

ДЕРБЕНТСКИЕ ИЗВЕСТИЯ



РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

12+

№№15-18 (10363) ВТОРНИК, 26 ФЕВРАЛЯ 2019 года

Учредитель: администрация МР «Дербентский район»

ОТКРЫТИЕ СЕЛЬСКОГО КЛУБА В РУКЕЛЕ

ЕЩЕ ОДИН ОЧАГ КУЛЬТУРЫ

Фахретдин ОРУДЖЕВ

23 февраля, в День защитника Отечества, в селе Рукель Дербентского района состоялось важное и радостное событие - долгожданное открытие нового сельского клуба. Руководители района, строители, работники культуры и жители села целый год ждали этого момента, и наконец в селе появился современный очаг культуры.



Сколько терпения, волнения, забот предшествовали этому дню. Еще три дня до открытия продолжались последние приготовления: оформлялись выставки, заканчивалось нанесение декора и установка кресел в зрительном зале. Очень приятно, что не остались в стороне и жители села, которые принесли в новое здание комнатные цветы, чтобы было уютно.

Да, забот не счесть, так как жители села не только приняли участие в церемонии открытия сельского

района, главы поселений, депутаты, работники культуры, педагоги, активисты.

Культпросветработники, библиотекари, педагоги детской школы искусств не жалели для зрителей ни таланта, ни улыбок, ни хорошего настроения.

Буквально за час улица села закипела в водовороте праздника.

Чтобы настроить гостей на праздничный лад, у входа играли зурначи в национальных одеждах. И главный из зурначей - легенда села и

лова и гостей встретили хлебом-солью, сладким шербетом. Магомед Халилович здоровается с земляками, беседует с аксакалами.

Наконец - торжественный момент: под сводами зала звучит Гимн России. Глава администрации села Рукель Сеферулла Джамалов приветствует гостей и участников открытия клуба, который был отреставрирован в рамках реализации Государственной программы РД «Развитие культуры в Республике Дагестан на 2015-2020 годы».

Руководитель муниципалитета Магомед Джелилов поблагодарил руководство Дагестана, Правительство республики, министерство культуры, строителей и рабочих за прекрасный подарок в День защитника Отечества рукельцам.

«Открытие клуба в селе совпало с Днем защитника Отечества. Я, пользуясь случаем, поздравляю всех с этим торжественным днем для нашего народа. Думаю, что на этой сцене всегда будут чествовать героев, передовиков и прославленных людей нашего района и республики», - отметил Магомед Джелилов. Глава вручил почетные грамоты и благодарности администрации всем, кто внес свой вклад в развитие Рукеля.

Прославленный виноградарь, депутат НС РД Яхья Гаджиев, обращаясь к собравшимся сказал:

- Рукельцы - трудолюбивый народ, я хорошо знаю это село и его жителей. Уверю вас, что они достойны большего, и я уверен, что в будущем мы будем свидетелями открытия подобных объектов в Рукеле и в других селах Дербентского района.

Под аплодисменты зрителей юный певец Алим Мусаев исполнил песню «Моя армия». Юнармейцы, которые тоже были участниками праздника, поддержали маленького певца.

Приветственную лезгинку виртуозно станцевал коллектив ДШИ с. Хазар «Очаг». Заслуженный работник культуры РД, известная певица Хуршида исполнила попури на азербайджанские песни, а вокальная группа музыкального училища - композицию «Берегите родных».

Свой подарок принесла на праздник исполнительница песен Мая Алимутаева, которая спела песни на табасаранском языке.

Стихи о родине, ее защитниках, героях прочитали самые юные участники концерта на открытии клуба - учащиеся Мамедкалинского ДДТ. Известный азербайджанский танец «Яллы» исполнил коллектив из села Хазар «Очаг».

Арзу Керимханова и Алим Мусаев вместе с участниками мероприятия спели финальную песню «Ты живи, моя Россия».

В завершение красочного праздника руководство района во главе с Магомедом Джелиловым сделали фото на память о знаменательном событии в селе Рукель.



клуба и принимали множество гостей, но и стали участниками районного мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества.

По традиции, присутствовали руководители всех подразделений

района, музыкант Балами.

До начала торжественного момента остаются считанные минуты, в новеньком зрительном зале завершается репетиция.

Главу района Магомеда Джели-

ПРИЁМ ГРАЖДАН

Не затягивать с решением обращений граждан

Рустам БАХЛУЛЗАДЕ,
фото Ариф ГУСЕЙНОВА

22 февраля 2019 года глава администрации Дербентского Магомед Джелилов провел прием граждан, в котором приняли участие: председатель Собрания депутатов МР «Дербентский район» Мажмудин Семедов, заместители главы Сеидмагомед Бабаев, Анвер Гаджимурадов, главы поселений и начальники: управления образования Сона Гаджибекова; отделов архитектуры и градостроительства Мугутдин Кахриманов; по организационной работе и обращениям граждан Раип Ахмедов; информационного обеспечения Айдын Мамедов и другие ответственные лица.



На прием к главе обратились более 60 жителей района для решения различных вопросов, которые, в основном, касались земельной сферы и материальной помощи. К примеру, жители Хазара: их обращения касались выделения земельных участков. По данному вопросу руководитель муниципального района сообщил, что 23 февраля с 14:00 часов в администрации Дербентского района прием граждан проведет заместитель председателя Правительства РД, министр по земельным и имущественным отношениям РД. Во время приема будет рассмотрен вопрос о переводе земель в данном квартале под строительство ин-

ирбеков (Джемикент), Минаханум Шихахмедова, Зимнайе Гамзаева, Земине Амирбекова (Митаги) и другие.

По вопросу материальной помощи обратились жительница пос. Белиджи Марта Гюльмагомедова и Ирада Гаджимомедова из сел. Зидьян.

«Многие вопросы жителей поселений можно решить безотлагательно и в кратчайшие сроки. В связи с этим все заместители, а также начальники подразделений администрации должны относиться к этому с ответственностью и самим выезжать на места, где необходимо провести ту или иную работу», - подчеркнул Магомед Джелилов.



дивидуальных жилых домов.

Также по земельным вопросам обратились: Аливерди Омаров, Мирза Керимов (Дюзляр), Гюльзар Рамазанова, Зейнаб Мустафаева (Хазар), Мамед Абакаров, Казым Сендов (Кала), Айбениз Джелилова (Рукель), Загирбек За-

По итогам приема, в ходе которого были рассмотрены проблемные вопросы, даны разъяснения жителям и конкретные поручения руководителям соответствующих структурных подразделений администрации района со сроками их исполнения.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2019 г. №21/1
Об отчете начальника ОМВД России по Дербентскому району

Рассмотрев представленный на основании п.3 ст.8. ФЗ «О полиции» в Собрание депутатов МР «Дербентский район» отчет начальника ОМВД России по Дербентскому району за 2018 год, Собрание депутатов МР «Дербентский район» решило:
1. Отчет начальника ОМВД России по Дербентскому району перед Собранием депутатов МР «Дербентский район» принять к сведению.
2. Признать работу ОМВД России по Дербентскому району удовлетворительной.
Председатель Собрания депутатов МР «Дербентский район» М. СЕМЕДОВ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2019 года № 21/3
О внесении изменений в решение Собрания депутатов МР «Дербентский район» «О бюджете МР «Дербентский район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» от 28 декабря 2018 года № 20/1

Для использования остатков бюджетных средств на 01 января 2019 года на балансовом счете администрации муниципального района «Дербентский район» и во исполнение решения районной администрации о передаче полномочий по вопросам строительства, ремонта и ЖКХ муниципальному бюджетному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дербентского района», в соответствии со статьями 158 и 217 Бюджетного кодекса РФ и на основании писем бюджетополучателей, Собрание депутатов МР «Дербентский район» решает:

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов МР «Дербентский район» «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МР «Дербентский район» на 2019 г. и плановый период 2020-2021 гг.» № 21/3 от 28.12.2018 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МР «Дербентский район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. руб.)

Наименование	Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета							2019 г.	2020 г.	2021 г.	
	000	01	06	04	00	00	0000				
Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000	01	06	04	00	00	0000	000	-1807,529	-1783,527	-1032,716
Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исключение гарантий муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования к принципалу	000	01	06	04	00	05	0000	810	-1807,529	-1783,527	-1032,716
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	01	05	00	00	00	0000	000	55102,26067	-	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000	01	05	02	01	05	0000	510	-1382942,636	-	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000	01	05	02	01	05	0000	610	1434720,49667	-	-
ВСЕГО источников финансирования	000	01	00	00	00	00	0000	000	55102,26067	-	-

б) Приложение № 5 «Перечень главных администраторов доходов бюджета МР «Дербентский район»» изложить в следующей редакции:

Приложение № 5

к решению Собрания депутатов МР «Дербентский район» «О внесении изменений в решение Собрания депутатов МР «Дербентский район» «О бюджете МР «Дербентский район» на 2019 г. и плановый период 2020-2021 гг.» № 21/3 от 28.12.2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов бюджета МР «Дербентский район»

Код бюджетной классификации РФ		Наименование главного распределителя доходов
Код администратора доходов	Доходов бюджета муниципального района	
		Администрация Дербентского района
001	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов за счет средств муниципального района
001	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
001	2 02 20298 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
001	2 02 20299 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств поступивших от государственной корпорации – фонда содействия реформированию ЖКХ
001	1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещении ущерба, причиненного в результате незаконного использования бюджетных средств

001	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
001	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
001	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
001	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
001	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
001	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
001	1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов
001	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная стоимость на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципального района
001	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств
001	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества МУП, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
001	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
001	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты муниципальных районов
001	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет муниципального района
001	2 02 15001 05 0000 150	Дотация бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
001	2 02 15001 10 0000 150	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
001	2 02 15001 13 0000 150	Дотация бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
001	2 02 02017 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъекта РФ на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельхоз культур
001	2 02 02028 02 0000 150	Субсидии бюджетам РФ на компенсацию части затрат на приобретение средств химической защиты
001	2 02 20041 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
001	2 02 20041 05 0000 150	Ремонт и реконструкция автомобильных дорог
001	2 02 20051 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
001	2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
001	2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях
001	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
001	2 02 35930 05 0000 150	Субвенция на расходы ЗАГС
001	2 02 35120 05 0000 150	Субвенция на составление списков в присяжные заседатели
001	2 02 03121 05 0000 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельхоз переписи
001	2 02 03014 05 0000 150	Лучшие учителя
001	2 02 35118 05 0000 150	Субвенция на осуществление воинского учета
001	2 02 35260 05 0000 150	Субвенция на пособие при всех формах устройства в семью
001	2 02 30022 05 0000 150	Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату ЖКУ
001	2 02 30024 05 0000 150	Госстандарт

