



№ 23 (11051)
ПЯТНИЦА,
20 марта 2026 года

ДЕРБЕНТСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

12+

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация МР «Дербентский район» Республики Дагестан

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

С праздником Ураза-байрам!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА!

От всего сердца поздравляю вас с завершением священного месяца Рамадан и наступлением праздника Ураза-байрам!

Месяц Рамадан - это период совершенствования духовных ценностей и нравственных качеств. Каждый человек, постящийся в этот священный месяц, воздерживается от запретов, старается помочь сиротам, одиноким и больным людям, получает духовное очищение души и сердца.

Пусть добро и милость священного месяца всегда останутся рядом с нами в повседневной жизни. И пусть праздник Ураза-байрам вознаградит всех нас душевным спокойствием, уверенностью в собственных силах, придаст новой энер-



гии и вдохновения для созидательного труда, настроит на добрые дела, дарует радость и надежду, согласие и добро, мир и благо каждой семье, каждому человеку!

Пусть ваш жизненный путь будет овеян добрыми делами и поступками.

Желаю вам здоровья и счастья на долгие годы, успехов во всех благих делах, мира и благополучия!

Глава МР «Дербентский район»
Эльман АЛЛАХВЕРДИЕВ



Новруз - праздник весны

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА!

Искренне поздравляю вас с праздником Новруз-байрам, Яран-Сувар и Эбелцан!

Ежегодно, вот уже несколько тысячелетий, в пору весеннего равноденствия, весь мусульманский мир празднует праздник – Новруз.

21 марта считается началом нового года, временем наступления весны, когда происходит пробуждение природы, а люди стараются простить все обиды, забыть все плохое, с добрым сердцем и чистыми помыслами вступить в новый год.

Уверен, что уважительное отношение к

многовековым традициям и обычаям, богатому культурному наследию народов Дагестана будут и впредь служить крепкой основой для поступательного развития нашего Дербентского района и Республики Дагестан.

Пусть праздник Новруз-байрам наполнит ваши сердца радостью и вдохновением, принесет в каждую семью тепло и уют.

Желаю всем крепкого здоровья, благополучия, исполнения намеченных планов, мира и процветания!

Глава МР «Дербентский район»
Эльман АЛЛАХВЕРДИЕВ



«ДИАЛОГИ С ГЕРОЯМИ»

Разговор о главном

17 марта в Историческом парке «Россия – моя история» прошла встреча в рамках Всероссийского проекта «Диалоги с Героями», посвященная 12-й годовщине воссоединения Крыма и Севастополя с Российской Федерацией.



Гостем мероприятия стал участник специальной военной операции, кавалер двух орденов Мужества, обладатель ордена «За заслуги перед Республикой Дагестан», советник главы РД Рахим Нурмуханов.

В ходе открытого диалога герой поделился с молодежью историей своего боевого пути, рассказал о бойцах батальона «Каспий», об опыте работы в должности руководителя и о реализации патриотической программы «Доблесть гор», а также отвечал на вопросы ребят. Рахим Абдулкеримович рассказал о самых трагических моментах на передовой, о потере боевых товарищей. Он объяснил, как действовать при ранении военнослужащих, как важно сохранять хладнокровие и решительность в экстремальных ситуациях, рассказал, что помогает сохранять бодрость духа и веру в себя в тяжелейших условиях.

«Для меня патриотизм начинается с малого — с любви к своей семье, к своей культуре, к своей малой родине. А уже через это приходит любовь к большой Родине — России. Если мы научимся ценить и беречь то, что у нас есть дома, в своем селе, в своем городе, нам никто и никогда не сможет противостоять. У нас многонациональная республика, богатая традициями и культурой. Каждый народ уникален, и именно это многообразие делает нас сильнее. Когда мы уважаем свои корни и друг друга, мы становимся единым целым», — сказал Рахим Нурмуханов.

Организаторами мероприятия выступило Министерство по делам молодежи РД при поддержке общества «Знание» и Исторического парка «Россия - моя история».

РИА «Дагестан»

ПОДДЕРЖКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Достойные условия для наших детей

В селе Уллу-Теркеме - важное событие для учеников начальной школы. По инициативе и при поддержке депутата НС РД Азада Гаджиева для учащихся были приобретены новые парты на сумму 250 000 рублей. Это значимый вклад в создание комфортных и современных условий для обучения наших детей.

Начальная школа - это первый и самый важный этап в образовательном пути. От того, в каких условиях учатся ребята, во многом зависит их интерес к знаниям и дальнейшие успехи. Новые парты - это не просто мебель: это забота о здоровье, удобстве и будущем школьников.

Поддержка образовательных учреждений, особенно в сельских населенных пунктах, остаётся одним из приоритетных направлений работы.

Создаём достойные условия для наших детей вместе!

Пресс-служба
администрации Дербентского района



В ПРОДОЛЖЕНИЕ ТЕМЫ

Эльман Аллахвердиев вошел в топ-5 рейтинга глав муниципалитетов

Эминат ЗАИРБЕКОВА

Центр управления регионом Дагестана оценил качество ведения аккаунтов глав муниципалитетов республики Дагестан в социальных сетях и составил соответствующий медиарейтинг по определению федерально-автоматической системе «Медиология».



Дербентский район регулярно появляется в федеральных, региональных и местных СМИ, особенно в связи с общественно-политическими событиями (выборы, заседания с участием главы района), социальными инициативами (раздача земельных участков, выплаты участникам СВО), достижениями жителей (победы школьников на Всероссийских олимпиадах) и разными инфраструктурными проектами. По данным информационно-аналитической системы «Медиология» за февраль 2026 года, глава Дербентского района Эльман Аллахвердиев занимает 5-е место среди глав муниципалитетов Дагестана по медиainдексу — 427 пунктов. В расчёте учитываются: частота упоминаний в федеральных, региональных и местных СМИ, авторитетность источников, тональность публикаций.

В феврале 2026 года в СМИ активно освещались: участие главы района в заседании президиума регионального политсовета «Единой России», успехи школьников из Дербентского района на Всероссийской олимпиаде, вопросы выделения земельных участков льготникам, встречи с активом посёлка Белиджи по вопросам границ муниципалитетов. Дербентский район стабильно присутствует в информационном поле, особенно по вопросам социальной поддержки, образования, инфраструктуры и политики.

Медиainдекс главы района свидетельствует о высокой частоте и значимости упоминаний в различных типах СМИ.

Управление по информационной политике администрации главы Дербентского района регулярно проводит мониторинг состояния информационной сферы республики.

Специалисты освещают информацию в «ВКонтакте», Телеграме, республиканских СМИ. Оценивались такие критерии, как оформление аккаунта, качество фото и видеоматериалов, контентная политика, наличие прямых трансляций и работа с комментариями.

В конце декабря 2025 года на сессии Собрания депутатов Дербентского района главой муниципального образования единогласно был избран Эльман Раджабалиевич Аллахвер-

диев. В пресс-службе уточнили, что выборы прошли открыто и без разногласий.

На протяжении многих лет он занимался государственной службой, начиная с должности судебного пристава Федеральной службы судебных приставов по городу Дагестанские Огни. Впоследствии он перешел на работу в администрацию Дербентского района в качестве заместителя главы муниципалитета, курируя сферу ЖКХ.

После вступления в должность главы района Эльман Аллахвердиев сразу приступил к активным действиям, направленным на улучшение ситуации в районе.

Одним из первых шагов стала организация в новогодние праздничные дни первого аппаратного совещания, на котором были сформулированы основные задачи и цели на ближайшее время. Важнейшими задачами стали поддержка участников Специальной Военной Операции и их семей, повышение качества жизни населения, эффективное управление муниципальными ресурсами и обеспечение устойчивого экономического роста района.

Всесторонняя деятельность Эльмана Аллахвердиева после его назначения на должность главы Дербентского района отражается в открытых источниках, включая официальные документы, публикации в средствах массовой информации и социальных сетях, где выявлены сильные стороны и перспективы дальнейшего развития района под его руководством.

По результатам поиска, наиболее часто о деятельности главы Дербентского района сообщают следующие федеральные издания:

1. «Российская газета» - официальное издание Правительства Российской Федерации. Газета широкого охвата аудитории и высокого уровня доверия читателей, традиционно является одним из ведущих информационных ресурсов федерального уровня.

2. «Коммерсантъ» - ведущее деловое издание страны, в котором журналисты и аналитики проявляют высокий профессионализм. Сообщение о выборах главы Дербентского района было опубликовано

именно в данном издании.

3. «Известия» - одна из старейших российских газет, имеющая авторитет среди политиков и бизнесменов.

4. Государственное информационное агентство «ТАСС», обеспечивающее широкий доступ к официальной информации.

5. Крупнейшее российское новостное агентство РИА «Новости», оперативно и точно подающее информацию.

В публикациях СМИ Дербентского района преобладает положительная и нейтральная тональность. Основные темы — развитие инфраструктуры, социальные инициативы, достижения местных жителей и работа администрации, выделение земельных участков льготникам.

Публикации о предоставлении услуг, изменениях в законодательстве, официальных мероприятиях обычно выдержаны в нейтральном ключе.

В открытых источниках за последнее время не выявлено публикаций с выраженной негативной тональностью. Критика или обсуждение острых проблем встречается редко и, как правило, сопровождается конструктивными предложениями по их решению.

СМИ Дербентского района, в основном, публикуют позитивные и нейтральные материалы, акцентируя внимание на успехах, развитии и конструктивном диалоге между властью и обществом. Отрицательные публикации практически отсутствуют или носят конструктивный характер.

Оценивая эффективность управления Эльмана Аллахвердиева, следует отметить создание личного канала в Telegram, где регулярно публикуются новости и информация о текущей деятельности администрации. Это позволяет гражданам оставаться в курсе происходящего и способствует повышению доверия к органам власти.

Особое внимание уделяется решению жилищных и коммунальных проблем.

Была организована проверка обращений граждан относительно выделения земельных участков, что демонстрирует стремление власти реагировать на запросы населения и обеспечивать справедливое распределение ресурсов.

Активное участие общественности в решении местных вопросов становится возможным благодаря регулярным личным встречам с жителями района. Это создает благоприятные условия для формирования конструктивного диалога между властью и обществом.

Деятельность Эльмана Аллахвердиева показывает, что он успешно справляется с возложенными на него обязанностями, демонстрируя высокий уровень профессионализма и ответственности.

Благодаря его инициативе и энергичности, Дербентский район получает импульс для дальнейшего развития, улучшения социальной среды, привлечения инвестиций и создания условий для устойчивого экономического роста.

<http://izwestia-derbent.ru/>

ОБРАЗОВАНИЕ

Единые учебники = единое содержание образования

Разработка единых государственных учебников является одним из ключевых направлений по формированию общего образовательного пространства страны.

