РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» августа 2024 г. №205

Об утверждении Положения

о порядке сообщения отдельными категориями лиц  
о получении подарка в связи с их должностным положением  
или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,  
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении  
средств, вырученных от его реализации

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения отдельными категориями  
   лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или  
   исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,  
   сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении  
   средств, вырученных от его реализации (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете  
   «Дербентские известия», разместить на официальном сайте администрации  
   муниципального района «Дербентский район» и представить в Минюст РД для  
   включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на  
   помощника Главы администрации муниципального района «Дербентский  
   район» Наджафова Н.М.

Глава \*’  
муниципального района

«Дербентский район»

М.Г. Рагимов





Утверждено  
постановлением Главы

муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения отдельными категориями лиц

о получении подарка в связи с их должностным положением  
или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,  
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении  
средств, вырученных от его реализации

Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими,  
замещающими должности муниципальной службы муниципального района  
«Каякентский район», а также лицами, замещающими муниципальные  
должности, муниципальными служащими, замещающими должности  
муниципальной службы в органах местного самоуправления сельских  
поселений муниципального района «Дербентский район» в случае передачи  
соответствующих полномочий в соответствии с Федеральным законом от  
06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного  
самоуправления в Российской Федерации" о получении подарка в связи с  
протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным  
положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,  
порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
- "подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными мероприятиями" -  
подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность,  
муниципальным служащим, от физических (юридических) лиц, которые  
осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или  
исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением  
канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных  
мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий  
предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях  
исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и  
ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

1



* "получение подарка в связи с должностным положением или в связи с  
  исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом,  
  замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично,  
  или через посредника, от физических (юридических) лиц подарка в рамках  
  осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом  
  (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных  
  (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными  
  законами и иными нормативными актами, определяющими особенности  
  правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой  
  деятельности указанных лиц.

1. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные  
   служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством  
   Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с  
   их должностным положением или исполнением ими служебных  
   (должностных) обязанностей.
2. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные  
   служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением,  
   уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным  
   положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей  
   муниципальный орган, в которых указанные лица проходят муниципальную  
   службу, или осуществляют трудовую деятельность. Руководители  
   структурных подразделений администрации района с правами юридического  
   лица, органов местного самоуправления района, руководители которых  
   назначаются на должность муниципальной службы и освобождаются от  
   замещения должности главой района, лица, замещающие муниципальные  
   должности, муниципальные служащие, замещающие должности  
   муниципальной службы в иных органах местного самоуправления района и  
   сельских поселений муниципального района «Дербентский район», в случае  
   передачи соответствующих полномочий в соответствии с Федеральным  
   законом от 06.10.2003 №131-Ф3 "Об общих принципах организации местного  
   самоуправления в Российской Федерации", направляют уведомление о  
   получении подарка в уполномоченное структурное подразделение  
   администрации района.
3. Уведомление о получении подарка в связи с должностным  
   положением или исполнением служебных (должностных)обязанностей (далее

* уведомление), составленное согласно приложению, представляется не  
  позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное  
  структурное подразделение органа местного самоуправления, в котором лицо,  
  замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий  
  проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность,  
  либо в уполномоченное структурное подразделение администрации района  
  (далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению

2

прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость  
подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате  
(приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки,  
уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения  
лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом  
и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего  
муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется  
не позднее следующего дня после ее устранения.

1. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых  
   возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации,  
   другой экземпляр направляется в соответствующую Комиссию, образованную  
   в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и действующую в  
   органе местного самоуправления (далее - комиссия).
2. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и  
   превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его  
   служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу  
   уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на  
   хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня  
   регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.
3. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную  
   должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в  
   порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.
4. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в  
   соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или  
   повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
5. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке,  
   установленном законодательством Российской Федерации, определение его  
   стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату  
   принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность  
   в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии.  
   Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при  
   невозможности документального подтверждения - экспертным путем.  
   Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае,  
   если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

И. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает  
включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету  
подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества  
муниципального образования.

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный  
   служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя

3

представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не  
позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

1. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со  
   дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения,  
   организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет  
   в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после  
   чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в  
   результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
2. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное  
   в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться муниципальным  
   органом, с учетом заключения комиссии о целесообразности использования  
   подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.
3. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем  
   органа местного самоуправления принимается решение о реализации подарка  
   и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой  
   уполномоченными муниципальными органами и организациями посредством  
   проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством  
   Российской Федерации.
4. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа),  
   предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется  
   субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством  
   Российской Федерации об оценочной деятельности.
5. В случае если подарок не выкуплен или не реализован,  
   руководителем органа местного самоуправления принимается решение о  
   повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс  
   благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с  
   законодательством Российской Федерации.
6. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются  
   в доход бюджета района в порядке, установленном бюджетным  
   законодательством Российской Федерации.

4