001	2 02 30024 05 0000 150	Субвенция на предоставление дотации поселениям	001	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей
001	2 02 30024 05 0000 150	На содержание Архивных фондов	001	2 02 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
001	2 02 30024 05 0000 150	Административная комиссия субвенция	001	2 02 25027 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий Государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011-2020 годы
001	2 02 30024 05 0000 150	Комиссия по делам несовершеннолетних	001	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
001	2 02 30027 05 0000 150	Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	001	2 04 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
001	2 02 03028 05 0000 150	Субвенция на внедрение инновационных общеобразовательных программ	001	2 02 15009 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели
001	2 02 30029 05 0000 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы			Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
001	2 02 30029 05 0000 150	Родительская плата на содержание детей в детских дошкольных учреждениях	048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферу воздуха стационарными объектами
001	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) не имеющих закрепленного жилого помещения	048	1 12 01020 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферу воздуха передвижными объектами
001	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
001	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии заключенных договоров	048	1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребление
001	2 02 45160 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятыми органами власти другого уровня	048	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира
001	2 02 45144 05 0000 150	090 – Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	048	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
001	2 02 45146 05 0000 150	Подключение к интернету			Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
001	2 02 02088 05 0004 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	050	1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РД
001	2 02 02089 05 0004 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	050	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области окружающей среды
001	2 02 45147 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений			Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости
001	2 02 45148 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	072	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания за нарушение земельного законодательства
001	2 02 90065 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов поселений			Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
001	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	141	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
001	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджета муниципального района			Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий
001	2 19 45144 05 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга из бюджетов муниципальных районов	177	1 16 27000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение Федерального закона «О пожарной безопасности»
001	2 19 45146 05 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки из бюджетов муниципальных районов	177	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
001	2 19 45147 05 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры из бюджетов муниципальных районов			МРИ ФНС России № 3 по РД
001	2 19 45148 05 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, из бюджетов муниципальных районов	182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц
001	0 10 50201 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков выбравших в качестве налогообложения доходы
001	0 10 50201 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	182	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов
001	0 10 60600 05 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных районов	182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)
			182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельхозналог
			182	1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций
			182	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц
			182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями
			182	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам
			182	1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания за нарушения законодательства о налогах и сборах
			182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники
			182	1 16 31000 01 0000 140	Денежные взыскания за нарушение порядка работы с денежной наличностью
					Министерство Внутренних дел
			188	1 08 07140 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия

188	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники
188	1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания и иные суммы взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений и в возмещении ущерба имуществу, зачисляемых в бюджеты муниципальных районов
188	1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения
		Федеральная миграционная служба
192	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штраф) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисленные в бюджеты муниципальных районов
		Федеральная служба судебных приставов
322	1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений и возмещении ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
		Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
498	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду
498	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания на нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
		Гостехнадзор
930	1 08 07140 01 1000 110	Госпошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами
930	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые организациями муниципальных районов за выполнение определенных функций
		Финансовое управление администрации МР «Дербентский район»
992	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы
992	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
992	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
992	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджета муниципального района
		«Управление Земельных и имущественных отношений» МР «Дербентский район»
167	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
167	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
167	1 14 010 50 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов
167	1 10 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная стоимость на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципального района
167	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализаций имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств
167	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества МУП, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
167	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не ограничена и которые расположены в границах городских поселений

в) Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов бюджета МР «Дербентский район» изложить в следующей редакции.

Приложение № 8
к решению Собрания депутатов МР «Дербентский район»
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов МР «Дербентский район» «О бюджете МР «Дербентский район» на 2019 г. и плановый период 2020-2021 г.г.» № 21/3 от 28.12.2018 г.

Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов бюджета МР «Дербентский район»

Р	ПР	Целевая статья	ВР	ЭКР	Наименование показателей	Сумма
01	00				Общегосударственные вопросы	99975,72711
01	02	8810020000			Глава муниципального образования	1564
				200	Расходы	1564
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	1564
			121	211	Заработная плата	1229
			129	213	Начисления на оплату труда	335
01	03	9110020090			Представительный орган МР	2179,8
				200	Расходы	2079,8
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	2066
			121	211	Заработная плата	1587
			129	213	Начисления на оплату труда	479
				220	Приобретение услуг	13,8
				242	Прочие услуги	11
				244	Прочие услуги	2,8
				300	Поступление нефинансовых активов	100
				242	Увеличение стоимости основных средств	50
				244	Увеличение стоимости материальных запасов	50
01	04	8830020000			Аппарат администрации района	35967,42711
				200	Расходы	32791,12711
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	22280
			121	211	Заработная плата	16989
			122	212	Прочие выплаты	160
			129	213	Начисления на оплату труда	5131
				220	Приобретение услуг	9075,12711
		8830020221	242	221	Услуги связи	878,7
		8830020221	244	221	Услуги связи	30
		8830020222	122	222	Транспортные услуги	0
		8830020223	244	223	Коммунальные услуги	1797,5
		8830020224	244	224	Арендная плата за пользование имуществом	0
		8830020225	243	225	Услуги по содержанию имущества	3000
		8830020225	244	225	Услуги по содержанию имущества	1532
		8830020226	122	226	Прочие услуги	0
		8830020226	242	226	Прочие услуги	339
		8830020226	244	226	Прочие услуги	1497,92711
		8830020000	831	290	Прочие расходы	15
		8830020000	851	291	Прочие расходы	976
		8830020000	852	291	Прочие расходы	70
		8830020000	853	292	Прочие расходы	275
		8830020000	853	296	Прочие расходы	100
				300	Поступление нефинансовых активов	3176,3
		8830020310	242	310	Увеличение стоимости основных средств	455
		8830020310	244	310	Увеличение стоимости основных средств	1621,3
		8830020340	242	346	Увеличение стоимости материальных запасов	100
		8830020340	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	1000
01	04	9980077710			Административная комиссия	879
				200	Расходы	763
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	733
			121	211	Заработная плата	563
			122	212	Прочие выплаты	0
			129	213	Начисления на оплату труда	170
				220	Приобретение услуг	30
		9980077711	242	221	Услуги связи	30
				300	Поступление нефинансовых активов	116

		9980077717	242	310	Увеличение стоимости основных средств	21
		9980077717	244	310	Увеличение стоимости основных средств	45
		9980077718	242	346	Увеличение стоимости материальных запасов	35
		9980077718	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	15
01	04	9980077720			Комиссия по делам несовершеннолетних	396
				200	Расходы	332
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	302
			121	211	Зарботная плата	232
			129	213	Начисления на оплату труда	70
				220	Приобретение услуг	30
		9980077721	242	221	Услуги связи	30
				300	Поступление нефинансовых активов	64
		9980077727	242	310	Увеличение стоимости основных средств	20
		9980077727	244	310	Увеличение стоимости основных средств	20
		9980077728	242	346	Увеличение стоимости материальных запасов	14
		9980077728	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	10
01	05	9980051200			Присяжные заседатели	4,6
				300	Поступление нефинансовых активов	4,6
			244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	4,6
01	06	9980020000			Финансовое управление	5107
				200	Расходы	4852
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	4647
			121	211	Зарботная плата	3559
			122	212	Прочие выплаты	13
			129	213	Начисление на з/плату	1075
				220	Приобретение услуг	200
		9980020221	242	221	Услуги связи	36
		9980020222	244	222	Транспортные услуги	0
		9980020225	244	225	Услуги по содержанию имущества	16
		9980020226	242	226	Прочие услуги	39
		9980020226	244	226	Прочие услуги	109
		9980020000	851	291	Прочие расходы	5
				300	Поступление нефинансовых активов	255
		9980020310	242	310	Увеличение стоимости основных средств	60
		9980020310	244	310	Увеличение стоимости основных средств	40
		9980020340	242	346	Увеличение стоимости материальных запасов	35
		9980020340	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	120
01	06	9370020000			Счетная палата	2250
				200	Расходы	2162
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	2157
			121	211	Зарботная плата	1636
			122	212	Прочие выплаты	27
			129	213	Начисления на оплату труда	494
			242	226	Прочие услуги	5
				300	Поступление нефинансовых активов	88
		9370020310	242	310	Увеличение стоимости основных средств	30
		9370020310	244	310	Увеличение стоимости основных средств	28
		9370020340	242	346	Увеличение стоимости материальных запасов	10
		9370020340	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	20
01	11	9990020680			Резервный фонд	9043
				200	Расходы	9043
			870	290	Прочие расходы	9043