Переход на единые государственные учебники в Дагестане проходит планомерно и без серьёзных трудностей. Закупка новых изданий позволит одновременно решить задачу обновления библиотечных фондов — во многих школах республики срок использования старых пособий подходит к концу.

Как отметил министр просвещения России Сергей Кравцов, внедрение единых пособий гарантирует равный доступ к качественному образованию для всех школьников, независимо от региона проживания. Уже в ближайшем учебном году в российских школах появятся единые учебники по обществознанию для 9-10 классов.

В новом учебном году также начнётся поэтапное введение предмета «Духовно-нравственная культура России», для преподавания которого школы будут обеспечены необходимыми пособиями.

Параллельно ведётся работа над созданием единых учебников по русскому языку и литературе. А к разработке учебников по математике, информатике, физике, химии и биологии привлечена Российская академия наук.

До конца 2026 года планируется включить в федеральный перечень единые учебные издания по русскому языку, литературе, химии, физике и биологии для 10-11 классов, а также по труду (технологии) для 5-9 классов.

Начальник Управления развития общего образования Минобрнауки Дагестана Ай-мисей Тагирова пояснила, что ранее действовал федеральный перечень учебников, однако по одному предмету могли использоваться разные учебные издания. Это нередко приводило к различиям в структуре и последовательности изучения тем.

«Сегодня государственная образовательная политика направлена на формирование единого образовательного пространства. Переход на единые государственные учебники позволит обеспечить единое содержание образования на всей территории страны. Это особенно важно в случаях, когда ученик переводится из одной школы в другую, например, при переезде в другой регион», — отметила Тагирова.

Она напомнила, что внедрение единых стандартов началось в 2021 году с обновлением ФГОС, что позволило утвердить общие для всей страны учебные планы и количество часов по предметам.

Уже введена линейка единых учебников по истории России и всеобщей истории для 5-11 классов. Эти учебники поставлены во все образовательные организации Дагестана. После включения в федеральный перечень новых единых учебников по обществознанию для 9-11 классов в Дагестане будет организована централизованная закупка.

Минобрнауки РД

ВОЕННАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ:

Стань примером и гордостью своей страны!

При заключении контракта о прохождении военной службы сроком на 1 год и более с 20 октября 2025 года по 31 марта 2026 года выплачиваются единовременные денежные выплаты в размере до 2 900 000 руб.:

- 400 000 руб. — федеральная выплата;
- 500 000 руб. — региональная выплата;
- 1 500 000 руб. — региональная выплата (подразделения резерва);
- 200 000 руб. — выплата от

администрации Дербентского района.

Заработная плата — от 210 тысяч рублей в месяц.

До 300 тысяч рублей увеличена единовременная выплата добровольцам отряда «Каспий».

Дополнительную информацию можно получить в пункте отбора по Дагестану по телефону: 8 (989) 484-69-95.

Горячая линия по вопросам службы по контракту — 117.

НАША СИЛА В НЕРУШИМОМ БРАТСТВЕ



ПОСТУПАЙ НА СЛУЖБУ
ПО КОНТРАКТУ В ДАГЕСТАНЕ



18 МАРТА – ДЕНЬ ВОССОЕДИНЕНИЯ КРЫМА С РОССИЕЙ

Единство народов Крыма и России

Эминат ЗАИРБЕКОВА

В нынешнем году Россия двенадцатый раз отмечает День воссоединения Крыма с Россией, произошедшего по воле жителей полуострова, высказанной на общенародном референдуме. Жители полуострова сделали выбор, который изменил ход истории.

С тех пор эта дата навсегда вписана в календарь как символ единства, силы духа и возвращения к истокам. В этот день проводят многочисленные праздничные мероприятия. Однако отмечать этот день будут не только в самой Республике Крым, но и по всей России. И это не случайно, потому что воссоединение Крыма с Россией стало для россиян символом нерушимого единства нашего народа, любви к Родине и восстановления исторической справедливости. Не случайно вопрос «Крым наш?» стал своеобразным народным тестом на патриотизм и верность Отечеству. И ответ на этот вопрос

также считается нерабочим днем согласно закону «О праздниках и памятных датах города Севастополя».

Крым и Севастополь вновь стали регионами России в марте 2014 года. Историческому событию предшествовал референдум, прошедший 16 марта 2014 года. По итогам референдума, воссоединение с Россией поддержали 96,77% жителей Крыма и 95,6% жителей Севастополя.

21 марта президент России Владимир Путин подписал закон о ратификации межгосударственного договора, Республика Крым и город Севастополь стали 84-м и 85-м субъектами РФ.



позволяет сразу сделать вывод о политической и гражданской позиции того или иного человека.

Государственный совет Крыма 27 февраля 2015 года внес изменения в закон «О праздниках и памятных датах Республики Крым», установив, что 18 марта становится официальным праздником, выходным днем и ежегодно будет отмечаться как День воссоединения Крыма с Россией.

В Севастополе дата 18 марта называется Днем возвращения города Севастополя в Россию и

Согласно договору о присоединении, все жители Крыма признаются гражданами России, если не написали заявление о том, что хотят оставить гражданство Украины.

Республика Крым — уникальный и стратегически важный регион Российской Федерации в Азово-Черноморском регионе.

Мы желаем всем мирного неба над головой, счастья, благополучия, уверенности в завтрашнем дне, процветания в составе Российской Федерации.

Вместе и навсегда

Светлана ЛЫКОВА

День воссоединения Крыма с Россией был установлен после событий марта 2014 года. 27 февраля 2015 года Государственный совет республики внес изменения в закон «О праздниках и памятных датах Республики Крым», закрепив 18 марта как праздничный нерабочий день.

В Севастополе дата получила собственное официальное название — «День возвращения города Севастополя в Россию» — и также вошла в перечень праздничных нерабочих дней.

Дата была выбрана неслучайно: 18 марта 2014 года был подписан договор о принятии Республики Крым и города Севастополя в состав Российской Федерации. Этому событию предшествовали политический кризис на Украине и резкое обострение ситуации на полуострове.

Поворотным моментом стал февраль 2014 года, когда после смены власти в Киеве на полуострове резко усилилось политическое напряжение. На этом фоне в Крыму активизировались митинги и публичные выступления.

Уже 6 марта Верховный Совет Крыма принял решение о проведении референдума и обратился к президенту России Владимиру Путину с предложением о вхождении республики в состав РФ. 11 марта Верховный Совет Крыма и Севастопольский городской совет приняли Декларацию о независимости Автономной Республики Крым и города Севастополя — документ, который стал важным юридическим шагом перед последующим оформлением нового статуса полуострова.

По итогам референдума, прошедшего 16 марта 2014 года, за воссоединение с Россией проголосовали 96,77% крымчан и 95,6% жителей Севастополя.

Через два дня, 18 марта, в Кремле был подписан договор о принятии Республики Крым в Российскую Федерацию и образовании в ее составе новых субъектов.

20 марта 2014 года документ

ратифицировала Государственная дума, а 21 марта его одобрил Совет Федерации. В тот же день были подписаны закон о ратификации и федеральный конституционный закон о принятии Крыма и Севастополя в состав России. Эти события марта 2014 года получили название «Крымская весна».

После этого Республика Крым и город федерального значения Севастополь вошли в состав страны как новые субъекты Федерации. В правовом поле также было закреплено, что жители полуострова признаются гражданами России, если в установленный срок не заявят о желании сохранить иное гражданство.

Праздничные мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией, традиционно проходят во всех российских регионах. Главные события разворачиваются в Крыму и Севастополе. На городских площадках организуют концерты, массовые акции и мемориальные мероприятия.

В этот день в музеях, библиотеках, школах, учреждениях культуры проводят лекции, открытые уроки, исторические часы, показы документальных материалов, выставки фотографий и архивных документов, вспоминают хронологию марта 2014 года, говорят о месте Крыма и Севастополя в истории страны, о переменных, которые произошли на полуострове за минувшие 12 лет.

17 марта на площадке музея «Боевой Славы» состоялось торжественное мероприятие, посвященное 12-летней годовщине воссоединения Крыма с Россией, которое продемонстрировало единство, сплоченность и историческую справедливость

возвращения Крыма в состав России. Его вела заведующая музеем Тамара Зейналова.

Чтобы подчеркнуть особую значимость этого беспрецедентного события, здесь собрались люди разных поколений: старшего — ветераны, представители общественности, и молодежь — воспитанники Дербентского кадетского корпуса имени В.А. Эмирова, активисты Российского движения детей и молодежи «Движение Первых», студенты и школьники.

Выступившая на мероприятии почетный гость, Председатель Совета женщин города Дербента Валерия Хасанова напомнила присутствующим о беспримерном мужестве и стойкости бойцов Красной Армии, ценой своей жизни защищавших Крым и Черноморский флот, главной базой которого был Севастополь. «И наши земляки-воины 345-й Дагестанской Стрелковой дивизии, один из штабов которой располагался в Дербенте, пали смертью храбрых на земле Крыма, в битве за Севастополь. Мы всегда будем благодарны нашим защитникам Родины, героям-победителям, за их беспримерные подвиги», — сказала В.Хасанова.

Мероприятие стало еще одним свидетельством сохранения исторической памяти и формирования чувства патриотизма у молодежи. Ярким подтверждением этого стало исполнение патриотических песен «Вперед, Россия!» участниками хора «Счастливое детство», и «За Россию» — учащимися СОШ №12, а также тематическая композиция в исполнении ансамбля «Кункраби» СОШ №20.

Это значимое мероприятие было наполнено атмосферой единения, взаимопонимания и любви к России, которая 12 лет назад, как любящая мать, приняла в своё лоно отколовшийся от неё на время Крым. И теперь уже навсегда.

ОВМ ОМВД РОССИИ ПО Г. ДЕРБЕНТУ ИНФОРМИРУЕТ:

ОПМ «Незаконный мигрант»

С 16 по 25 марта 2026 г. на территории Республики Дагестан будет проходить оперативно профилактическое мероприятие «Незаконный мигрант», целью которого является стабилизация миграционной ситуации, выявление и пресечение каналов незаконной миграции, а также иных противоправных деяний, связанных с незаконной миграцией на территории Республики Дагестан.

Совместными силами участников уполномоченных полиции, сотрудниками уголовного розыска и сотрудниками отделения по вопросам миграции будут проверены места пребывания (проживания) иностранных граждан с целью выявления иностранных граждан и лиц без гражданства, незаконно находящихся на обслуживаемой территории, незаконно осуществляющих трудовую деятельность. Цель мероприятия — усиление контроля за пребыванием и проживанием иностранных граждан, осуществлением ими трудовой деятельности, а также выявление и перекрытие каналов незаконной миграции, пресечение деятельности лидеров и участников организованных преступных групп и сообществ, занимающихся нелегальной миграцией.

