РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА

368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23 тел: 4-31-75

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» августа 2016г. № 277

«Об утверждении Положения о советниках главы Дербентского района, работающих на общественных началах»

В целях эффективного осуществления территориальным управлением Дербентского района, дополнительного информационно-аналитического и консультативного обеспечения деятельности главы муниципального района «Дербентский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о советниках главы Дербентского района, работающих на общественных началах согласно приложению 1.

2. Утвердить примерную форму должностной инструкции советника главы Дербентского района, работающего на общественных началах согласно приложению 2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дербентского района.

Глава
муниципального района
«Дербентский район» Джелилов М.Х.

Приложение №1
к постановлению муниципального района «Дербентский район»
№277 от 12.08. 2016 г.

Положение о советниках главы муниципального района «Дербентский район», работающих на общественных началах

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и условия начала, осуществления и прекращения деятельности советников главы муниципального района «Дербентский район» (далее - главы района), работающих на общественных началах (далее - общественные советники).

1.1. Глава района для более эффективного осуществления своей деятельности вправе иметь советников, работающих на общественных началах.

1.2. Должности общественных советников не являются штатными оплачиваемыми должностями муниципальной службы района. На общественных советников не распространяются льготы и компенсации, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Выполнение общественными советниками полномочий, дублирующих полномочия должностных лиц района, не допускается.

1.4. Общественные советники осуществляют свою деятельность на добровольных общественных началах, подотчетны непосредственно главе района.

1.5. На должности общественных советников могут быть приняты дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, не имеющие судимости. Для должности общественного советника основным критерием является наличие профессионального и практического опыта работы в сфере, определяемой главой района как основное направление деятельности советника (например, советник по связям с общественностью и средствам массовой информации).

1.6. Прием на должность общественного советника производится распоряжением района на основании поданного после собеседования с главой района заявления гражданина.

1.7. Направление деятельности и круг предоставляемых полномочий, прав и обязанностей каждой должности общественного советника определяются по соглашению сторон и отражаются в персональной должностной инструкции.

1.8. Прием на должность общественного советника осуществляется на срок полномочий главы района.

1.9. Общественным советникам выдаются удостоверения по образцу, установленному для сотрудников района, с обозначением занимаемой должности: "внештатный общественный советник главы района". Удостоверение подлежит сдаче после издания распоряжения района об освобождении от занимаемой должности.

1.10. По результатам деятельности общественного советника главой района могут применяться такие меры поощрения, как объявление благодарности

1.11. При прохождении собеседования перед приемом на должность общественные советники подлежат ознакомлению с настоящим Положением.

2. Обязанности и права общественных советников

Настоящим Положением устанавливаются права и обязанности общественных советников. Конкретные полномочия, обязанности и условия выполнения общественным советником своих функций отражаются в персональной должностной инструкции.

2.1. Обязанности общественных советников:

2.1.1. Содействовать своей деятельностью выполнению целей и задач, стоящих перед администрацией, а также не совершать от имени района действий, выходящих за рамки предоставленных им главой района полномочий или порочащих администрацию.

2.1.2. Руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и персональной должностной инструкцией.

2.1.3. Не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие известными им в результате выполнения своих обязанностей, а также содержание документов с грифом "для служебного пользования", "секретно" или имеющих информацию о персональных данных граждан и юридических лиц.

2.1.4. Не вправе преследовать личные интересы или интересы юридических лиц (коммерческих или общественных организаций), постоянными работниками (акционерами, членами) которых они являются, равно как и оказывать прямое или косвенное содействие физическим и(или) юридическим лицам, связанное с осуществлением ими функций общественных советников.

2.1.5. Выполнять письменные и устные поручения главы района по вопросам, находящимся в их компетенции, участвовать по поручению главы района в организационных и общественных мероприятиях, осуществлять необходимую подготовку к ним, давать исчерпывающую информацию экспертно-консультативного характера главе района по поставленным вопросам и по результатам их выполнения.

2.2. Общественные советники вправе:

2.2.1. По письменному поручению главы района запрашивать и получать от структурных подразделений района, подведомственных района, и иных организаций определенные документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые им для осуществления своих полномочий.

2.2.2. Занимать в одном из зданий, находящихся в оперативном управлении района, оборудованное рабочее место, пользоваться компьютерной, копировально-множительной и вычислительной техникой, имеющейся в распоряжении района.