01	13	9980077730			Архив	362
				220	Приобретение услуг	62
		9980077731	242	221	Услуги связи	32
		9980077735	243	225	Услуги по содержанию имущества	0
		9980077736	244	226	Прочие услуги	30
				300	Поступление нефинансовых активов	300
		9980077737	244	310	Увеличение стоимости основных средств	120
		9980077738	242	346	Увеличение стоимости материальных запасов	15
		9980077738	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	165
01	13	9990000590			Хозяйственно-транспортный отдел	13535
				200	Расходы	9350
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	8893
			111	211	Зарботная плата	6830
			112	212	Прочие выплаты	0
			119	213	Начисление на з/плату	2063
				220	Приобретение услуг	457
		9990000593	244	223	Коммунальные услуги	216
		9990000595	244	225	Услуги по содержанию имущества	227
		9990000596	242	226	Прочие услуги	6
		9990000596	244	226	Прочие услуги	8
				300	Поступление нефинансовых активов	4185
		9990000597	244	310	Увеличение стоимости основных средств	2500
		9990000598	244	343	Увеличение стоимости материальных запасов	1000
		9990000598	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	685
01	13	9880021000			МКУ МЦБ	14536,6
				200	Расходы	13723,6
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	13163
			111	211	Зарботная плата	10079
			112	212	Прочие выплаты	40
			119	213	Начисление на з/плату	3044
				220	Приобретение услуг	490,6
		9880021221	242	221	Услуги связи	103,5
		9880021225	244	225	Услуги по содержанию имущества	
		9880021226	112	226	Прочие услуги	0
		9880021226	242	226	Прочие услуги	357,1
		9880021226	244	226	Прочие услуги	30
				290	Прочие расходы	
		9880021000	851	291	Прочие расходы	50
		9880021000	852	291	Прочие расходы	17
		9880021000	853	292	Прочие расходы	3
				300	Поступление нефинансовых активов	813
		9880021310	242	310	Увеличение стоимости основных средств	420
		9880021310	244	310	Увеличение стоимости основных средств	98
		9880021340	242	346	Увеличение стоимости материальных запасов	45
		9880021340	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	250
01	13	9880021000			ОМЗ Дербентского района	1300
				200	Расходы	1217
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	1177
			111	211	Зарботная плата	893
			112	212	Прочие выплаты	14
			119	213	Начисления на оплату труда	270
				220	Приобретение услуг	40
		9880021222	244	222	Транспортные услуги	
		9880021226	242	226	Прочие услуги	20
		9880021226	244	226	Прочие услуги	20
				300	Поступление нефинансовых активов	83
		9880021310	242	310	Увеличение стоимости основных средств	15
		9880021310	244	310	Увеличение стоимости основных средств	25
		9880021340	242	346	Увеличение стоимости материальных запасов	15
		9880021340	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	28
01	13	0100199900			Курсы повышения квалификации	2
				200	Расходы	2
				220	Приобретение услуг	2

			244	226	Прочие услуги	2			0740221000	851	291	Прочие расходы	3
											300	Поступление нефинансовых активов	246,3
01	13				Разработка генеральных планов поселений	12249,3			0740221310	242	310	Увеличение стоимости основных средств	65
				200	Расходы	12249,3			0740221310	244	310	Увеличение стоимости основных средств	138,3
				220	Приобретение услуг	12249,3			0740221340	242	346	Увеличение стоимости материальных запасов	5
		9990100226	244	226	Прочие услуги	12249,3			0740221340	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	38
01	13	0610260000			Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в МР» «Дербентский район»	350			04	00		Национальная экономика	26762,33356
				200	Расходы	328			04	05	9980020000	МКУ Управление сельского хозяйства	4277
				220	Приобретение услуг	328					200	Расходы	3897
		0610260006	244	226	Прочие услуги	197					210	Оплата труда и начисления на оплату труда	3804
		0610260009	244	296	Прочие расходы	131				111	211	Заработная плата	2920
				300	Поступление нефинансовых активов	22				112	212	Прочие выплаты	2
		0610260340	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	22				119	213	Начисления на оплату труда	882
										220		Приобретение услуг	73
									9980020221	242	221	Услуги связи	30
									9980020226	242	226	Прочие услуги	31
									9980020226	244	226	Прочие услуги	12
									9980020000	851	291	Прочие расходы	19
									9980020000	852	291	Прочие расходы	1
				200	Расходы	200					300	Поступление нефинансовых активов	380
				220	Приобретение услуг	200			9980020310	242	310	Увеличение стоимости основных средств	100
		1000199906	244	226	Прочие услуги	200			9980020310	244	310	Увеличение стоимости основных средств	100
									9980020340	242	346	Увеличение стоимости материальных запасов	9
									9980020340	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	171
01	13	0820288800			Муниципальная программа «Развитие малого предпринимательства в МР» «Дербентский район»	50			04	09		Дорожные фонды	22485,33356
				200	Расходы	50					200	Расходы	22485,33356
				220	Приобретение услуг	50					240	Безвозмездные перечисления организациям	22485,33356
		0820288806	244	226	Прочие услуги	50			1530020760	611	241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	22485,33356
03	00				Национальная безопасность	6803,9			05	00		ЖКХ	18798
03	04	9980059300			ЗАГС	2166,6			05	03		Благоустройство	13534
				200	Расходы	2141,6					200	Расходы	13534
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	980					200	Расходы	13534
			121	211	Заработная плата	753			6000101000	611	241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	10000
			129	213	Начисления на оплату труда	227			6000501000	611	241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	670
				220	Приобретение услуг	1161,6			6000201000	611	241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	2864
		9980059301	242	221	Услуги связи	30						Программа «Формирование современной городской среды»	1050
		9980059301	244	221	Услуги связи	20						Расходы	1050
		9980059304	244	224	Арендная плата за пользование имуществом	0						Безвозмездные перечисления организациям	1050
		9980059305	244	225	Услуги по содержанию имущества	177						Безвозмездные перечисления организациям	1050
		9980059306	242	226	Прочие услуги	35			46001R5550	612	241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	1050
		9980059306	244	226	Прочие услуги	899,6							
		9980059300	851	291	Прочие расходы	0							
				300	Поступление нефинансовых активов	25			05	05	9990062450	МБУ «УЖКХ»	4214
		9980059307	244	310	Увеличение стоимости основных средств	0					200	Расходы	4214
		9980059308	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	25					240	Безвозмездные перечисления организациям	4214
										611	241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	4214
03	09	0740120000			Отдел ГО и ЧС	1178			07	00		Образование	1152024,1
				200	Расходы	1178							
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	1178							
			121	211	Заработная плата	894			07	01	1910101590	Д/сады	95414,1
			122	212	Прочие выплаты	14					200	Расходы	56176
			129	213	Начисления на оплату труда	270					210	Оплата труда и начисления на оплату труда	45685,9
										111	211	Заработная плата	34666,1
03	09	0740221000			Единая дежурно-диспетчерская служба	3459,3				112	212	Прочие выплаты	550
				200	Расходы	3213				119	213	Начисление на з/плату	10469,8
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	3106					220	Приобретение услуг	8978,8
			111	211	Заработная плата	2347			1910101591	242	221	Услуги связи	
			112	212	Прочие выплаты	50			1910101592	244	222	Транспортные услуги	0
			119	213	Начисления на оплату труда	709			1910101593	244	223	Коммунальные услуги	4915
				220	Приобретение услуг	104			1910101594	244	224	Арендная плата за пользование имуществом	765
		0740221221	242	221	Услуги связи	92			1910101595	244	225	Услуги по содержанию имущества	2360,8
		0740221222	112	222	Транспортные услуги	0			1910101596	242	226	Прочие услуги	420
		0740221225	244	225	Услуги по содержанию имущества	0			1910101596	244	226	Прочие услуги	518
		0740221226	112	226	Прочие услуги	0			1910101590	831	291	Прочие расходы	33,3
		0740221226	242	226	Прочие услуги	12			1910101590	851	291	Прочие расходы	1478
									1910101590	853	292	Прочие расходы	0

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ

19 февраля 2019 года № 21/4

О внесении изменений в решение Собрании депутатов МР «Дербентский район»
«О закреплении в 2019 году и на плановый период 2020 и 2021 годов
полномочий администратора доходов бюджета муниципального района
«Дербентский район» от 28 декабря 2018 года № 20/3

В связи с изменениями кодов видов доходов и во избежание зачисления поступающих в бюджет муниципального района «Дербентский район» денежных средств на невыясненные поступления, а также для обеспечения своевременного возврата неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджета муниципального района «Дербентский район», Собрание депутатов

МР «Дербентский район» решает:

1. Внести изменения в пункт 2 решения Собрании депутатов муниципального района «Дербентский район» «О закреплении в 2019 году и на плановый период 2020 и 2021 годов полномочий администратора доходов бюджета муниципального района «Дербентский район» от 28 декабря 2018 года № 20/3 и утвердить прилагаемую таблицу в следующей редакции:

Код бюджетной классификации РФ	Код	Доходов бюджета муниципального района	Наименование главного распределителя доходов
			Администрация Дербентского района
	001	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов за счет средств муниципального района
	001	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
	001	2 02 20298 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
	001	2 02 20299 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств поступивших от государственной корпорации – фонда содействия реформированию ЖКХ
	001	1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещении ущерба, причиненного в результате незаконного использования бюджетных средств
	001	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных районов
	001	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
	001	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
	001	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
	001	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
	001	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
	001	1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов
	001	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная стоимость на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципального района
	001	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств
	001	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества МУП, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
	001	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
	001	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты муниципальных районов
	001	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет муниципального района
	001	2 02 15001 05 0000 150	Дотация бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
	001	2 02 15001 10 0000 150	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
	001	2 02 15001 13 0000 150	Дотация бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
	001	2 02 02017 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъекта РФ на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельхоз культур
	001	2 02 02028 02 0000 150	Субсидии бюджетам РФ на компенсацию части затрат на приобретение средств химической защиты
	001	2 02 20041 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
	001	2 02 20041 05 0000 150	Ремонт и реконструкция автомобильных дорог
	001	2 02 20051 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
	001	2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры

001	2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях
001	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
001	2 02 35930 05 0000 150	Субвенция на расходы ЗАГСа
001	2 02 35120 05 0000 150	Субвенция на составление списков в присяжные заседатели
001	2 02 03121 05 0000 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельхоз переписи
001	2 02 03014 05 0000 150	Лучшие учителя
001	2 02 35118 05 0000 150	Субвенция на осуществление воинского учета
001	2 02 35260 05 0000 150	Субвенция на пособие при всех формах устройства в семью
001	2 02 30022 05 0000 150	Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату ЖКУ
001	2 02 30024 05 0000 150	Госстандарт
001	2 02 30024 05 0000 150	Субвенция на предоставление дотации поселениям
001	2 02 30024 05 0000 150	На содержание Архивных фондов
001	2 02 30024 05 0000 150	Административная комиссия субвенция
001	2 02 30024 05 0000 150	Комиссия по делам несовершеннолетних
001	2 02 30027 05 0000 150	Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
001	2 02 03028 05 0000 150	Субвенция на внедрение инновационных общеобразовательных программ
001	2 02 30029 05 0000 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы
001	2 02 30029 05 0000 150	Родительская плата на содержание детей в детских дошкольных учреждениях
001	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) не имеющих закрепленного жилого помещения
001	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
001	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии заключенных договоров
001	2 02 45160 05 0000 150	Межбюджетные трансферты передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятыми органами власти другого уровня
001	2 02 45144 05 0000 150	090 – Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
001	2 02 45146 05 0000 150	Подключение к интернету
001	2 02 02088 05 0004 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
001	2 02 02089 05 0004 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов
001	2 02 45147 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
001	2 02 45148 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
001	2 02 90065 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов поселений
001	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
001	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджета муниципального района
001	2 19 45144 05 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга из бюджетов муниципальных районов
001	2 19 45146 05 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки из бюджетов муниципальных районов
001	2 19 45147 05 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры из бюджетов муниципальных районов
001	2 19 45148 05 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, из бюджетов муниципальных районов
001	0 10 50201 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
001	0 10 50201 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
001	0 10 60600 05 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных районов

001	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей
001	202 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
001	202 25027 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий Государственной программы РФ «Доступная среда» на 2011-2020 годы
001	207 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
001	204 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
001	2 02 15009 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели

Глава муниципального района «Дербентский район»
Председатель Собрания депутатов МР «Дербентский район»

М. ДЖЕЛИЛОВ
М. СЕМЕДОВ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ**

19 февраля 2019 г.