Некоторые задачи ОПМ «Не-

законный мигрант»:

- предупреждение и пресечение незаконной миграции;
- выявление и раскрытие преступлений, связанных с фиктивной регистрацией и постановкой на учёт по месту жительства (пребывания) иностранных граждан и лиц без гражданства;
- выявление иностранных граждан, незаконно осуществляющих трудовую деятельность на территории России;
- выявление административных правонарушений миграционного законодательства России;
- выявление фактов использования поддельных миграционных документов; выявление противоправной деятельности организованных преступных групп в миграционной сфере.

ОВМ ОМВД
России по г. Дербенту

РОСГВАРДИЯ

33 года на страже порядка

В Каспийске прошли мероприятия, приуроченные к 33-й годовщине со дня образования СОБР «Ястреб – Каспий» Управления Росгвардии по Республике Дагестан. В них приняли участие начальник территориального управления полковник Вадим Кузнецов, руководство управления и спецподразделений, ветераны и бойцы отряда.



С поздравительной речью выступил начальник регионального управления Росгвардии полковник Вадим Кузнецов, который поздравил личный состав спецподразделения с годовщиной образования отряда.

«Со дня создания отряда вы проделали колоссальный объем работы, с честью и достоинством выполняя поставленные служебно-боевые задачи, выступая на-

дежным гарантом защиты прав и свобод граждан. Особые слова благодарности ветеранам спецподразделения. Уверен, с вашей помощью молодое поколение будет бережно хранить и приумножать боевые традиции отряда. Желаю крепкого здоровья, семейного благополучия, успехов в непростой, но очень важной службе», — сказал полковник Вадим Кузнецов.

Командир СОБР «Ястреб – Ка-

спий» полковник полиции Запир Алискантов довел до присутствующих историю образования отряда, результаты работы за весь период времени, отметив, что уже более трех десятков лет бойцы спецподразделения стоят на передовой борьбы с организованной преступностью, выполняя самые сложные и ответственные задачи.

«Бойцы не раз показывали истинное мужество, героизм, готовность идти до конца — за что многие были удостоены государственных наград, а четверым сотрудникам отряда было присвоено высокое звание Героя Российской Федерации. К сожалению, не обходится без потерь. Боевые товарищи, до конца оставшиеся верными присяге, будут жить в нашей памяти вечно», — сказал полковник полиции Запир Алискантов.

Со словами поздравления к сотрудникам также обратились командиры ОМОН «Скорпион – Каспий» и транспортного ОМОН «Ягуар» регионального управления Росгвардии, ветераны отряда.

В конце торжественного собрания отличившимся росгвардейцам были вручены почетные грамоты, благодарности и ценные подарки. Участники мероприятия собрались возложить цветы к мемориалу погибшим сотрудникам и почтили их память минутой молчания.

Пресс-служба
Управления Федеральной
службы войск национальной
гвардии РФ по РД

ВАШЕ ЗДОРОВЬЕ

Профилактика туберкулеза у детей и подростков

Каждый год, 24 марта, отмечается Всемирный день борьбы с туберкулезом, призванный повысить осведомленность общественности о губительных последствиях туберкулеза для здоровья, общества и экономики и активизировать усилия по борьбе с глобальной туберкулезной эпидемией.

Туберкулез является социально значимым и особо опасным инфекционным заболеванием. По данным ВОЗ, одна треть населения планеты инфицирована туберкулезом. В мире ежегодно регистрируются 8 млн. новых случаев туберкулеза и 3 млн. смертей от него, включая 884 тысяч детей в возрасте до 15 лет. Быстрое распространение лекарственно-устойчивых штаммов возбудителя туберкулеза грозит превратить туберкулез в неизлечимое заболевание.

Что такое туберкулез и каковы источники инфекции?

Туберкулез - это инфекционное заболевание, вызываемое микобактериями туберкулеза. Поражаются туберкулезом все органы: легкие, головной мозг, почки, лимфатические узлы, кости, глаза, кожа.

Основным источником распространения инфекции является больной туберкулезом человек, реже крупнорогатый скот, птицы, другие животные.

Как можно заразиться туберкулезом?

Заразиться туберкулезом может практически любой человек. Заражение происходит:

- через воздух (аэрогенный, воздушно-капельный путь) или предметы обихода при пользовании общей с больным туберкулезом легких посудой, туалетными принадлежностями и т.д. в семейном очаге, реже через пищу (алиментарный путь);
- при употреблении молочных продуктов от больного туберкулезом крупнорогатого скота;

- внутриутробное заражение плода (крайне редко) при туберкулезе у беременных.

Около 50% впервые выявленных больных выделяют возбудителя туберкулеза в окружающую среду при разговоре, кашле, чихании. Мельчайшие частицы мокроты в течение длительного времени могут находиться в воздухе и являться источником заражения детей и взрослых.

Если больной человек не лечится, он может за год инфицировать 10-15 человек.

Каждый ли инфицированный человек заболевает туберкулезом?

Из общего количества людей, инфицированных туберкулезом, заболевает каждый десятый. Большинство инфицированных людей никогда не заболевают туберкулезом потому, что их иммунная система подавляет, ограничивает инфекцию и препятствует развитию заболевания.

Наиболее подвержены заболеванию туберкулезом дети из так называемой группы риска:

- не привитые дети;
- в семье, где есть больной туберкулезом;
- дети часто и длительно болеющие различными инфекционными заболеваниями;
- дети, страдающие такими заболеваниями, как сахарный диабет, рак, и особенно ВИЧ-инфекция, больные хронической патологией различных органов и систем;
- дети, получающие кортико-

- стероидную, лучевую и цитостатическую терапию;

- дети из социально неблагополучных семей.

Заболевают туберкулезом, в основном, не привитые дети, реже - получившие неполноценную вакцинацию (рубчик БЦЖ отсутствует или менее 3 мм). Наиболее восприимчивы к туберкулезу грудные дети и дети младшего возраста, защитные силы которых (неспецифический и специфический иммунитет) еще не развиты.

Основные симптомы и признаки туберкулеза:

- длительный кашель (более 3-х недель) или покашливание с выделением мокроты, возможно с кровью;
- боли в грудной клетке;
- потеря аппетита, снижение массы тела;
- усиленное потоотделение (особенно в ночное время);
- общее недомогание и слабость;
- периодическое небольшое повышение температуры тела (37,2-37,4);
- покраснение и припухлость кожи размером 5 мм у детей и подростков при проведении пробы Манту свидетельствуют о моменте заражения, но еще не о самой болезни; в этом случае требуется углубленное обследование ребенка.

Как определить, инфицирован ли ребенок?

Это определяется ежегодной иммунологической пробой:

- пробой Манту, которая проводится вакцинированным против туберкулеза детям с 12-месячного возраста до 7 лет включительно,
- пробой с Диаскинтестом - детям с 8 до 17 лет включительно.

Кроме иммунодиагностики, методами раннего выявления туберкулеза у подростков и взрослых служит флюорография подростков с 15 до 17 лет включительно, в последующем - не реже 1 раза в год для всего населения (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» в субъектах РФ) с показателем заболеваемости населения туберкулезом 60 и более случаев на 100 тысяч населения - не реже 1 раза в год.

Родители, помните! Дети, подростки направленные педиатрами на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту, Диаскинтеста заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские коллективы, к учебе. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

Основанием для оформления врачом-фтизиатром справки или медицинского заключения являются:

- результаты обследования на туберкулез-реакция Манту,

Диаскин-тест;

- результаты лучевых методов исследования грудной клетки ребенка (рентгенография);

- результаты альтернативных методов обследования - T-SPOT. TB.

Как уберечь ребенка от туберкулеза и предотвратить заболевание?

Для активной специфической профилактики туберкулеза у детей и подростков предназначена вакцина БЦЖ. Двухсотлетний опыт применения вакцины доказал целесообразность и эффективность этого метода профилактики инфекционных болезней.

Вакцина БЦЖ представляет собой живые ослабленные (утратившие способность вызывать заболевание) микобактерии вакцинного штамма. В России используют два вида противотуберкулезной вакцины: вакцина БЦЖ, применяемая для иммунизации новорожденных с первой группой здоровья, и вакцина БЦЖ-М, применяемая для щадящей вакцинации детей с медицинскими отводами. Первая прививка против туберкулеза проводится в роддоме на 3-5 день жизни ребенка. Через 2 месяца у ребенка вырабатывается иммунитет и держится до 7 лет. Чтобы поддерживать защиту от туберкулезной инфекции, прививку повторяют в 7 лет детям с отрицательной туберкулиновой пробой. Если в семье проживает больной туберкулезом, его необходимо изолировать на 2 месяца, чтобы не было контакта с ребенком, пока идет иммунологическая перестройка. Появление у привитого от туберкулеза ребенка через 4-6 недель папулы размером 5-10 мм, а через год рубчика свидетельствуют об успешно проведенной вакцинации.

Внутрикожная вакцинация БЦЖ признана основным мероприятием специфической профилактики туберкулеза. Она стимулирует выработку не только специфического противотуберкулезного иммунитета, но и усиливает естественную устойчивость детского организма к другим инфекциям. В случае развития заболевания, первичная инфекция протекает у вакцинированных благоприятно, часто бессимптомно и выявляется в неактивной стадии (спонтанно излеченный туберкулез).

Диагностика туберкулеза и предотвращение заболевания

Основными методами выявления туберкулеза являются бактериологическое и рентгенологическое обследование.

Бактериологическое обследование (микроскопия мазка и посев материала на питательные среды) является самым надежным подтверждением диагноза туберкулеза, так как в этом случае непосредственно в выделениях больного либо во взятых из организма материалах обнаруживается возбудитель заболевания.

В случаях скрытого течения туберкулеза возрастает значение рентгенологических методов обследования (рентгенографии, флюорографии, компьютерной томографии). Это методы, которые позволяют выявить начальные туберкулезные изменения в легких.

Если при обследовании

<http://izwestia-derbent.ru/>

ВЫ ПРОСИЛИ РАССКАЗАТЬ

Налог с продажи имущества

Налоговики часто говорят, что при продаже в 2025 году движимого или недвижимого имущества, которым вы владели менее минимального срока, необходимо подавать декларацию 3-НДФЛ в ИФНС не позднее 30 апреля 2026 года. Налог нужно оплатить до 15 июля 2026 года.

Для недвижимого имущества (жилых домов, квартир, комнат, земельных участков и др.) стандартный минимальный срок владения - 5 лет.

В отдельных случаях он сокращается до трех лет, если имущество получено: в порядке наследования, по договору дарения от члена семьи или близкого родственника (родителей, детей, бабушек и дедушек, братьев и сестер), в результате приватизации, по договору пожизненного содержания с иждивением (для плательщика ренты), если проданное жилье является для налогоплательщика единственным (при этом не учитывается жилье, приобретенное в течение 90 дней до даты продажи). Для иного имущества (транспортных средств, гаражей, машино-мест и т. п.) минимальный срок владения составляет три года.

