
(должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными
законами и иными нормативными актами, определяющими особенности
правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой
деятельности указанных лиц.
1. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные
служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством
Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с
их должностным положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей.
2. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные
служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением,
уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей
муниципальный орган, в которых указанные лица проходят муниципальную
службу, или осуществляют трудовую деятельность. Руководители
структурных подразделений администрации района с правами юридического
лица, органов местного самоуправления района, руководители которых
назначаются на должность муниципальной службы и освобождаются от
замещения должности главой района, лица, замещающие муниципальные
должности, муниципальные служащие, замещающие должности
муниципальной службы в иных органах местного самоуправления района и
сельских поселений муниципального района «Дербентский район», в случае
передачи соответствующих полномочий в соответствии с Федеральным
законом от 06.10.2003 №131-Ф3 "Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации", направляют уведомление о
получении подарка в уполномоченное структурное подразделение
администрации района.
3. Уведомление о получении подарка в связи с должностным
положением или исполнением служебных (должностных)обязанностей (далее
* уведомление), составленное согласно приложению, представляется не
позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное
структурное подразделение органа местного самоуправления, в котором лицо,
замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий
проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность,
либо в уполномоченное структурное подразделение администрации района
(далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению

2

прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость
подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате
(приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки,
уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения
лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом
и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего
муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется
не позднее следующего дня после ее устранения.

1. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых
возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации,
другой экземпляр направляется в соответствующую Комиссию, образованную
в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и действующую в
органе местного самоуправления (далее - комиссия).
2. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и
превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его
служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу
уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на
хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня
регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.
3. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную
должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в
порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.
4. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в
соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или
повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
5. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации, определение его
стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату
принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность
в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии.
Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при
невозможности документального подтверждения - экспертным путем.
Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае,
если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

И. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает
включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету
подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества
муниципального образования.

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный
служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя

3

представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не
позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

1. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со
дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения,
организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет
в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после
чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в
результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
2. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное
в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться муниципальным
органом, с учетом заключения комиссии о целесообразности использования
подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.
3. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем
органа местного самоуправления принимается решение о реализации подарка
и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой
уполномоченными муниципальными органами и организациями посредством
проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством
Российской Федерации.
4. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа),
предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется
субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством
Российской Федерации об оценочной деятельности.
5. В случае если подарок не выкуплен или не реализован,
руководителем органа местного самоуправления принимается решение о
повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс
благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с
законодательством Российской Федерации.
6. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются
в доход бюджета района в порядке, установленном бюджетным
законодательством Российской Федерации.

4