№ 21/5

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» от 31.07.2018 г. № 16/12 «Об утверждении Положения об администрации муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан»

В соответствии с частью 7 статьи 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 34.1 Устава муниципального района «Дербентский район», Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район» решает:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» от 31.07.2018 г. № 16/12 «Об утверждении Положения об администрации муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан» следующие изменения:

1.1. Изложить главу 5 Положения об администрации муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан» (приложение к решению Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» от 31.07.2018 г. № 16/12) в следующей редакции:

5. Заместители главы администрации муниципального района:

5.1. Заместители главы администрации муниципального района назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального района.

5.2. Заместители главы администрации муниципального района осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой муниципального района.

5.3. Заместители главы администрации муниципального района:

1) координируют деятельность курируемых структурных подразделений администрации муниципального района;

2) осуществляют взаимодействие с органами

местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

3) вносят главе муниципального района проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

4) рассматривают обращения граждан и организаций, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

5) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и региональным законодательством, Уставом муниципального района, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5.4. Заместители главы администрации муниципального района при осуществлении своих функций в порядке, предусмотренном действующим законодательством, наделяются правом на подписание документов в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой муниципального района;

5.5. Заместители главы администрации муниципального района издают распоряжения и приказы по вопросам организации и деятельности структурных подразделений администрации муниципального района, курируемых ими в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района МР «Дербентский район»
Председатель Собрания депутатов МР «Дербентский район»

М. ДЖЕЛИЛОВ
М. СЕМЕДОВ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ**

19 февраля 2019 г.

№ 21/7

Об утверждении Положения об Управлении земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района «Дербентский район», Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район», решило:

Председатель Собрания депутатов МР «Дербентский район»

М. СЕМЕДОВ

Утверждено:

решением Собрания депутатов МР «Дербентский район» от 19 февраля 2019 г. № 21/7

**Положение
об Управлении земельных и имущественных отношений
администрации муниципального района «Дербентский район»**

1. Общие положения

1.1. Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район» (далее – Управление) создано на основании решения Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район».

Управление является правопреемником прав и обязанностей отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район».

Учредителем Управления является муниципальное образование муниципальный район «Дербентский район». Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального района «Дербентский район».

1.2. Управление является функциональным органом местной администрации, уполномоченным на осуществление деятельности администрации муниципального района «Дербентский район» (далее – Администрация) по осуществлению прав владения, пользования и распоряжения имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Дербентский район», решениями Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район», постановлениями администрации

и распоряжениями администрации, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление входит в структуру администрации подчиняется главе муниципального района и заместителю главы администрации, курирующему в соответствии с возложенными обязанностями вопросы земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район» может от имени Управления выступать в суде без доверенности, приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность на принципах взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными подразделениями, органами государственной власти Республики Дагестан, структурными подразделениями администрации, общественными объединениями и иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать и иные официальные атрибуты.

Управление имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с полномочиями, установленными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и решениями Собрания

депутатов муниципального района «Дербентский район», регулирующими бюджетные отношения.

Управление имеет статус муниципального казенного учреждения.

Управление является распорядителем средств бюджета муниципального района «Дербентский район».

1.7. Распоряжения и приказы Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений, других юридических и физических лиц.

1.8. Сокращенное наименование Управления: УЗИО администрации Дербентского района.

1.9. Адрес местонахождения Управления: Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д.23

2. Основные задачи Управления

2.1. Целью деятельности Управления является исполнение функций Администрации по решению вопросов местного значения в сфере регулирования земельных и имущественных отношений на территории муниципального района «Дербентский район».

2.2. Основными задачами Управления являются:

- осуществление прав Администрации по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности муниципального района «Дербентский район», и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, имуществом, в том числе имущественными правами, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район»;

- разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- создание системы по объектного учета муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и имущества казны муниципального образования;

- контроль над целевым использованием объектов муниципальной собственности;

- представление интересов администрации в правоотношениях, возникающих при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- представление интересов администрации в правоотношениях с сельскими и городскими поселениями Дербентского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- защита имущественных прав и законных интересов администрации в судах по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- создание условий по расширению вовлечения объектов муниципальной собственности, земельных участков в гражданский оборот;

- обеспечение реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;

- участие в реализации программ комплексного экономического и социального развития района;

- осуществление муниципального земельного контроля.

3. Функции Управления

3.1. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район», и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена:

3.1.1. Предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование.

3.1.2. Заключает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

3.1.3. Согласовывает уступку прав по договорам аренды, а также договоры субаренды земельных участков, а также дает согласие на передачу земельных участков в залог в случаях, предусмотренных законом.

3.1.4. Заключает соглашения об установлении сервитута.

3.1.5. Заключает договоры мены земельных участков.

3.1.6. Принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

3.1.7. Осуществляет подготовку схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и принимает решение об утверждении или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.1.8. Принимает решение о согласовании местоположения границ земельных участков или об отказе в таком согласовании.

3.1.9. Принимает решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.1.10. Проводит аукционы по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без предоставления земельных участков и заключает соответствующий договор (выдает разрешение);

3.1.11. Принимает решение о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов;

3.1.12. Принимает решение об установлении категории земельного участка;

3.1.13. Обращается в орган кадастрового учета с заявлениями об учете изменений, о снятии с государственного кадастрового учета земельных участков, об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости, о внесении сведений о ранее учтенных земельных участках.

3.1.14. Вносит предложения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, в том числе для размещения объектов местного значения. С этой целью Управление:

- запрашивает сведения об имеющихся правах на земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд, и расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества в архивах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, в распоряжении которых могут находиться указанные сведения, а также у предполагаемых правообладателей изымаемых земельных участков или иных объектов недвижимого имущества;

- обеспечивает опубликование в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального района «Дербентский район», по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию, сообщения о планируемом изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

- обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» в информационно-коммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд;
- обеспечивает размещение сообщения о планируемом изъятии земельных участков на информационном сайте;

- выступает заказчиком кадастровых работ в целях образования земельных участков, подлежащих изъятию, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка;

- выступает заказчиком кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельных участков, подлежащих изъятию, в случае, если границы таких земельных участков подлежат уточнению;

- выступает заказчиком кадастровых работ в целях образования земельных участков для их предоставления, взамен изымаемых земельных участков;

- обращается от имени правообладателя изымаемой недвижимостью без доверенности с заявлением о кадастровом учете земельных участков, подлежащих изъятию, земельных участков, предоставляемых взамен изымаемых земельных участков, или земельных участков, границы которых подлежат уточнению в связи с изъятием, если необходимо проведение государственного кадастрового учета таких земельных участков;

- выступает заказчиком работ по оценке изымаемых земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества или оценке прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

- осуществляет переговоры с правообладателем изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия;

- осуществляет подготовку соглашения об изъятии недвижимости;

- направляет проект соглашения об изъятии недвижимости сторонам такого соглашения для подписания.

3.1.15. Осуществляет оформление, учет, выдачу и хранение правоустанавливающих и иных документов на землю, предоставляет юридическим и физическим лицам, органам власти информацию по вопросам землепользования.

3.1.16. Обеспечивает контроль над соблюдением условий договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, включая муниципальный земельный контроль над использованием земельных участков, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо находящихся в собственности физических и юридических лиц.

3.1.17. Обеспечивает установленный законодательством Российской Федерации режим защиты в отношении сведений, отнесенных к государственной тайне и категории конфиденциальной информации, выполняя функции сохранения государственной тайны и защиты информации, а также персональных данных.

3.1.18. Осуществляет подготовку проектов соглашений о взаимодействии с органами государственной власти Республики Дагестан и Российской Федерации по вопросам управления земельными ресурсами, заключаемых администрацией.

3.1.19. Принимает решение и осуществляет подготовку, организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, аукционов на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, аукционов на право заключения договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, аукционов на право заключения договора развития застроенной территории.

3.1.20. Проводит инвентаризацию земельных участков.

3.1.21. Ведет учет граждан, имеющих право на получение земельных участков однократно и бесплатно для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка), садоводства.

3.2. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район»:

3.2.1. Предоставляет объекты движимого и недвижимого муниципального имущества, объекты инженерной инфраструктуры в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, в собственность в порядке приватизации.

3.2.2. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальных унитар-

ных предприятий и производит в установленном порядке правомерное изъятие закрепленного имущества.

3.2.3. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район» имущество в оперативное управление муниципальных учреждений и производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению закрепленного имущества.

3.2.4. Проводит мероприятия по страхованию муниципального имущества.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке списание муниципального имущества.

3.2.6. Выявляет бесхозяйное имущество.

3.2.7. Осуществляет оформление в муниципальную собственность выморочного жилья.

3.2.8. Принимает решение и осуществляет подготовку, организацию и проведение торгов по продаже объектов нежилого фонда, движимого имущества, инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в порядке приватизации или права их аренды.

3.2.9. Предоставляет отсрочки и рассрочки по оплате арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда, движимым имуществом и инженерной инфраструктурой, находящимися в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район», в порядке и по основаниям, установленным нормативными правовыми актами.

3.2.10. Заключает договоры залога муниципального имущества.

3.2.11. Согласовывает проекты уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, проводит экспертизу разрабатываемых хозяйственными обществами и некоммерческими организациями с участием муниципального района «Дербентский район» учредительных документов и положений, регламентирующих деятельность органов управления и контроля, согласовывает уставы хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) которых находится в собственности муниципального района «Дербентский район».