Подавать декларацию по форме 3-НДФЛ не требуется, если: недвижимость находилась в собственности дольше минимального срока владения, доход от продажи жилья не превышает одного миллиона рублей (для жилых домов, квартир, комнат, садовых домов, земельных участков), доход от продажи иного имущества (кроме ценных бумаг) не превышает 250 тыс. рублей.

Указанные суммы равны размерам имущественных налоговых вычетов по НДФЛ. Если доход от продажи превышает лимиты, декларацию 3-НДФЛ всё равно нужно подать.

Например, в 2019 году покупатель заключил ДДУ с застройщиком и полностью оплатил квартиру. В 2023 году получил акт приема-передачи, а в 2025 м продан жилье. Декларацию и налог платить не нужно: срок владения отсчитывается с даты полной оплаты (2019 год), то есть превышает 5 лет. Дата акта и регистрации права собственности не влияют.

Семьи с двумя и более несо-

вершеннолетними детьми (возраст детей - до 18 лет или до 24 лет при обучении на очной форме) также освобождаются от уплаты НДФЛ и подачи декларации при продаже жилья при соблюдении следующих условий: кадастровая стоимость проданного жилья не превышает 50 млн рублей, в 2025 году либо до 30 апреля 2026 года налогоплательщик (или члены его семьи) приобрел другое жилье (при долевом строительстве - оплачена полная стоимость приобретаемого жилого помещения по договору), общая площадь приобретенного жилья превышает площадь проданного, налогоплательщику или членам его семьи на дату отчуждения проданного жилья не принадлежит в совокупности более 50% в праве собственности на иное жилье, общая площадь которого превышает общую площадь купленного.

Важно помнить: если минимальный срок владения имуществом не истек, представить декларацию по форме 3-НДФЛ за 2025 год необходимо даже при отсутствии обязанности по уплате налога (например, в связи с применением вычетов).

Так, многие автовладельцы считают: если автомобиль был куплен в 2023 году за один миллион рублей, а в 2025 м продан за ту же сумму - один миллион рублей, на первый взгляд, дохода нет и налог платить не нужно. Но для автомобилей минимальный срок владения, после которого доход от продажи освобождается от налогообложения, и декларация не подается, составляет три года. Поскольку в данном случае машина находилась в собственности лишь два года, подать декларацию по форме 3 НДФЛ за 2025 год необходимо - даже при нулевой сумме налога к уплате.

Несоблюдение этого требования грозит штрафом за непредставление декларации.

РИА «Дагестан»

росткового туберкулеза и советы родителям

Для предотвращения туберкулеза у детей и подростков необходимо:

- ответственно относиться родителям к своему здоровью, интересоваться заранее о здоровье тех людей, которые будут жить временно в вашей семье;
- проходить профилактическое рентгенологическое обследование, особенно если в семье есть новорожденный ребенок;
- обязательно обращаться к врачу, если ребенок был в контакте с больным туберкулезом - изоляция в санаторный детский сад или санаторную школу, это снижает риск заболевания;
- обязательное обследование у врача-фтизиатра при установлении инфицирования ребенка по пробе Манту;
- личным родительским примером формировать у ребенка здоровый образ жизни.

Помните! Отказ от проведения прививки от туберкулеза своему ребенку означает фактический отказ последнему в праве стать защищенным от этой инфекции. Не лишайте своего ребенка права быть здоровым!

М. ПИРМАГОМЕДОВА,
врач-фтизиатр ГБУ РД
«ДМПТД МЗ РД»

Профилактика детско-под-

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ
2 марта 2026 г. №37**

О проведении личного приема участников СВО, членов их семей и близких родственников в администрации муниципального района «Дербентский район»

В целях защиты и оказания всесторонней помощи в реализации прав и законных интересов участников СВО и членов их семей:

1. Определить днем приема участников СВО, членов их семей и близких родственников главой администрации муниципального района «Дербентский район» вторую пятницу каждого месяца с 10:00 до 11:00 часов с непосредственным участием представителей прокуратуры г. Дербента, ГБУ РД «Территориальный комплексный центр социального обслуживания населения г. Дербент и Дербентского района», Военного комиссариата Дербентского района.

2. Местом проведения приема граждан является администрация муниципального района «Дербентский район» (кабинет Общественной палаты МР «Дербентский район», расположенный по адресу: г. Дербент, ул. Гагарина, 23).

3. Определить представителями администрации муниципального района «Дербентский район» в личном приеме участников СВО, членов их семей и близких родственников: главу Дербентского района, заместителя главы администрации по социальным вопросам.

4. Предварительную запись на личный прием участников СВО, членов их семей и близких родственников осуществлять с 09:00 до 17:00 часов, еженедельно, в рабочие дни до дня проведения личного приема по телефону: 8(87240)4-28-32 или лично по адресу: г. Дербент, ул. Гагарина, 23.

5. Настоящее распоряжение разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дербентского района (<https://derbrayon.ru>) и опубликовать в газете «Дербентские известия».

**Глава муниципального района
«Дербентский район»
Э. АЛЛАХВЕРДИЕВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
6 марта 2026 года № 42**

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2026 год в муниципальном районе «Дербентский район»

В соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановляю:

1. Утвердить стоимость ритуальных услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2026 год в муниципальном районе «Дербентский район» согласно приложению.

2. Рекомендовать ГКУ РД «Территориальное управление социальной защиты населения города Дербента и Дербентского района» руководствоваться настоящим постановлением при выплатах социального пособия на погребение.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Дербентский район» от 11.02.2025

г. №29 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2025 год в муниципальном районе «Дербентский район».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района Д. Демирова.

**Глава муниципального района
«Дербентский район»
Э. АЛЛАХВЕРДИЕВ**

Согласовано:
Министерство труда и
социального развития
Республики Дагестан

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Дербентский район»
от 6 марта 2026 г. №42

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по
погребению на 2026 год**

№ п/п	Наименование услуги	Сумма (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения:	Бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	4 750
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	2 750
4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	7 000
5	Итого:	14 500

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
6 марта 2026 года № 43**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Дербентский район» от 13.01.2026 г. №3 «Об установлении денежной нормы на питание детей в общеобразовательных учреждениях Дербентского района»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.03.2012 года №213н и Министерства образования и науки Российской Федерации №178 «Об утверждении рекомендаций по организации горячего питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», законом Республики Дагестан от 26 декабря 2025 г. № 107 «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 гг.» и приложения №3 Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан, на софинансирование мероприятий по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях государственной программы Республики Дагестан «Развитие образования в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 мая 2023 года №188, на основании расчетов Финансового управления администрации муниципального района «Дербентский

район» и МКУ «МЦБ администрации Дербентского района», в целях организации питания для обучающихся 1-4 классов в общеобразовательных учреждениях Дербентского района, постановляю:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации муниципального района «Дербентский район» от 13.01.2026 года №3 «Об установлении денежных норм на питание детей в общеобразовательных учреждениях Дербентского района»: пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Установить в общеобразовательных организациях МР «Дербентский район» с 1 марта 2026 года денежную норму на организацию бесплатного горячего питания на одного учащегося 1-4 классов в размере 90,67 (девяносто) рублей 67 копеек, в том числе: 89,76 (восемьдесят девять) рублей 76 копеек за счет средств субсидии и 91 (девяносто одна) копейка за счет средств местного бюджета».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дербентские известия» и на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район».

3. Настоящее постановление вступает

в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 года.

4. Постановление администрации муниципального района «Дербентский район» от 06.02.2026 года №23 считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района Р. Ахмедова.

**Глава муниципального района
«Дербентский район»
Э. АЛЛАХВЕРДИЕВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11 марта 2026 г. №44**

О присвоении имени Муслимова М.Д. муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №3 п. Белиджи» и утверждении его Устава в новой редакции

Рассмотрев обращение Комиссии при главе Республики Дагестан по увековечению памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий в Республике Дагестан от 04.03.2026 г. № 23-02/95 с рекомендацией о присвоении МБОУ «СОШ № 3 пос. Белиджи» имени Муслимова Муслима Джавидовича, на основании заключения Комиссии при Главе муниципального района «Дербентский район» по увековечению памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий в Дербентском районе от 06.03.2026 г., в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Законом Республики Дагестан от 12.12.2017 г. № 92 «Об увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий в Республике Дагестан», в целях увековечения памяти погибшего в ходе специальной военной операции Героя Российской Федерации Муслимова Муслима Джавидовича, постановляю:

1. Присвоить имя Муслимова Муслима Джавидовича муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №3 п. Белиджи».

2. Изменить наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 п. Белиджи»

разовательная школа №3 п. Белиджи» на следующее:

- полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Муслимова Муслима Джавидовича» поселка Белиджи;

- сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 3 им. Муслимова М.Д.» п. Белиджи.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Муслимова Муслима Джавидовича» поселка Белиджи в новой редакции.

4. Исполняющей обязанности директора учреждения Асалиевой Н.М. зарегистрировать Устав учреждения в установленном законом порядке.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района Р. Ахмедова.

**Глава муниципального района
«Дербентский район»
Э. АЛЛАХВЕРДИЕВ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Дербентского района от 11 марта 2026 г. №44

**УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Муслимова Муслима
Джавидовича» поселка Белиджи**

ПРИНЯТ

на заседании Общего собрания трудового коллектива
Протокол № 1 от 27 февраля 2026 г.

И.о. директора МБОУ «СОШ № 3 им. Муслимова М.Д.» п. Белиджи Асалиева Н.М.
Республика Дагестан МР «Дербентский район» 2026 год

Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Муслимова Муслима Джавидовича» поселка Белиджи является общеобразовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам (далее - Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Муслимова Муслима Джавидовича» поселка Белиджи;

сокращенное - МБОУ «СОШ № 3 им. Муслимова М.Д.» п. Белиджи.

1.3. Местонахождение Учреждения (почтовый адрес) - 368615, Республика Дагестан, Дербентский район, поселок Белиджи, ул. Комарова, д. 20.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального района «Дербентский район» (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Гагарина, 23.

1.5. Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет МКУ «Управление образования МР «Дербентский район»» (далее - Управление). Место нахождения Управления: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, д. 10.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Дагестан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, решениями вы-

сходящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.9. Ведение бухгалтерского учета Учреждения обеспечивается МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» МР «Дербентский район» на основании заключенного договора.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными актами.

1.13. Учреждение вправе создавать фи-

лиалы по согласованию с Учредителем и Управлением, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.14. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), по предварительному согласованию Учредителя.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.18. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Учреждения.

1.21. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.22. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.23. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.26. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. Обучение и воспитание в Учреждении в соответствии с пп. 6 п. 1 ст.