2.2.3. Использовать по письменному поручению главы района автотранспорт, имеющийся в распоряжении района.

3. Прекращение деятельности общественных советников

Освобождение от должности общественного советника оформляется распоряжением района в связи с окончанием срока полномочий либо досрочно по соглашению сторон или по инициативе главы района при существенном нарушении общественным советником своих обязанностей, установленных настоящим Положением и должностной инструкцией, а также совершении им действия (бездействия), несовместимого с дальнейшим нахождением в должности.

В течение дня, следующего за освобождением от занимаемой должности, общественный советник обязан сдать удостоверение в отдел кадров района.

Приложение №2
к постановлению Главы муниципального района
«Дербентский район»

№277 от 12.08. 2016г.

Должностная инструкция общественного советника главы муниципального района «Дербентский район»

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет порядок и условия осуществления и прекращения деятельности общественного советника главы муниципального района «Дербентский район» (далее - главы района), работающего на общественных началах (далее - общественный советник).

1.1. Должность общественного советника не является штатной оплачиваемой должностью государственной службы района. На общественного советника не распространяются льготы и компенсации, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

1.2. Выполнение общественным советником полномочий, дублирующих полномочия должностных лиц района, не допускается.

1.3. Общественный советник осуществляет свою деятельность на добровольных общественных началах и подотчетен непосредственно главе района.

1.4. Прием на должность и освобождение от должности общественного советника производится распоряжением главы района.

1.5. Прием на должность общественного советника осуществляется на срок полномочий главы района.

1.6. Общественному советнику выдается удостоверение по образцу, установленному для сотрудников района, с обозначением занимаемой должности: "внештатный общественный советник главы района по. Удостоверение подлежит сдаче после издания распоряжения главы района об освобождении от занимаемой должности.

1.7. По результатам деятельности общественного советника главой района могут применяться к нему меры поощрения в виде объявления благодарности.

2. Обязанности и права общественного советника

2.1. Обязанности общественного советника:

2.1.1. Содействовать своей деятельностью выполнению целей и задач, стоящих перед администрацией, а также не вправе совершать от имени района действий, выходящих за рамки предоставленных главой района полномочий или порочащих администрацию.

2.1.2. Руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, Положением о советниках главы района, работающих на общественных начала и настоящей должностной инструкцией.

2.1.3. Не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие известными ему в результате выполнения своей деятельности, а также содержание документов с грифом "для служебного пользования", "секретно" или имеющих информацию о персональных данных граждан и юридических лиц.

2.1.4. Не вправе преследовать личные интересы или интересы юридического лица (коммерческой или общественной организации), работником (акционером, членом) которой он является, равно как и оказывать прямое или косвенное содействие физическим и(или) юридическим лицам, связанное с осуществлением функции общественного советника.

2.1.5. Общественный советник осуществляет информационно-консультативное и экспертное обеспечение главы района по вопросам_____

Участвует по поручению главы района в организационных и общественных мероприятиях _____характера, осуществляет необходимую подготовку к ним. Выполняет письменные и устные поручения главы района, отнесенные к своей компетенции в сфере _____.

2.2. Общественный советник вправе:

2.2.1. По письменному поручению главы района запрашивать и получать от структурных подразделений района, подведомственных района, и иных организаций определенные документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые ему для осуществления своих полномочий.

2.2.2. Занимать в одном из зданий, находящихся в оперативном управлении района, оборудованное рабочее место, пользоваться компьютерной, копировально-множительной и вычислительной техникой, имеющейся в распоряжении района.

2.2.3. Использовать по письменному поручению главы района автотранспорт, имеющийся в распоряжении района.

3. Прекращение деятельности общественного советника

3.1. Освобождение от должности общественного советника оформляется распоряжением главы района в связи с окончанием срока полномочий либо досрочно по соглашению сторон или по инициативе главы района при существенном нарушении общественным советником обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, или совершении иного действия (бездействия), несовместимого с дальнейшим нахождением в должности общественного советника главы района.

3.2. В течение дня, следующего за освобождением от занимаемой должности, общественный советник обязан сдать удостоверение в сектор муниципальной службы и кадров района.

Ознакомлен _____(Ф.И.О., подпись, дата).