3.2.12. Дает предложения по заключению, изменению и расторжению трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ и некоммерческих организаций с участием муниципального района «Дербентский район».

3.2.13. Выполняет процедуры по банкротству (несостоятельности) муниципальных унитарных предприятий, обеспечивает контроль над осуществлением ликвидации, реорганизации, банкротства муниципальных предприятий и деятельностью председателя ликвидационной комиссии (управляющего).

3.2.14. Согласовывает вопросы создания филиалов, представительств, заимствования, участия муниципальных унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях и распоряжения долями (вкладами) в уставных капиталах хозяйственных обществ (товариществ), а также акциями.

3.2.15. Готовит и согласовывает в установленном порядке проекты постановлений администрации по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.2.16. На основании решения уполномоченного органа согласовывает совершение сделок муниципальных унитарных предприятий, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, с предоставлением залога и поручительства.

3.2.17. Контролирует и согласовывает обоснованность списания основных фондов муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.2.18. На основании решения уполномоченного органа согласовывает в установленном порядке решения об участии муниципальных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, о распоряжении ими собственными вкладами, долями и акциями.

3.2.19. Выполняет функции учредителя акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации муниципального имущества.

3.2.20. Вносит имущественные вклады, являющиеся муниципальной собственностью, в уставные капиталы хозяйственных обществ в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2.21. Осуществляет функции по владению, пользованию и распоряжению акциями и долями в хозяйственных обществах от имени муниципального района «Дербентский район». Осуществляет через представителей полномочия акционера (участника) на общих собраниях акционеров (участников).

3.2.22. Осуществляет подбор представителей муниципального района «Дербентский район» в органы управления и контроля хозяйственных обществ, готовит и согласовывает проект распоряжения администрации о назначении представителей, оформляет доверенности на участие представителей муниципального района «Дербентский район» в работе органов хозяйственных обществ и некоммерческих организаций с участием муниципального района «Дербентский район».

3.2.23. Готовит вносимые от имени муниципального района «Дербентский район» предложения в повестку дня очередных и внеочередных общих собраний акционеров (участников) хозяйственных обществ и некоммерческих организаций с участием муниципального района «Дербентский район» и согласовывает позиции представителей муниципального района «Дербентский район» по вопросам, выносимым на голосование органов управления хозяйственных обществ.

3.2.24. Устанавливает порядок представления в Управление представителями муниципального района «Дербентский район» в органах управления хозяйственных обществ отчетности о своей деятельности и исполнении поручений Управления, проводит обобщение отчетности.

3.2.25. Согласовывает отчеты руководителей муниципальных унитарных предприятий.

3.2.26. Вносит предложения о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий.

3.2.27. Осуществляет в соответствии с законодательством приватизацию муниципального имущества, в том числе приватизацию жилых помещений (квартир, комнат), готовит проекты правовых актов о приватизации жилых помещений, принимает решения об их приватизации, заключает договоры передачи жилых помещений в собственность в порядке приватизации.

3.2.28. Готовит предложения по включению объектов муниципального нежилого фонда, имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ с участием муниципального района «Дербентский район» в Прогнозный план (программу) приватизации.

3.2.29. Разрабатывает условия приватизации объектов нежилого фонда, имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий.

3.2.30. Осуществляет полномочия собственника имущества должника - муниципального унитарного предприятия при проведении процедур банкротства.

3.3. Управление в пределах своей компетенции по вопросам земельных и имущественных отношений:

3.3.1. Представляет в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, интересы администрации.

3.3.2. Обеспечивает от имени администрации защиту имущественных прав и интересов в отношении муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3.3. Представляет интересы администрации во всех судах при рассмотрении споров, возникающих из отношений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляют, в соответствии с законодательством, органы местного самоуправления.

3.3.4. Осуществляет взыскание задолженности за фактическое пользование движимым и недвижимым имуществом, земельными участками, а также взыскивает задолженность по договорам аренды движимого и недвижимого имущества, земельных участков, в том числе по договорам аренды земельных участков, заключенных до вступления в силу настоящего Положения органами местного государственного управления и (или) местными органами государственной власти, а также органами местного самоуправления муниципального района «Дербентский район».

3.3.5. Осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов-исполнителей в процессе исполнения решения судов.

3.3.6. Направляет в правоохранительные органы и органы государственного контроля материалы о выявленных нарушениях законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, а также иные материалы, содержащие сведения о нарушениях закона, рассмотрение которых не относится к полномочиям Управления, для решения вопроса о привлечении к ответственности виновных лиц.

3.3.7. Осуществляет передачу объектов муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район», в том числе земельных участков, в государственную собственность Российской Федерации.

3.3.8. Приобретает и принимает в собственность муниципального района «Дербентский район» объекты жилого и нежилого фонда, инженерной инфраструктуры, неимущественные права, земельные участки, в том числе оформляет прием в муниципальную собственность имущества, в том числе объектов инженерной инфраструктуры, имеющего социальное значение для города или являющегося недвижимым, от предприятий и организаций, признанных банкротами и подлежащих ликвидации в связи с банкротством.

3.3.9. Осуществляет государственную регистрацию прав муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район» на недвижимое имущество, земельные участки, государственную регистрацию возникновения, перехода, прекращения прав муниципального района «Дербентский район» на объекты жилого и нежилого фондов и инженерной инфраструктуры, земельные участки, а также возникновения и прекращения ограничений и обременений на указанные объекты и прекращения в установленных случаях прав третьих лиц на них в уполномоченном федеральном органе государственной власти, сдает и получает необходимые для этого документы.

3.3.10. Выполняет функции муниципального заказчика:

- на размещение заказов на поставку товаров, выполнение, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своей компетенции;
- на проведение кадастровых работ;
- на разработку и эксплуатацию автоматизированных информационных систем и ресурсов, создаваемых для обеспечения исполнения Управлением своих функций;
- по проведению независимых (рыночных) оценок стоимости земельных участков, муниципального имущества или права их аренды в целях изъятия для муниципальных нужд, а также для совершения сделок в предусмотренных законодательством случаях.

3.3.11. Выполняет функции муниципального заказчика и получателя бюджетных средств муниципального района «Дербентский район» по средствам, выделяемым из бюджета муниципального района «Дербентский район» на:

- капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности нежилого фонда, объектов инженерной инфраструктуры;
- техническую инвентаризацию и паспортизацию имущества и земельных участков;

- приобретение движимого и недвижимого имущества, земельных участков в муниципальную собственность; проведение работ по независимой оценке; участие в публичных торгах; оформление и государственную регистрацию прав на указанное имущество по месту его нахождения;

- обеспечение деятельности Управления;
- реализацию мероприятий в области земельных и имущественных отношений муниципального района «Дербентский район», осуществляемых в рамках городских программ;
- развитие информационно-коммуникационных технологий;
- проведение аукционов по продаже муниципального имущества и земельных участков или права их аренды.

3.3.12. Осуществляет администрирование доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Дербентский район».

3.3.13. Ведет лицевые счета плательщиков по доходам, администрирование по которым осуществляется.

3.3.14. Обеспечивает своевременное поступление в бюджет денежных средств по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, от продажи муниципального имущества и земельных участков, а также прибыли (дивидендов) по долям участия (паям, акциям), находящихся в муниципальной собственности.

3.3.15. Осуществляет формирование, сбор, обработку, хранение и представление органам государственной власти и местного самоуправления сведений, необходимых для реализации задач социально-экономического развития муниципального района «Дербентский район».

3.3.16. Ведет учет (реестр) объектов движимого и недвижимого имущества, объектов инженерной инфраструктуры, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, долей (акций) муниципального района «Дербентский район» в уставных капиталах хозяйственных обществ, имущественных прав, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район», и представляет выписки из реестра муниципального имущества за запросам заинтересованных лиц.

3.4. Муниципальными правовыми актами на Управление могут быть возложены иные функции в рамках его задач.

4. Полномочия, права и обязанности Управления

4.1. Осуществляя функции, указанные в настоящем Положении, Управление имеет следующие права:

4.1.1. Осуществлять списание задолженности, в том числе пени, процентов за пользование чужими денежными средствами по договорам аренды земельных участков, муниципального имущества, на основании судебных актов, вступивших в законную силу.

4.1.2. Привлекать для решения отдельных вопросов, отнесенных к полномочиям Управления, экспертов, специализированные и аудиторские организации, а также иные физические и юридические лица на основе договоров, заключаемых в соответствии с законодательством.

4.1.3. Направлять запросы в органы государственной власти и местного самоуправления и иные организации в целях получения экономической, статистической, правовой и иной информации, необходимой для выполнения функций, возложенных на Управление.

4.1.4. Предоставлять отсрочки и рассрочки по оплате арендной платы за земельные участки и муниципальное имущество в порядке и по основаниям, установленным нормативными правовыми актами муниципального района «Дербентский район».

4.2. Сотрудники Управления при исполнении своих служебных обязанностей имеют право беспрепятственного доступа на территорию муниципальных унитарных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ с муниципальной долей участия в уставном капитале, в объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района «Дербентский район». Сотрудники Управления могут иметь иные права, предоставленные Управлению нормативными правовыми актами.

4.3. В связи с осуществлением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Положением и

иными правовыми актами, Управление обязано:

4.3.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Советом депутатов муниципального района «Дербентский район», администрацией в порядке, предусмотренном правовыми актами.

4.3.2. Соблюдать требования актов федерального и республиканского законодательства, муниципальных правовых актов муниципального района «Дербентский район».

4.3.3. Рассматривать жалобы граждан, юридических лиц по предмету деятельности Управления, принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководителем Управления является его начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального района.

5.2. Начальник Управления непосредственно подчиняется главе муниципального района, заместителю главы администрации, (пункт 1.3 настоящего Положения).

5.3. Заместитель начальника Управления, назначается на должность, и освобождаются от должности начальником Управления, по согласованию с курирующим заместителем главы администрации.

5.4. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления согласно утвержденной должностной инструкции.

5.5. Штатное расписание Управления утверждается главой муниципального района.