3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» носит светский характер.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида - программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида - начального общего, основного общего и среднего общего образования; присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида - начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у обучающихся неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- реализация выполнения требований к антитеррористической защищенности;
- участие в осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.4. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- различные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков;

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2.5. Учреждение вправе осуществлять:

- фестивали, конкурсы, концерты и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности;
- тиражирование и ксерокопирование;
- услуги логопедической, психологической помощи;
- организацию развивающих занятий в игровой форме;
- организацию досуга обучающихся, организацию групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактической работы по запросам населения, организацию летнего отдыха.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования (группы кратковременного пребывания детей) в вариативной форме дошкольного образования, реализующего программы дошкольного образования, которая создается для детей дошкольного возраста, с целью обеспечения их всестороннего развития и формирования у них основ школьного обучения, оказания консультативно-методической поддержки их родителям (законным представителям) в организации воспитания и обучения ребенка, его социальной адаптации и формировании предпосылок учебной деятельности.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

2.8. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.9. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.10. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

Для организации питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовая, обеденный зал, школьная столовая).

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Режим работы школьной столовой, меню, график питания обучающихся утверждается директором Учреждения.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение, в соответствии с нормами действующего законодательства, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостанов-

ления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

3.3. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. Учреждение гарантирует получение образования на русском языке, на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющей государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Свободный выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования осуществляется на основании порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной форме, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

3.10. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а

также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.13. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичности и порядка проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка

и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.24. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу вести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- пользование объектами спорта Учреждения;
- поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении;
- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- постоянно носить форму установленного Учреждением образца;
- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и уча-

стием в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан способы защиты прав и законных интересов;
- обжаловать решения Учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- направлять администрации Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий, такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;
- иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Учреждения.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Дагестан, иными законами Российской Федерации и Республики Дагестан, ины-

ми локальными нормативными актами, а также договорами с Учреждением.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.12. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- досрочное назначение пенсии по старости.

4.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образователь-

ных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

4.15. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, назначаемый на должность главой администрации МР «Дербентский район», в установленном действующим законодательством порядке. При назначении на должность с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, а также:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Управлением, настоящим Уставом,
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, доплаты и надбавки руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Общему собранию трудового коллектива Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обо-

роне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за целевое использование бюджетных средств;

- обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.4. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Учреждения, в частности, являются:

- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

5.6. Общее собрание трудового коллектива (далее именуемое - «Общее собрание») Учреждения является коллегиальным органом управления, представляет полномочия трудового коллектива, возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

Деятельность Общего собрания определяется Положением, утвержденным и принятым на заседании Общего собрания Учреждения.

5.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В необходимых случаях на заседании Пе-

дагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители (законные представители) учащихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора Учреждения). Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Деятельность Педагогического совета определяется Положением, разработанным и утвержденным педагогическим коллективом Учреждения.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся), представительные органы работников).

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и Положениями о них.

5.9. В Учреждении могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и Положениями о них.

5.10. В компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- принятие решения о создании Учреждения;
- принятие решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;

- принятие решения о реорганизации Учреждения;

- принятие решения о ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения, ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;

- утверждение Устава и изменений в Устав Учреждения;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочия;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, осуществление проверок выполнения муниципальных заданий и качества их выполнения;

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

- принятие решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

5.11. Управление осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит представления о создании Учреждения;

- готовит представления о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

- формирует и направляет предложения по закреплению имущества;

- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном порядке;

- координирует в пределах своей компетенции деятельность Учреждения в целях осуществления государственной полити-

ки в области образования;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

6.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обя-

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.12. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в Уставе.

7. Информационная открытость Учреждения.

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.2. Учреждение обеспечивает откры-

тость и доступность:

- 1). Информации:
 - о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - о руководителе Учреждения, его заместителях;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 2). Копий:
 - Устава;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
 - решения учредителя о создании Учреждения;
 - решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - государственного или муниципально-го задания на оказание услуг;
 - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и (или) родителей (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - отчета о результатах самообследования;
 - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.
- 3). Иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения, и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на

официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Учредитель принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, на основании порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, установленных уполномоченным органом государственной власти Республики Дагестан.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив или правопреемнику.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения, выраженного путем согласия схода жителей данного поселения.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения, локальные нормативные акты.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.5. Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждают Учредителем, и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

9.6. Обучающиеся при поступлении на учебу в Учреждение, их родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом и локальными правовыми актами.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2026 г. № 45

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и в соответствии с Законом Республики Дагестан от 25 декабря 2024 года № 98 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству», а также в связи с кадровыми (структурными) изменениями, постановляю:

1. Утвердить Перечень муниципальных должностей муниципального района «Дербентский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы муниципального района «Дербентский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах иму-

щественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №2).

3. Постановление администрации муниципального района «Дербентский район» от 3 апреля 2025 года № 83 считать утратившим силу.

4. Начальнику отдела по кадровой работе (Аскеровой С.А.) управления делами администрации муниципального района «Дербентский район» ознакомить с данным постановлением лиц, указанных в приложениях 1, 2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» (https://derbrayon.ru).

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами (руководителя аппарата) администрации Дербентского района Л. Фатуллаева.

Глава муниципального района «Дербентский район» Э. АЛЛАХВЕРДИЕВ

Приложение №1

к постановлению администрации муниципального района «Дербентский район» от 12 марта 2026 г. №45

Группа должностей	Наименование должности
Муниципальные должности	Глава муниципального района. Председатель Собрании депутатов муниципального района «Дербентский район». Заместитель председателя Собрании депутатов муниципального района «Дербентский район». Председатель контрольно-счетной палаты муниципального района «Дербентский район». Заместитель председателя контрольно-счетной палаты муниципального района «Дербентский район».

Приложение №2

к постановлению администрации муниципального района «Дербентский район» от 12 марта 2026 г. №45

Группа должностей	Наименование должности
Высшая	Заместители главы администрации Дербентского района
Главная	Управляющий делами администрации Дербентского района. Заместитель управляющего делами администрации Дербентского района. Начальник Финансового управления администрации муниципального района «Дербентский район». Заместитель начальника Финансового управления администрации муниципального района «Дербентский район». Начальник Управления экономики и инвестиций администрации муниципального района «Дербентский район»; Заместитель начальника Управления экономики и инвестиций администрации муниципального района «Дербентский район» Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Дербентский район». Начальник юридического отдела администрации муниципального района «Дербентский район». Начальник отдела по антитеррористической работе администрации муниципального района «Дербентский район». Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район»; Начальник Управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район». Заместитель начальника Управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район».
Ведущая	Начальники отделов: Управления делами администрации муниципального района «Дербентский район». Управления экономики и инвестиций администрации муниципального района «Дербентский район». Финансового управления администрации муниципального района «Дербентский район». Заместитель начальника юридического отдела администрации муниципального района «Дербентский район». Заместитель председателя административной комиссии. Помощник главы администрации муниципального района «Дербентский район». Советник главы администрации муниципального района «Дербентский район».
Старшие	Главный специалист - секретарь комиссии по делам несовершеннолетних администрации муниципального района «Дербентский район». Главные специалисты, ведущие специалисты Управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район». Главные специалисты отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район». Главный специалист по секретному делу администрации муниципального района «Дербентский район».

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12 марта 2026 г. № 46**

**Об организации личного приема граждан в администрации
муниципального района «Дербентский район»**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в соответствии с Уставом муниципального района «Дербентский район», постановляю:

1. Утвердить Положение «Об организации личного приема граждан в администрации муниципального района «Дер-

бентский район» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района
«Дербентский район»
Э. АЛЛАХВЕРДИЕВ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Дербентского района
от 12 марта 2026 г. №46

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации личного приема граждан в администрации муниципального района «Дербентский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения личного приема граждан и устанавливает единые требования к организации работы с обращениями граждан к главе администрации муниципального района «Дербентский район», заместителям главы администрации и руководителям структурных подразделений администрации района.

1.2. Прием граждан в администрации муниципального района «Дербентский район» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Прием граждан в администрации района проводят глава муниципального района и заместители главы администрации.

2. Порядок приема и рассмотрения обращений граждан

2.1. Все поступающие в администрацию муниципального района «Дербентский район» почтовые письменные обращения граждан, а также передаваемые лично гражданами обращения и документы, связанные с их рассмотрением, в течение рабочего дня передаются в отдел по организационной работе и обращений граждан администрации муниципального района для регистрации и дальнейшего рассмотрения обращений государственным органом, органом местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Личный прием граждан осуществляется на основе обращений, поступивших в письменной форме, в виде электронного запроса или устного личного обращения. Информация о порядке личного приема граждан (место приема, условия приема, необходимые документы, контактный телефон/факс) размещается на официальном сайте муниципального района в сети «Интернет».

2.2. Запись граждан на личный прием к главе администрации, заместителям главы администрации, руководителям структурных подразделений осуществляется специалистом отдела по организационной работе и обращениям граждан.

Обращения граждан о личном приеме рассматриваются на соответствие следующим требованиям:

- обращение гражданина (как устное, так и письменное), в случае необходимости, должно подкрепляться материалами и документами, обосновывающими или поясняющими суть обращения;

- письменное обращение гражданина должно содержать: наименование и адрес органа местного самоуправления или должностного лица, которым оно адресовано, суть обращения, фамилию, имя, отчество, данные о месте жительства (месте пребывания) или работы (учебы), дату и личную подпись, адрес, по которому следует отправить ответ на обращение.

- обращение гражданина, не содержащее его фамилии, имени, отчества и данных о месте его жительства (месте пребывания) или работы (учебы), личной подписи, признается анонимным и рассмотрению не подлежит;

- представляемые гражданином материалы не должны содержать выражений, оскорбляющих честь и достоинство других лиц.

В случае если обращение гражданина (устное или письменное) о личном приеме не соответствует вышеприведенным требованиям, гражданину может быть отказано в приеме главой или заместителем с разъяснением причины отказа.

Сообщение с разъяснением причины отказа направляется заявителю в семиднев-

ный срок с момента поступления письменного обращения.

Обращения граждан о совершенном или готовящемся преступлении направляются для проверки в правоохранительные органы.

- В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

- В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

- В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

- В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с федеральным законодательством на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

- Обращения граждан адресуются тем должностным лицам, к непосредственной компетенции которых относится их рассмотрение. В том случае, если обращение не относится к ведению должностного лица администрации района, на имя которого оно было адресовано, обращение в течение семи дней со дня регистрации направляется тому органу государственной власти, местного самоуправления или должностному лицу, к компетенции которых относится решение поставленных в обращении вопросов. Заявителю в таком случае направляется, за подписью управляющего делами, сообщение о том, кому направлено на рассмотрение его обращение.

Запрещается направлять на рассмотрение жалобы тем органам власти, органам местного самоуправления или их должностным лицам, действие (бездействие) которых обжалуется.

- Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со

дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.4. Должностное лицо администрации при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.5. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.6. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

2.7. В случае если в ходе рассмотрения обращения гражданина возникает необходимость проверки документов и материалов, представленных гражданином, и дополнительного уточнения обстоятельств дела, то гражданин дополнительно уведомляется о дате его приема главой администрации или его заместителем. Срок проверки не должен превышать семи календарных дней. В отдельных случаях срок может быть продлен не более чем на пятнадцать календарных дней с разрешения главы администрации, его заместителя, руководителя структурного подразделения, должностными лицами которого проводилась проверка представленных заявителем материалов.

2.8. При осуществлении записи на личный прием к главе администрации или его заместителям, специалист отдела по организационной работе и обращениям граждан осуществляет регистрацию устного (письменного) обращения гражданина о личном приеме в Журнале учета граждан, обратившихся в администрацию муниципального района «Дербентский район».

2.9. Информация о произведенной записи на личный прием, с приложением имеющихся материалов по рассматриваемому вопросу, доводится до главы администрации или его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей) для определения даты проведения личного приема.

2.10. При определении даты приема руководителем или его заместителем, в случае необходимости, дают поручения начальникам соответствующих отделов администрации района о подготовке необходимых материалов по рассматриваемому вопросу к дате приема. Дата, место и время приема граждан определяется должностным лицом, осуществляющим прием, в установленные дни и часы приема с учетом его рабочего плана и доводится до сведения отдела организационно-контрольной и кадровой работы в срок не более семи дней. Отдел по организационной работе и обращениям граждан оперативно доводит данную информацию до сведения граждан по контактному каналу связи.

2.11. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

2.12. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о перадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.13. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим

должностным лицам.

2.14. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

2.15. Предложения, пожелания, заявления и жалобы граждан, поступающие из редакций газет, журналов, телевидения, радио и других средств массовой информации, а также опубликованные в печати материалы, связанные с предложениями, заявлениями и жалобами, рассматриваются в общем порядке.

2.16. Обращения, содержащие нецензурные выражения, не рассматриваются.

2.17. В случае признания обращений граждан необоснованными им дается ответ, в котором обязательно указываются мотивы отказа и разъясняется порядок обжалования.

2.18. Должностные лица по требованию граждан обязаны знакомить их с материалами, результатами проверок, проведенных по их обращениям.

2.19. Ответ заявителю о результатах рассмотрения обращений подписывает должностное лицо, которому глава местной администрации или его заместители поручили его исполнение.

2.20. Копию ответа и обращение исполнитель передается в отдел по организационной работе и обращениям граждан.

3. Прием граждан руководителем и его заместителем

3.1. Прием граждан ведут глава муниципального района, заместители главы администрации, руководители структурных подразделений.

3.2. Личный приём граждан главой администрации и заместителями проводится с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут. В последующие дни - заместителями главы администрации согласно графику, утверждаемому соответствующим распоряжением главы района на каждое полугодие.

3.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.4. В случае если интересующий гражданина вопрос на момент приема является очевидным и не требует дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема и в дальнейшем заносится в Журнал учета граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.5. В случаях если на личном приеме возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается оставить обращение в письменной форме, которое в установленном порядке подлежит регистрации и последующему направлению для разрешения по существу должностным лицам в соответствии с их компетенцией. На первом листе такого обращения делается пометка: «Принято на личном приеме, « » 20__ г.».

3.6. Содержание как устных, так и письменных обращений граждан во время личного приема главой района и его заместителями заносится в карточку личного приема гражданина, по результатам приема подписываются лицом, осуществляющим прием, и передаются ответственному лицу для последующей регистрации и учета в Журнале.

3.7. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.8. Глава администрации, его заместители, руководители структурных подразделений администрации в единый день приема могут проводить выездные личные приемы граждан.

3.9. В случае невозможности проведения личного приема граждан в связи с болезнью, отпуском, командировкой заместителя главы администрации, руководители структурных подразделений администрации сообщают об этом в отдел по организационной работе и обращениям граждан. В этих случаях прием проводится лицом, исполняющим обязанности руководителя структурного подразделения администрации. Ответственное лицо, ведущее запись на прием, своевременно предупреждает граждан об этом.

3.10. На информационном стенде администрации размещаются информационные указатели о расположении должностных лиц, днях и часах приема.

4. Сроки рассмотрения обращений граждан

4.1. Все обращения граждан подлежат обязательной регистрации в день их поступления.

4.2. Началом срока рассмотрения обращения считается день их регистрации.

4.3. Окончанием срока рассмотрения обращения считается дата направления письменного (или устного) ответа лицу, подавшему обращение.

4.4. Рассмотрение обращения не может считаться законченным на основании документа, в котором сообщается о предполагаемых мерах.

4.5. Все виды обращений, поданные в письменной форме, если их рассмотрение не требует принятия безотлагательных мер, рассматриваются в течение одного месяца со дня регистрации; не требующие дополнительного изучения и проверки - безотлагательно или не позднее пятнадцати дней.

4.6. В тех случаях, когда для рассмотрения предложений, заявлений, жалоб необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки их рассмотрения могут быть, в порядке исключения, продлены уполномоченным должностным лицом, но не более чем на один месяц с сообщением об этом лицу, подавшему обращение. При этом общий срок рассмотрения обращений не может превышать двух месяцев.

О продлении срока рассмотрения обращений граждан, поставленных на контроль, исполнитель сообщает в общественную приемную управления делами.

4.7. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока; днями - в последний день исполнения обращения.

В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

4.8. Обращения военнослужащих и членов их семей разрешаются безотлагательно, но не позднее семи дней со дня поступления обращения. Руководитель может продлить сроки разрешения обращения, но не более чем на пятнадцать дней, с сообщением об этом автору обращения.

4.9. Обращения граждан, поступившие из редакции средств массовой информации, а также выступления и публикации, связанные с обращениями граждан, рассматриваются в общем порядке.

5. Порядок работы с устными обращениями граждан

5.1. Прием устных обращений по контактным телефонам

Прием устных обращений по контактным телефонам ведется специалистом отдела по организационной работе и обращений граждан, который обязательно фиксирует информацию в специальном журнале, дает консультацию, в каком порядке, в какой орган и к какому должностному лицу ему следует обратиться для решения поставленного вопроса.

5.2. Устные обращения граждан, требующие оперативного вмешательства или оказания помощи в сложившейся ситуации, подлежат передаче руководителю того структурного подразделения администрации, в компетенцию которого входит рассмотрение возникшей проблемы, с обязательным осуществлением контроля за ее разрешением.

5.3. На устные обращения граждан, как правило, дается ответ в устной форме (в том числе и по телефону) в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личности обращающихся известны или установлены.

6. Ответственность должностных лиц за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан

6.1. Нарушение требований данного Положения руководителями структурных подразделений и специалистами администрации муниципального района «Дербентский район», формальное отношение к обращениям граждан или проявленная недисциплинированность при выполнении поручений по работе с обращениями граждан влекут дисциплинарную либо иную ответственность, предусмотренную законодательством.

6.2. Действия (или бездействие) должностных лиц по рассмотрению и разрешению вопросов, поставленных в обращениях граждан, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Контроль за осуществлением установленного порядка

7.1. Глава администрации и его заместители обязаны систематически проверять состояние дел по рассмотрению обращений граждан, соблюдению сроков их рассмотрения, обоснованности отказов, принимать меры к устранению причин и условий, порождающих нарушения прав и охраняемых законом интересов граждан.

7.2. Контроль за соблюдением данного Положения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17 марта 2026 г. №51**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Дербентский район» от 23.09.2025 г. № 172 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Дербентский район» от 23.06.2025 г. № 120 «О составе рабочей группы МР «Дербентский район» межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию нелегальной занятости»»

В целях актуализации состава рабочей группы муниципального района «Дербентский район» межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию нелегальной занятости, утвержденной в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 29.07.2024 г. № 226 «О межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию нелегальной занятости», протоколом заседания межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию нелегальной занятости от 29.01.2025 г. № 30-07-1/25, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Дербентский район» от 23.09.2025 г. № 172 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального рай-

она «Дербентский район» от 23.06.2025 г. № 120 «О составе рабочей группы МР «Дербентский район» межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию нелегальной занятости»» и изложить его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в новой редакции в газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» (<https://derbrayon.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района Д. Демирова.

**Глава муниципального района «Дербентский район»
Э. АЛЛАХВЕРДИЕВ**

Приложение
к постановлению администрации муниципального района «Дербентский район» от 17 марта 2026 г. №51

**СОСТАВ
рабочей группы межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию нелегальной занятости в муниципальном районе «Дербентский район»**

№	Ф.И.О.	Должность
Председатель рабочей группы		
1	Аллахвердиев Эльман Раджабалиевич	Глава муниципального района «Дербентский район»
Заместитель председателя рабочей группы		
2	Демиров Демир Багирович	Заместитель главы муниципального района «Дербентский район»
Секретарь рабочей группы		
3	Багдаев Ханкерим Ширинбегович	Ведущий специалист Управления экономики и инвестиций администрации муниципального района «Дербентский район»
Члены рабочей группы		
4	Абдулкеримов Фарид Закирович	Начальник Управления экономики и инвестиций администрации муниципального района «Дербентский район»
5	Ахмедов Гамдулла Адильевич	Заместитель начальника Управления экономики и инвестиций администрации муниципального района «Дербентский район»
6	Рамазанов Исаметдин Ярахмедович	Начальник отдела по организационно-проектному развитию Управления экономики и инвестиций администрации муниципального района «Дербентский район»
7	Бebetов Икрам Абдуллаевич	Начальник Финансового управления администрации муниципального района «Дербентский район»
8	Герейханов Юсиф Муслимович	Начальник Управления аграрно-промышленным комплексом Дербентского района
9	Курбанисмаилов Рамиз Магомедович	Ведущий специалист Управления аграрно-промышленным комплексом Дербентского района
10	Саидгасанова Рузана Гайбетуллаевна	Начальник муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Дербентский район»»
11	Ибрагимов Вадим Фахратдинович	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район»
12	Ширалиев Ариф Ширзадович	Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район»
13	Шихахмедов Мамедбек Седретдинович	Начальник Управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район»
14	Бутаев Марат Низамиевич	Руководитель ГКУ РД, Центр занятости населения первого уровня «город Дербент и Дербентский район» (по согласованию)
15	Султанов Мубарис Фейзуллаевич	Директор филиала ГАУ РД «МФЦ в РД» по городскому поселению «поселок Белиджи» Дербентского района Республики Дагестан (по согласованию)
16	Новрузалиев Нурали Шихисифович	Директор филиала ГАУ РД «МФЦ в РД» по городскому поселению «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12 марта 2026 г. №48**

О внесении изменений в постановление администрации Дербентского района от 30.12.2022 г. № 284 «Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Дербентский район»»

В связи с изменением кадрового состава администрации Дербентского района и изменением членов Комиссии для рассмотрения и принятия решения установки мемориальных досок, памятников и других памятных знаков, постановляю:

1. Утвердить приложение № 2 к постановлению администрации Дербентского района от 30.12.2022 г. № 284 «Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Дербентский район»» в новой редакции (приложение).

2. Считать утратившим силу постанов-

ление Дербентского района от 29.07.2024 г. №173 «О внесении изменений в постановление администрации Дербентского района от 30.12.2022 г. № 284 «Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Дербентский район»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района Р. Ахмедова.

**Глава муниципального района «Дербентский район»
Э. АЛЛАХВЕРДИЕВ**

Утверждено

постановлением администрации Дербентского района от 12 марта 2026 года № 48

Приложение № 2

к постановлению администрации Дербентского района от 30.12.2022 г. №284

**СОСТАВ
комиссии для рассмотрения и принятия решения установки мемориальных досок, памятников и других памятных знаков**

1.	Ахмедов Р.Т.	Заместитель главы администрации Дербентского района, председатель комиссии
2.	Фатуллаев Ф. Н.	Председатель Общественной палаты Дербентского района, заместитель председателя
3.	Алиева Т.М.	Заместитель управляющего делами администрации, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4.	Ибрагимов В.Ф.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Дербентский район»
5.	Нагиева А.Т.	Начальник МКУ «Управление образования МР «Дербентский район»»
6.	Османов Э.О.	Начальник МКУ «Управление культуры, молодежной политики и туризма» администрации МР «Дербентский район»»
7.	Нуров А.П.	Председатель Дагестанской региональной общественной организации «Память гор» по Дербентскому району (по согласованию)
8.	Кадиров И.К.	Социальный координатор филиала государственного фонда «Защитники отечества» по Республике Дагестан (по согласованию)

17	Магомедов Шахрудин Мерделиевич	Заместитель начальника отдела камерального контроля НДС и СВ 2 Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан (по согласованию)
18	Генжалиев Физули Зикраевич	Начальник отдела оперативного контроля №2 Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан (по согласованию)
19	Куруглиев Идрис Чихибубаевич	Государственный инспектор отдела оперативного контроля №2 Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан (по согласованию)
20	Небиюллаев Мизамудин Загидинович	Государственный инспектор отдела оперативного контроля №2 Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан (по согласованию)
21	Мехтиханов Мейлан Мехтиханович	Врио начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Дербентскому району (по согласованию)
22	Арабханов Арсен Залумханович	Начальник отдела УУП и ПДН ОМВД России по Дербентскому району (по согласованию)
23	Сурхаев Шабан Ризванович	Руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Дербентском районе отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан (по согласованию)
24	Исмаилов Рагиб Исмаилович	Начальник отдела персонифицированного учета и администрирования страховых взносов №2 клиентской службы (на правах отдела) в Дербентском районе отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан (по согласованию)
25	Сурхаева Севинж Керимовна	Директор Дербентского филиала территориального Фонда обязательного медицинского страхования Республики Дагестан (по согласованию)
26	Мирзоев Эдгар Зейнудинович	Государственный инспектор труда в РД (по согласованию)
27	Фатуллаев Фетулла Наметович	Председатель районного комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Дербентского района
28	Исламов Ферзилах Исламович	Начальник Дербентских районных электрических сетей (Дербентские РЭС) филиала «ДАГЭНЕРГО» ПАО «Россети Северный Кавказ» (по согласованию)
29	Селимов Ариф Максимович	Заместитель начальника Дербентских районных электрических сетей (Дербентские РЭС) филиала «ДАГЭНЕРГО» ПАО «Россети Северный Кавказ» (по согласованию)
30	Нудиралиев Расул Нудиралиевич	Начальник Дербентской ремонтно-эксплуатационной службы по газу (Дербентская РЭС) территориального участка г. Дербента, Дербентского района ООО «Газпром газораспределение Дагестан» (по согласованию)
31	Исмиханова Екатерина Мурадхановна	Руководитель муниципального бюджетного учреждения «Райсервис» администрации муниципального района «Дербентский район»
32	Вагабов Арсен Вагабович	Глава администрации сельского поселения «село Араблинское» Дербентского района Республики Дагестан
33	Магомедов Ариф Айвазович	Глава администрации сельского поселения «село Аглоби» Дербентского района Республики Дагестан
34	Шихмагомедов Гаджиаслан Гаджихмедович	Глава администрации сельского поселения «сельсовет Берикеевский» Дербентского района Республики Дагестан
35	Агаев Шихали Агаевич	Глава администрации сельского поселения «село Белиджи» Дербентского района Республики Дагестан
36	Габибуллаев Рамиз Габибуллаевич	Глава администрации городского поселения «поселок Белиджи» Дербентского района Республики Дагестан
37	Яхьяев Раджаб Абакарович	Глава администрации сельского поселения «село Великент» Дербентского района Республики Дагестан
38	Ходжаев Загирбек Саидханович	Глава администрации сельского поселения «село Геджух» Дербентского района Республики Дагестан
39	Шарифов Девран Самедович	Глава администрации сельского поселения «село Джемикент» Дербентского района Республики Дагестан
40	Гаджиев Темирлан Абмуслимович	Глава администрации сельского поселения «село Джалган» Дербентского района Республики Дагестан
41	Абасов Назим Шарафетдинович	Глава администрации сельского поселения «село Деличобан» Дербентского района Республики Дагестан

42	Рамазанов Ильяс Элимдарович	Глава администрации сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмаларский» Дербентского района Республики Дагестан
43	Шихалиев Арсен Наврузалиевич	Глава администрации сельского поселения «село Куллар» Дербентского района Республики Дагестан
44	Лачинов Селим Джумалиевич	Глава администрации сельского поселения «село Кала» Дербентского района Республики Дагестан
45	Нурмагомедов Намет Акифович	Глава администрации сельского поселения «село Митаги-Казмалар» Дербентского района Республики Дагестан
46	Магомедов Тофик Шихбалаевич	Глава администрации сельского поселения «село Митаги» Дербентского района Республики Дагестан
47	Магомедов Мехди Бедретдинович	Глава администрации сельского поселения «село Мугарты» Дербентского района Республики Дагестан
48	Маллаев Исрапил Ибрагимович	Глава администрации городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан
49	Надилов Абдурагим Нежметдинович	Глава администрации сельского поселения «село Музаим» Дербентского района Республики Дагестан
50	Аскендеров Габил Ахмедханович	Глава администрации сельского поселения «село Нюнди» Дербентского района Республики Дагестан
51	Сейдиев Сильвен Байрамалиевич	Глава администрации сельского поселения «село Падар» Дербентского района Республики Дагестан
52	Бахшиев Ахмед Юсуфович	Глава администрации сельского поселения «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан
53	Магомедов Казимагомед Алисафаевич	Глава администрации сельского поселения «село Рукель» Дербентского района Республики Дагестан
54	Бабаев Темирхан Азимович	Глава администрации сельского поселения «сельсовет Рубасский» Дербентского района Республики Дагестан
55	Алиев Эльман Камулович	Глава администрации сельского поселения «село Салик» Дербентского района Республики Дагестан
56	Гасанов Алибек Джалалович	Глава администрации сельского поселения «село Сабнова» Дербентского района Республики Дагестан
57	Ахмедов Рефат Азадович	Глава администрации сельского поселения «сельсовет Татлярский» Дербентского района Республики Дагестан
58	Султанов Тофик Шихкеримович	Глава администрации сельского поселения «село Уллу-Теркеме» Дербентского района Республики Дагестан
59	Агарагимов Ренад Агамедович	Глава администрации сельского поселения «сельсовет Хазарский» Дербентского района Республики Дагестан
60	Герейханов Роман Азадович	Глава администрации сельского поселения «сельсовет Чинарский» Дербентского района Республики Дагестан

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 марта 2026 года №46

О проведении субботника на территории Дербентского района

В целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки, противопожарных норм на территории муниципального района «Дербентский район», в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарном эпидемиологическом благополучии населения», Правилами благоустройства и содержания территории Дербентского района:

1. Объявить еженедельно в период с 28 марта по 2 мая 2026 года общественные работы по санитарной очистке и благоустройству территорий городских и сельских поселений Дербентского района (далее - субботник).

2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений, руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, а также жителям Дербентского района принять активное участие в субботнике.

3. Утвердить состав уполномоченных от администрации Дербентского района для оказания помощи в подготовке и проведении субботника (приложение).

Глава муниципального района
«Дербентский район»
Э. АЛЛАХВЕРДИЕВ

Приложение
Утверждаю

глава администрации муниципального района «Дербентский район»
Э. Р. Аллахвердиев 18 марта 2026 г.

СПИСОК

работников администрации, ответственных за подготовку и проведение субботников по уборке, благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов муниципального района «Дербентский район» на 2026 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество должностного лица	Занимаемая должность	Наименование населенного пункта	Ф.И.О. курирующего заместителя	Номер мобильного телефона
1	Рамазанов Тофик Рамазанович	Председатель Счетной палаты	село Джемикент	Демиров Д.Б.	89633758077
2	Мирзаханов Олег Караханович	Заместитель начальника МБУ «Управление ЖКХ»	село Уллу-Теркеме	-	89282846255
3	Загиров Фахрутдин Байрамбекович	Начальник отдела по организационно-проектному развитию Управления экономики	«сельсовет Татлярский»	-	89604148222
4	Савзиханов Арсен Савзиханович	Заместитель председателя Счетной палаты	«сельсовет Берикеевский»	-	89996228888
5	Алиев Нажмутдин Алибекович	Начальник отдела по антитеррористической работе	село Падар	-	89640045559
6	Герейханов Юсиф Муслимович	Начальник МКУ «Управление АПК»	село Великент	-	89285032030
7	Алиев Алислам Алиярлович	Начальник отдела муниципальных закупок	село Деличобан	-	89280633323
8	Османов Эльдар Османович	Начальник Управления культуры	село Салик	-	89280461171
9	Селимов Галим Селимович	Главный специалист по охране окружающей среды МБУ «УЖКХ»	село Кала	Ахмедов Р.Т.	89282493006
10	Рагимов Сергей Сейфутдинович	Начальник ЕДДС	поселок. Мамедкала	-	89637972733
11	Исмиханова Екатерина Мурадхановна	Начальник МБУ «Райсервис»	«сельсовет Первомайский»	-	89285386213
12	Мирзоев Нуриддин Адилевич	Секретарь политсовета партии «Единая Россия»	село Митаги	-	89034807220
13	Фатуллаев Лачин Фатуллаевич	Управляющий делами администрации	«сельсовет Чинарский»	-	892867402891
14	Керимов Шейхрагим Шагабитдинович	Начальник отдела Собрании депутатов	«сельсовет Зидьян-Казмалярский»	-	89034777011
15	Бebetов Икрам Абдуллаевич	Начальник Финансового управления	село Геджух	-	89034820236
16	Рамазанов Иман Гайфуллаевич	Начальник отдела МБУ «УЖКХ»	село Митаги-Казмаляр	-	89382080005
17	Ахмедов Заур Ахмедович	Начальник отдела ГО и ЧС	село Сабнова	Самедов М.А.	89291111757
18	Курбанов Тельман Алимарданович	Начальник отдела МБУ «УЖКХ»	село Джалган	-	89285377498
19	Шихахмедов Мамедбег Седретдинович	Начальник Управления земельных и имущественных отношений	село Рукель	-	89887813330
20	Курбанов Мамедрашид Мамедминович	Начальник производственного отдела УАПК	село Мугарты	-	89634021949
21	Гасанов Вадим Арифович	Главный специалист по работе с поселениями	село Хазар	-	89285238787
22	Кулиев Адиль Зафарович	Директор МКУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»	село Нижний Джалган	-	89288787414
23	Исаев Замир Исаевич	Директор МЦБЦ	село Дюзляр	-	89289892554
24	Исламов Арсен Асалиевич	Заместитель Финансового управления администрации	село Араблинское	-	89094827210
25	Абдуселимов Абдулкерим Садикович	Заместитель начальника Управления земельных и имущественных отношений администрации	село Куллар	Эмиргамзаев С.Г.	89614111148
26	Нагиева Аят Тамирлановна	Начальник РУО	«сельсовет Рубасский»	-	89286799763
27	Велиев Ризван Кудретдинович	Директор УХТО	село Аглоби	-	89896665661
28	Абдулкеримов Фарид Загирович	Начальник Управления экономики	поселок Белиджи	-	89674921111
29	Сеидов Мирза Казимович	Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства	село Белиджи	-	89285017669
30	Ширалиев Ариф Ширзадович	Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства	село Ньюди	-	89285679237
31	Исаев Аскер Расимович	Заместитель начальника управления земельных и имущественных отношений администрации	село Музаим	-	89898955667