5.6. Начальник управления:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Управление;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, судах;

- в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, обеспечивает контроль над их исполнением;

- назначает и освобождает от должности сотрудников Управления, в установленном порядке;

- распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

- применяет к сотрудникам Управления меры поощрения или налагает на них взыскания в соответствии с законодательством;

- в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, контрактом и договором о закреплении имущества, от имени Управления распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает лицевой счет получателя бюджетных средств, подписывает финансовые документы;

- организует учет и сохранность переданного Управлению имущества;

- ведет прием граждан.

5.7. Сотрудники Управления, несут ответственность, установленную законодательством о муниципальной службе.

5.8. Имущество Управления составляют закрепленные за ним в установленном порядке на праве оперативного управления основные и оборотные средства, учитываемые на его отдельном балансе.

5.9. Источниками финансирования деятельности Управления являются средства, поступающие из бюджета муниципального района «Дербентский район».

6. Ответственность руководителя и сотрудников Управления

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Управление, за нецелевое использование бюджетных средств, превышение лимита бюджетных обязательств, несоблюдение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и другие нарушения действующего законодательства.

6.2. Начальник Управления, сотрудники Управления несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, нарушение законодательства о муниципальной службе, несвоевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, актов прокурорского реагирования, контролирующих и надзорных органов, нарушения иных норм действующего законодательства.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2019 г.

№21/8

Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации муниципального района «Дербентский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района «Дербентский район», Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район», решило:

Председатель Собрания депутатов МР «Дербентский район»

М. СЕМЕДОВ

Утверждено
Решением Собрания депутатов МР «Дербентский район»
от 19.02.2019 г. № 21/8

Положение о Финансовом управлении муниципального образования администрации муниципального района «Дербентский район»

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации муниципального района «Дербентский район» (далее – Управление) является финансовым органом администрации муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета муниципального района «Дербентский район» (далее – муниципальное образование) в пределах компетенции муниципального образования, устанавливаемой уставом муниципального образования на основании

и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами главы Республики Дагестан,

Правительства Республики Дагестан, Министерства финансов Республики Дагестан, Уставом муниципального образования, иными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Российской Федерации, другими федеральными органами исполнительной власти, Центральным банком Российской Федерации, Министерством финансов Республики Дагестан, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

1.4. Управление имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, смету расходов, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством. Управление обладает правами юридического лица, имеет статус муниципального казенного учреждения.

1.5. Полное официальное наименование Управления – Финансовое управление администрации муниципального района "Дербентский район".

1.6. Сокращенное наименование Управления – ФУ МР Дербентский район.

1.7. Местонахождение Управления, почтовый адрес: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Гагарина д.23.

Юридический адрес: Республика Дагестан, Дербентский район, с. Великент, ул. Азиза Алиева, д.37.

II. Основные задачи

2.1. Реализация на территории муниципального образования единой финансовой, бюджетной и налоговой политики.

2.2. Составление бюджета муниципального образования и организация его исполнения.

2.3. Совершенствование методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности, эффективного использования средств, выделяемых из бюджета муниципального образования.

2.4. Осуществление финансового контроля над операциями с бюджетными средствами, методического руководства за ведением бюджетного учета и отчетности.

2.5. Увеличение налогового потенциала, проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления всех доходов, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

2.6. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования.

III. Функции

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организует составление и составляет проект бюджета муниципального образования (проект бюджета муниципального образования и среднесрочный финансовый план муниципального образования), представляет его с необходимыми документами и материалами главе администрации муниципального образования (далее – Глава) для внесения в Собрание депутатов муниципального района "Дербентский район".

3.2. Принимает меры по мобилизации финансовых ресурсов и направления их на финансирование мероприятий, предусмотренных бюджетом муниципального образования, организует мероприятия, направленные на укрепление доходной части бюджета муниципального образования.

3.3. Разрабатывает и вносит на утверждение следующие муниципальные правовые акты:

3.3.1. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.3.2. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования и находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.3.3. Порядок определения перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета района, имеющего целевое назначение.

3.3.5. Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий.

3.3.6. Порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.3.7. В соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

3.3.8. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования.

3.3.9. Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования.

3.3.10. Порядок исполнения бюджета муниципального образования по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета района.

3.3.11. Порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.3.12. Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального образования.

3.3.13. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования, включая внесение изменений в них.

3.3.14. Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.3.15. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.3.16. Порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального образования наличными деньгами, в том числе обеспечения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.3.17. Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

3.3.18. Порядок приостановления операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования в финансовом органе муниципального образования в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан случаях, а также в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

3.3.19. Проекты методик распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений.

3.3.20. Порядок приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) соответствующим бюджетам поселений.

3.3.21. Порядок взыскания межбюджетных субсидий, подлежащих перечислению из бюджета поселения в бюджет муниципального района, за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет поселения, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3.22. Порядок составления бюджетной отчетности.

3.3.23. Иные муниципальные правовые акты.

3.4. Осуществляет:

3.4.1. Организацию исполнения бюджета муниципального образования, а в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, бюджетов поселений, входящие в состав муниципального образования.

3.4.2. Разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования.

3.4.3. Подготовку прогноза основных характеристик бюджета муниципального образования.

3.4.4. В пределах своей компетенции методическое руководство в области составления и исполнения бюджета муниципального образования и бюджетов поселений, входящие в состав муниципального образования.

3.4.5. Проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу.

3.4.6. Ведение муниципальной долговой книги, учета выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, передачу информации, включенной в муниципальную долговую книгу, а также информацию о долговых обязательствах поселений, муниципального образования, в министерство финансов Республики Дагестан, несет ответственность за достоверность предоставленных данных о долговых обязательствах.

3.4.7. В пределах полномочий, переданных администрацией муниципального образования, управление муниципальным долгом, контроль над соответствием параметров муниципального долга предельным значениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете муниципального образования.

3.4.8. Обеспечение предоставления бюджетных кредитов в порядке и пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования.

3.4.9. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.4.10. Оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов.

3.4.11. Реструктуризацию обязательств (задолженности) юридических лиц по ранее полученным бюджетным кредитам за счет средств бюджета муниципального образования на основании решения главы, осуществляет анализ финансового состояния получателя бюджетного кредита, ведет учет и контроль над целевым использованием и своевременным возвратом бюджетных средств.

3.4.12. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принятие решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, возникающей при предоставлении бюджетных кредитов, способами, предусмотренными решением о бюджете муниципального образования.

3.4.13. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования.

3.4.14. Обеспечение представление реестра расходных обязательств муниципального образования и свода реестров расходных обязательств поселений, муниципального образования, в министерство финансов Республики Дагестан в порядке, установленном министерством финансов Республики Дагестан.

3.4.15. Составление и ведение сводной бюджет-

ной росписи бюджета муниципального образования.

3.4.16. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального образования.

3.4.17. Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.4.18. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.4.19. Доведение до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3.4.20. Доведение до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.4.21. Внутренний муниципальный финансовый контроль над соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий.

3.4.22. Принятие решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) соответствующим бюджетам поселений в соответствии с Бюджетным кодексом.

3.4.23. Ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета муниципального образования и консолидированного бюджета муниципального образования в порядке, установленном министерством финансов Республики Дагестан.

3.4.24. В пределах своей компетенции разработку проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования, разработку проектов планов и программ развития муниципального образования, подготовку в установленном порядке заключений по проектам муниципальных правовых актов.

3.4.25. Разработку предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления и их организационной структуры, подготовку предложений о размерах фонда оплаты труда и предельной численности работников органов местного самоуправления и органов местной администрации, контроль за расходованием средств бюджета муниципального образования, выделяемых на их содержание, подготовку предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования, контроль над выполнением мероприятий по оптимизации бюджетной сети.

3.4.26. Мероприятия, направленные на повышение эффективности расходования бюджетных средств.

3.4.27. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещение заказов и заключение муниципальных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления.

3.4.28. Организацию приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.4.29. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.4.30. Обеспечение мобилизационной подготовки Управления.

3.4.31. В соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.4.32. Получение от органов местного самоуправления муниципального образования и поселений, входящие в состав муниципального образования материалов, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования и среднесрочного финансового плана муниципального образования, отчета об исполнении бюджета муниципального образования, прогноза консолидированного бюджета муниципального образования, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования.

3.4.33. Иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.4.34. Разработку программы муниципальных заимствований муниципального образования, программы муниципальных гарантий муниципального образования, проекта структуры муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3.4.35. Плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального образования.

3.4.36. Внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управ-

ляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципальных образований, находящихся на территории муниципального образования.

3.4.37. Согласование заключения муниципально-го контракта с единственным поставщиком.

3.4.38. Применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения.

3.4.39. Внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального образования.

3.4.40. Осуществляет в пределах своей компетенции предварительный, текущий и последующий финансовый контроль над исполнением бюджета и бюджетов местных внебюджетных и целевых бюджетных фондов.

3.4.41. Подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры местных расходов.

IV. Полномочия

Управление в целях реализации задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.3. Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры принудительного, ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридических лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

4.4. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные в установленной сфере деятельности.

4.5. Начальник финансового управления администрации муниципального района "Дербентский район" в порядке, установленном действующим законодательством, исполняет обязанности представителя (работодателя) от имени муниципального образования.

4.6. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

4.7. Осуществлять иные полномочия в установленной сфере деятельности.

V. Организация деятельности

5.1. Управление возглавляет – начальник финансового управления (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, с учетом квалификационных требований, предъявляемых к руководителю финансового органа местной администрации,

5.2. Начальник управления:

- имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Управления по согласованию с заместителем главы администрации курирующего соответствующее направление, при отсутствии начальника его обязанности исполняет заместитель;

- руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций;

- без доверенности представляет интересы Управления во взаимоотношениях с организациями, а также по делам в суде общей юрисдикции, арбитражном суде;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- составляет смету расходов на содержание Управления в пределах, доведенных на соответствующий период бюджетных ассигнований и представляет ее на утверждение главе;

- разрабатывает и представляет главе предложения по структуре, штатному расписанию Управления, а также изменения и дополнения к ним;

- разрабатывает должностные инструкции работников Управления;

- принимает решения о поощрении и наложении взысканий на работников Управления;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

5.3. Заместитель начальника Управления несет персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей в пределах своей компетенции; несвоевременное и (или) противоречащее законодательству и муниципальным нормативным правовым актам принятие решений;

- нецелевое использование бюджетных средств в части расходов, предусмотренных Управлению ведомственной структурой расходов бюджета.

5.4. Начальник финансового Управления назначает и освобождает от должности сотрудников Управления.

5.5. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Управление издает в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан приказы и распоряжения, по вопросам организации деятельности Управления.

5.7. Управление принимает в необходимых случаях совместные с другими органами местного самоуправления решения.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ

19 февраля 2019 г. № 21/9

Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации
муниципального района «Дербентский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района «Дербентский район», Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район», решило:

1. Утвердить Положение об Отделе архитектуры и градостроительства Администрации муниципально-

ципального района «Дербентский район» согласно приложению.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Дербентские известия».

Председатель Собрании депутатов МР «Дербентский район»
М. СЕМЕДОВ

Утверждено

решением Собрании депутатов муниципального района «Дербентский район»
от «19» февраля 2019г. № 21/9

Положение

об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального района
«Дербентский район»

1. Общие положения

1.1 Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района "Дербентский район" (далее - Отдел) является структурным подразделением, отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района "Дербентский район" (далее - Администрации).

Предметом деятельности отдела является проведение единой градостроительной политики и регулирование деятельности в области архитектуры и градостроительства на территории Дербентского района, а также оказание муниципальных услуг в указанной области.

1.2 Отдел является юридическим лицом, имеет статус муниципального казенного учреждения, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, бюджетную смету, печати и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального района, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в пределах действующего законодательства Российской Федерации, быть истцом и ответчиком в суде.

Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района "Дербентский район" в своей работе взаимодействует с другими подразделениями администрации муниципального района "Дербентский район", действующими в смежных областях, а также с государственными контролирующими органами, с органом исполнительной власти Республики Дагестан, реализующим государственную политику в области архитектуры и градостроительства, иными исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан.

1.3 Учредителем отдела является муниципальный район "Дербентский район". Функции и полномочия учредителя отдела от имени Дербентского района осуществляет администрация.

1.4 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом муниципального района "Дербентский район", решениями Собрании депутатов муниципального района "Дербентский район", иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5 Отдел в своей деятельности подотчетно и подконтрольно главе муниципального района "Дербентский район", заместителю главы муниципального района "Дербентский район", курирующему деятельность Отдела.

1.6 Полное официальное наименование отдела: отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района "Дербентский район".

Сокращенное официальное наименование отдела: ОАИГ администрации Дербентского района.

1.7. Юридический адрес и местонахождение отдела: 368600, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, дом 23.

2. Основные цели деятельности Отдела и его задачи

2.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, иными правовыми актами и настоящим Положением.

2.2. Основными целями деятельности отдела являются:

2.2.1 Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, охраны окружающей среды и экологической безопасности, сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

2.2.2. Обеспечение эффективного градостроительного планирования и застройки территории Дербентского района;

2.2.3. Обеспечение устойчивого развития Дербентского района на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;

2.2.4. Обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;

2.2.5. Обеспечение качественного уровня архитектуры, функционально и экономически обоснованного размещения зданий, строений, сооружений, а также повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки Дербентского района;

2.2.6. Обеспечение в пределах своей компетенции гармоничного сочетания новой застройки с памятниками истории и культуры;

2.2.7. Обеспечение прав и свобод граждан и их объединений на участие в осуществлении градостроительной деятельности на территории Дербентского района;

2.2.8. Комплексное и эффективное развитие и формирование рациональных систем расселения;

2.2.9. Бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов;

2.2.10. Создание безопасной, экологически чистой, социально и духовно полноценной, благоприятной среды жизнедеятельности;

2.2.11. Информационное обеспечение населения и иных участников градостроительной деятельности, создание условий для их участия в принятии решений в области градостроительства на территории муниципального района "Дербентский район".

2.3. Задачи Отдела:

2.3.1. Организация работ по подготовке и утверждению градостроительной и архитектурной документации Дербентского района, своевременного ее обновления и корректировки;

2.3.2. Обеспечение разработки правил землепользования и застройки;

2.3.3. Осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления;

2.3.4. Содействие в осуществлении градостроительной деятельности на территории района всем участникам (заказчикам, инвесторам, застройщикам и пользователям объектов градостроительной деятельности) независимо от форм собственности;

2.3.5. Проведение муниципальной градостроительной политики и градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития городских и сельских поселений Дербентского района, улучшения среды проживания населения и формирования архитектурного облика Дербентского района;

2.3.6. Согласование в случаях, установленных законодательством, проведение мероприятий в области градостроительной деятельности;

2.3.7. Контроль над реализацией утвержденной градостроительной документации по застройке, развитию систем инженерного обеспечения, благоустройства, городских и сельских поселений Дербентского района;

2.3.8. Ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Дербентского района;

2.3.9. Осуществление в пределах своих полномочий контроля над качеством застройки городских и сельских поселений Дербентского района и анализа проектной документации объектов строительства, строящихся на территории муниципального района "Дербентский район", на предмет соответствия эстетичного вида таких объектов окружающей застройке;

2.3.10. Обеспечение реализации администрацией муниципального района «Дербентский район» ее полномочий в области координации капитального строительства;

2.3.11. Предупреждение и выявление допущенных лицом, осуществляющим строительство, нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов, проектной документации и проектов планировки территории;

2.3.12. Организационно-правовая и техническая координация строительства объектов и сооружений на всех стадиях, включая приемку в эксплуатацию законченных строительством объектов;

2.3.13. Проведение осмотра зданий, сооружений (возводимых и возведенных) на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, в целях обеспечения всеми участниками строительства соответствия возводимых зданий и сооружений, производимых строительных материалов, изделий и конструкций обязательным требованиям нормативных документов, проектной документации и проектов планировки территории;

2.3.14. Профилактика правонарушений в области строительства;

2.3.15. Выявление и фиксация фактов незаконного строительства на территории Дербентского района.

3. Функции Отдела

3.1. В соответствии с основными целями и задачами, в пределах предмета своей деятельности отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участвует в рассмотрении и подготовке заключения по проекту схемы территориального планирования, территориальных целевых программ по вопросам жилищного строительства Российской Федерации и Республики Дагестан в целях соблюдения интересов населения Дербентского района, а также в части соблюдения правил землепользования и застройки, и содержащихся в генеральных планах городских и сельских поселений Дербентского района положений о территориальном планировании, возможного влияния планируемых для размещения объектов на социально-экономическое развитие Дербентского района, возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории Дербентского района;

3.1.2. Организует проведение публичных слуша-

ний и иных мероприятий с участием населения городских и сельских поселений Дербентского района по вопросам архитектуры и градостроительства;

3.1.3. Обеспечивает разработку, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования городских и сельских поселений;

3.1.4. Готовит предложения по размещению на территории городских и сельских поселений Дербентского района объектов местного значения;

3.1.5. Принимает участие в подготовке и реализации генеральных планов городских и сельских поселений Дербентского района;

3.1.6. Организует подготовку и согласование местных нормативов градостроительного проектирования, расчетных показателей обеспечения территорий объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры;

3.1.7. Обеспечивает подготовку, и согласование проекта правил землепользования и застройки;

3.1.8. Участвует в работе комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, комиссии по землепользованию и застройке;

3.1.9. Осуществляет подготовку документов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

3.1.10. Осуществляет подготовку документов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе предоставления такого разрешения;

3.1.11. Организует подготовку и согласование проектов планировки территории, проектов межевания территорий;

3.1.12. Осуществляет подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков, ведет реестр выданных градостроительных планов земельных участков;

3.1.13. Выдает технические задания на разработку градостроительной документации;

3.1.14. Принимает меры, направленные на предотвращение загрязнения территории, прилегающей к площадкам, на которых проводятся строительные работы;

3.1.15. Обеспечивает разработку и реализацию концепции формирования архитектурного облика городских и сельских поселений Дербентского района;

3.1.16. Принимает меры, направленные на формирование и совершенствование архитектурного облика населенных пунктов, входящих в состав Дербентского района, в части комплексного благоустройства, ландшафтной организации, художественной подсветки зданий и элементов благоустройства, паспортизации фасадов зданий и сооружений, размещения нестационарных торговых объектов, малых архитектурных форм, произведений монументального искусства, наружной рекламы и информации;

3.1.17. Осуществляет контроль над соблюдением установленных муниципальных правовыми актами Дербентского района правил содержания инженерных сетей;

3.1.18. Участвует в работе комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации муниципального района "Дербентский район";

3.1.19. Участвует в работе комиссии по переводу нежилых помещений в жилые помещения в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.1.20. Осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);

3.1.21. Осуществляет подготовку, согласование проектов муниципальных правовых актов, совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам архитектуры и градостроительства;

3.1.22. Осуществляет разработку, участие в разработке и реализацию муниципальных градостроительных программ комплексного развития, градостроительных разделов иных муниципальных программ и программ социально-экономического развития Дербентского района;

3.1.23. Осуществляет подготовку документации к проведению аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий;

3.1.24. Осуществляет подготовку запросов и сбор технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в случае принятия администрацией решения о проведении соответствующих торгов либо о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для строительства либо принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

3.1.25. Готовит материалы по выбору земельных участков для строительства, участвует в комиссии по выбору земельных участков для строительства;

3.1.26. Осуществляет функции заказчика в области разработки документации о территориальном планировании, обеспечение разработки, рассмотрения, согласования и представление на утверждение правил землепользования и застройки, внесения изменений и дополнений к ним;

3.1.27. Организует конкурсы на разработку градостроительной и проектной документации на лучшее архитектурно-художественное оформление и благоустройство территории Дербентского района

3.1.28. осуществляет на территории Дербентского района ведение адресного реестра (свод сведений об адресах объектов недвижимости, адресных элементах и документах, подтверждающих факт присвоения, изменения или аннулирования адреса объекта, а также наименования и переименования адресных элементов);

3.1.29. информирует население о градостроительной и архитектурной политике Администрации, о принимаемых и принятых решениях в сфере градостроительства и архитектуры;

3.1.30. осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письмен-

ных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленном законодательством Российской Федерации срок;

3.1.31. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

3.1.32. осуществляет от имени Администрации предоставление муниципальных услуг в установленной сфере деятельности;

3.1.33. взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам архитектуры и градостроительства;