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2026 года № 52

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Рубасский» Дербентского района Республики Дагестан

В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории сельского поселения «сельсовет Рубасский» и внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Рубасский» Дербентского района Республики Дагестан, на основании пункта 2, части 2, статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Дербентский район» и заключением комиссии по землепользованию муниципального района «Дербентский район» от 13.03.2026 года, постановляю:

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «сельсовет Рубасский», утвержденные решением Собрании депутатов муниципального района «Дербентский район» от 22.06.2021 года №1/24 следующего содержания:

- дополнить градостроительный регламент территориальной зоны Ж. Зона застройки малоэтажными жилыми домами с приусадебными участками, статьи 34, основными видами разрешенного строительства:

- [3.5] Образование и просвещение - Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения.

- [3.4] Здравоохранение - Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. В силу ч. 3 ст. 9 ГрК РФ документы территориального планирования являются обязательными для органов государственной власти,

органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации таких решений.

- [3.7] Религиозное использование - Размещение зданий и сооружений религиозного использования.

- [3.6] Культурное развитие - Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1-3.6.3.

- [5.0] Отдых (рекреация) - Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1-5.5.2.

Предложения относительно разработки проекта могут быть направлены в комиссию по землепользованию муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан по адресу: Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, 23, здание администрации Дербентского района.

3. Настоящее постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дербентского района (<https://derbrayon.ru>) и опубликовать в газете «Дербентские известия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района С. Эмиргамзаева.

Глава муниципального района
«Дербентский район»
Э. А. ЛАХВЕРДИЕВ

<http://izwestia-derbent.ru/>

УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ ПО ДАГЕСТАНУ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ:

Осторожно: мошенники!

Злоумышленники, представляясь сотрудниками налоговых органов, пытаются получить конфиденциальную информацию и денежные средства у налогоплательщиков.

Для обмана граждан мошенники используют различные методы, в том числе: совершают телефонные звонки или рассылают электронные и обычные письма, ссылаясь на проведение проверок «личного кабинета», сообщают о теневых доходах и неоплаченных налогах;

- под различными предлогами требуют предоставить персональные данные, информацию о доходах, реквизиты банковских счетов, а также произвести уплату фиктивных «штрафов» или «сборов», в том числе используя QR-коды;

- оказывают психологическое давление, требуя немедленного предоставления информации или уплаты, угрожая штрафами и блокировкой счетов.

Сейчас идет активная фаза декларационной кампании, граждане отчитываются о доходах, поэтому тема налогов особенно актуальна, а звонок или рассылка от лица ФНС России воспринимается с наименьшим подозрением.

Если вы получили запрос на предоставление персональных данных, номеров счетов или платежной информации по электронной почте или телефону, будьте осторожны – с вами связались мошенники.

ФНС России не совершает телефонные звонки с предложением уплатить налоги онлайн, уточнить персональные данные или записать на прием в налоговый орган.

Управление ФНС
России по Дагестану

МТС

Стабильный интернет – в села Дагестана

Цифровая экосистема МТС улучшила покрытие сети мобильного интернета на шести отрезках трассы Р-217 «Кавказ» в Дагестане с начала года.

Всего протяженность пути на трассе «Кавказ», обеспеченного стабильным мобильным интернетом, увеличилась на 10%. Работу мобильного интернета инженеры компании впервые обеспечили возле села Новое Гадари Кизилюртовского района и села Новый Усур Ахтынского. Расширили покрытие на подъезде к селу Агачаул и пгт Ачису Карабудахкентского района, возле села Новый Фриг Хивхского района, также улучшено соединение в районе поселка Мамедкала и села Джалган Дербентского района. Проведенные работы позволят дагестанским автомобилистам, гостям региона, а также транзитникам дольше оставаться в зоне действия сети и пользоваться скоростной передачей данных. Это обеспечит доступ к навигатору, мессенджерам, онлайн-банкам и другим важным сервисам в пути.

«Трасса «Кавказ» – одна из главных транспортных артерий южной части России. По последним известным данным, автомобильный трафик здесь вырос на 12%, примерно такой же рост нагрузки на сеть сотовой связи отмечают и наши инженеры. Пока республиканские дорожные службы и власти реализуют проект по расширению трассы по четырем полосам движения, мы, в свою очередь, расширяем пропускную способность нашего «цифрового полотна». Уже проведено множество работ по усилению сети и до конца текущего года мы усилим и расширим покрытие трассы Р-217 еще на 20 отрезках», – прокомментировала директор МТС в Республике Дагестан Карема Изиева.

Анастасия ЭПЕНДИЕВА,
пресс-секретарь МТС в РД

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БЕЛИДЖИ»
РЕШЕНИЕ

20 февраля 2026 года №51

Об утверждении отчета по исполнению бюджета МО сельского поселения
«село Белиджи» за 12 месяцев 2025 года

Руководствуясь ст.264.2 Бюджетного кодекса РФ, Собрание депутатов МО сельского поселения «село Белиджи» решает:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета по доходам и расходам бюджета сельского поселения «село Белиджи» за 12 месяцев 2025 года (приложения № 1 и №2).

2. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения «село Белиджи» за 12

месяцев 2025 года, согласно приложениям №1 и №2 опубликовать в районной общественно-политической газете «Дербентские известия».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации сельского поселения «село Белиджи» Ш. Агаева.

**Председатель Собрания депутатов
Н. МАГОМЕДАГАЕВ**

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов СП «село Белиджи» «Об утверждении отчета по исполнению бюджета МО СП «село Белиджи» за 12 месяцев 2025 года» от 20 февраля 2026 года № 51

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ
местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов
за 12 месяцев 2025 года

(рублей)

Наименование показателя	Код расходов по бюджетной классификации	Фактически израсходовано
1	2	3
Израсходовано - всего	X	6315021,44
В том числе:		
Общегосударственные вопросы	01	3471121,44
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (органа местного самоуправления)	0104	3471121,44
Резервный фонд	0111	
Национальная оборона	02	417600,00
Расходы на осуществление полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления	0203	417600,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	1277000,00
Благоустройство	0503	1277000,00
Культура и кинематография	08	1149300,00
Функционирование учреждений культуры	0801	-
Физкультура и спорт	1102	-
Обеспечение, проведение выборов и референдумов	0107	-
Молодежная политика	0707	-

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов СП «село Белиджи» «Об утверждении отчета по исполнению бюджета МО СП «село Белиджи» за 12 месяцев 2025 года» от 20 февраля 2026 года № 51

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
по основным источникам, по кодам видов доходов, подвидов доходов,
классификации операций сектора государственного управления,
относящихся к доходам бюджета за 12 месяцев 2025 года

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Фактически поступило
1	2	3
Поступления по доходам - всего	X	4575223,31
в том числе:		
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	00120216001100000150	2896000,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00120235118100000150	417600
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	00120245160100000150	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	18210102010011000110	152159,61
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ (пени по соответствующему платежу)	18210102010012100110	

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	18210102020011000110	49,66
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	18210102030011000110	5275,79
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	18210102030012100110	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	18210102030013000110	266,54
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	18210102210011000110	250,14
Туристический налог	18210303000011000110	286596
Единый сельскохозяйственный налог (перерасчеты недоимки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	18210503010011000110	1530,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	18210601030101000110	149230,42
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставке, применяемой к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	18210601030102100110	
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	18210606033101000110	144177,25
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	18210606033102100110	
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма денежных взысканий / штрафов по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	18210606033103000110	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	18210606043101000110	522087,90
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	18210606043102100110	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	18210606043104000110	

Приложение

к порядку опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО сельского поселения «село Белиджи» и фактических расходов на оплату их труда

Сведения
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений МО сельского поселения
«село Белиджи» и фактических расходов на оплату труда за 12 месяцев 2025 года

Категория работников	Среднесписочная численность работников, чел.	Фактические расходы на заработную плату работников за отчетный период, тыс. руб.
Муниципальные служащие органов местного самоуправления МО сельского поселения «село Белиджи»	2	1 342 807,00
Работники, не отнесенные к должности муниципальной службы	3	1 167 679,00

Глава МО СП «село Белиджи» Ш. АГАЕВ

Газета зарегистрирована Южным окружным межрегиональным территориальным управлением министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации. ПИ №10-4795 от 24 июля 2002 г.	Авторы материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.	Адрес редакции: 368601, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 35. Адрес издателя: 368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23. Подписной индекс газеты 51339. Тел./факс. гл. редактора - 8 (7240) 4-70-16, ответсекретаря и корреспондентов 8 (7240)4-83-91.	Газета выходит с 1918 г. реклама публикуется по договоренным ценам. Газета сверстана и отпечатана в ООО «Типография-М» Адрес типографии: 368600, г.Дербент, ул. С.Курбанова, 25. По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М»	Главный редактор А.Р. МАМЕДОВ Подписано в печать в 14 часов. Фактическое время - 14 часов. Цена в розницу - свободная Тираж 1500 Заказ №
Адрес сайта: http://izwestia-derbent.ru/ E-mail газеты: derbentskieizwestya@rambler.ru				