3.1.34. выступает в судебных органах в качестве истца, ответчика и третьего лица от имени Отдела, а в случаях и в порядке, установленных законодательством и Уставом муниципального района "Дербентский район", обращается в судебные органы за защитой муниципальных интересов Дербентского района;

3.1.35. осуществляет организационно-управленческие функции в сфере архитектуры и градостроительства, возложенные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами и не отнесенные к ведению иных органов местного самоуправления Дербентского района;

3.1.36. Участие в проведении работ по выявлению и учету объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории Дербентского района;

3.1.37. Подготовка документов для паспортизации объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории Дербентского района;

3.1.38. Участие в подготовке информационной базы данных для ведения единого государственного реестра объектов культурного наследия местного значения;

3.1.39. Подготовка рекомендаций по включению и (или) их исключению из единого государственного реестра объектов культурного наследия местного значения;

3.1.40. Подготовка документов и их представление для обеспечения проведения историко-культурной экспертизы;

3.1.41. Согласование установок информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного значения, расположенные на территории Дербентского района;

3.1.42. Осуществление согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории Дербентского района;

3.1.43. Согласование границ территорий объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории Дербентского района, как объектов градостроительной деятельности особого регулирования, а также согласование границ земель историко-культурного назначения и установление режима их использования;

3.1.44. осуществляет подготовку градостроительного заключения по размещению объектов строительства;

3.1.45. осуществляет контроль над соблюдением застройщиками любых форм собственности нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципального района "Дербентский район" в области регулирования архитектурной и градостроительной деятельности;

3.1.46. организует, проводит публичные слушания и иные мероприятия с участием жителей городских и сельских поселений Дербентского района по вопросам утверждения генерального плана, землепользования и землеустройства, в части изменения вида разрешенного использования земельного участка с основного на условный вид разрешенного использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

3.1.47. осуществляет сбор, документирование, актуализацию, обработку, систематизацию, учет и хранение сведений для осуществления градостроительной деятельности;

3.1.48. информирует население (в том числе через средства массовой информации) о перспективах застройки территории поселений с целью создания комфортных условий для проживания и повышения эстетического уровня пространственной среды;

3.1.49. осуществляет меры по сохранению и восстановлению историко-культурного архитектурного наследия, повышению художественного уровня архитектуры зданий и сооружений, объектов малой архитектуры, отделок фасадов, рекламы;

3.1.50. осуществляет взаимодействие с соответствующими органами власти и заинтересованными организациями, лицами, направленное на развитие архитектурного искусства, охрану произведений архитектуры, памятников истории и культуры, природных ландшафтов, а также на обеспечение реконструкции районов исторической застройки;

3.1.51. обеспечивает выдачу застройщикам исходных данных и технических условий на проведение проектно-исследовательских работ на все виды строительства;

3.1.52. взаимодействует с органами государственной власти Республики Дагестан по созданию единой системы информационной базы данных;

3.1.53. осуществляет вынос в натуру красных линий и других линий регулирования застройки;

3.1.54. участвует в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки и благоустройства территории в соответствии с градостроительной документацией;

3.1.55. осуществляет согласование проектной документации согласно действующему законодательству;

3.1.56. осуществляет подготовку и выдачу выписки из правил землепользования и застройки территории";

3.1.57. выдает разрешения на строительство объектов капитального строительства в установленном законодательством порядке;

3.1.58. осуществляет подготовку и выдачу (отказ в выдаче) архитектурно-планировочного задания для разработки архитектурных проектов;

3.1.59. выдает разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в установленном законодательством порядке;

3.1.60. выдает уведомление о планируемых строительных или реконструктивных работах индивидуального жилищного строительства или садового дома

3.1.61. выдает акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

3.1.62. выполняет иные функции, предусмотренные градостроительным законодательством;

3.1.63. осуществляет анализ:

- соблюдения правил землепользования и застройки и соответствия проводимых строительных работ утвержденным генеральным планам;

- соблюдения на строительных площадках требований нормативно-технической документации (НТД) по транспортированию, складированию и хранению строительных материалов, требований по содержанию прилегающей территории;

- соответствия ведения градостроительной деятельности требованиям нормативных правовых актов;

3.1.64. ведет учет в установленном законодательством порядке всех строящихся и вводимых в эксплуатацию объектов;

3.1.65. принимает установленные законодательством меры по устранению выявленных нарушений;

3.1.66. представляет в установленном порядке и по установленной форме по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления отчетные данные и необходимую информацию;

3.1.67. участвует в работе комиссии по обследованию зданий и сооружений;

3.1.68. участвует в работе комиссии по расследованию причин аварий на подконтрольных строящихся объектах в соответствии с установленным порядком;

3.1.69. организует обеспечение работ по сносу незаконного капитального строительства в порядке исполнения статьи 222 ГК РФ;

3.1.70. привлекает в установленном порядке организации, имеющие соответствующую разрешительную документацию, к работам по сносу объектов капитального строительства;

3.1.71. обеспечивает хранение и защиту информации, составляющей государственную и служебную тайну;

3.1.72. организует работу приемочных комиссий, участвует в приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Осуществляя функции, указанные в настоящем Положении, отдел имеет следующие права:

4.1.1. запрашивать от предприятий и организаций всех форм собственности, граждан и юридических лиц информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

4.1.2. проводить осмотр зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачу рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных градостроительным законодательством;

4.1.3. пользоваться в установленном порядке муниципальными информационными ресурсами и базами данных, справочно-информационными базами администрации;

4.1.4. вносить в установленном порядке предложения о принятии, изменении, отмене муниципальных правовых актов в области архитектуры и градостроительства;

4.1.5. вносить предложения по вопросам совершенствования регулирования отношений в области архитектуры и градостроительства;

4.1.6. привлекать в установленном порядке специалистов, экспертов для обследования зданий, сооружений, проведения экспертиз, проверок выполнения требований законодательства Российской Федерации в области архитектуры и градостроительства, осуществления иных функций, возложенных на отдел;

4.1.7. направлять материалы в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные органы, судебные органы для привлечения лиц, виновных в нарушении действующего законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальных правовых актов в сфере архитектуры и градостроительства, к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной и иной ответственности, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.8. координировать строительные работы на объектах строительства юридических и физических лиц, являющихся застройщиками, заказчиками, подрядчиками в строительстве (далее - участники строительства), в пределах предоставленной компетенции на предмет соответствия застройки утвержденному генеральному плану и планировке территории района в частности;

4.1.9. выдавать в пределах своей компетенции участникам строительства уведомления и предписания об устранении допущенных нарушений,

требований утвержденной градостроительной и проектной документации, требований нормативно-правовых актов, а также нарушений организационно-правового порядка ведения строительства;

4.1.10. привлекать работников технического и авторского надзора, лабораторий, строительного-монтажных организаций, специалистов научно-исследовательских и проектных институтов для участия в выборочных проверках качества строительного-монтажных и специальных работ и качества применяемых в строительстве материалов;

4.1.12. пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. при осуществлении своих функций соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Дагестан, правовые акты органов государственной власти, Устав муниципального района «Дербентский район», муниципальные правовые акты Дербентского района и настоящее Положение;

4.2.2. отчитываться в результатах своей деятельности перед главой муниципального района и Собором депутатов муниципального района.

4.2.3. в пределах предмета деятельности проводить эффективную политику в области архитектуры и градостроительства, не допуская нанесения ущерба экономическим интересам Дербентского района;

4.2.4. своевременно и качественно исполнять поручения главы муниципального района;

4.2.5. представлять на утверждение главе муниципального района планы работ и отчеты об их исполнении;

4.2.6. объективно, всесторонне и своевременно рассматривать обращения граждан и организаций в пределах предмета деятельности отдела;

4.2.7. эффективно использовать закрепленное за отделом муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

4.2.8. осуществлять контроль над соблюдением условий договоров, заключаемых отделом, и в необходимых случаях применять санкции, предусмотренные договором и действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.9. направлять акты осмотра зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства, а также иные материалы по фактам выявленных нарушений в уполномоченные органы для привлечения виновных лиц к ответственности;

4.2.10. обеспечивать режим секретности и конфиденциальности информации при проведении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

4.2.11. выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разработку и осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;

4.2.12. обеспечить сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4.2.13. обеспечить в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в архив Дербентского района;

4.2.14. соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами Дербентского района;

4.2.15. сообщать в правоохранительные органы и другие надзорные органы о фактах нарушений установленного порядка строительства в пределах своей компетенции;

4.2.16. в установленные сроки представлять руководству муниципального района отчет о проделанной работе;

4.2.17. осуществлять полномочия в пределах предоставленных прав и в соответствии с настоящим Положением;

4.2.18. исполнять акты вышестоящих органов в порядке и в пределах полномочий;

4.2.19. обеспечивать ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов в соответствии с нормами проектирования и строительства.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет - начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального района «Дербентский район».

Начальник отдела должен иметь высшее профессиональное образование в области строительства или архитектуры и соответствовать к квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы.

5.2. Штатное расписание отдела утверждается главой муниципального района «Дербентский район».

Организация деятельности отдела должна обеспечивать выполнение функций, изложенных в разделе III «Функции отдела» настоящего Положения.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностной инструкцией;

5.3.2. действует без доверенности от имени отдела, представляет отдел во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными учреждениями, организациями и гражданами;

5.3.3. организует планирование работы отдела, учет, составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности отдела;

5.3.4. издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения, контролирует их исполнение;

5.3.5. распределяет обязанности между работниками отдела и контролирует их исполнение;

5.3.6. организует рассмотрение обращений

граждан и организаций, принимает по ним решение;

5.3.7. организует прием и рассмотрение заявок по вопросам архитектуры и градостроительства, принимает по ним решение;

5.3.8. участвует в работе совещаний, комиссий по вопросам архитектуры и градостроительства;

5.3.9. согласовывает проекты правовых актов по вопросам архитектуры и градостроительства;

5.3.10. заключает от имени отдела договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности;

5.3.11. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за отделом;

5.3.12. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.3.13. принимает на должность и освобождает от должности работников отдела, выполняет по отношению к ним функции работодателя;

5.3.14. принимает к работникам отдела меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.15. обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел в соответствии с настоящим Положением.

5.3.16. Работники отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяются ограничения, льготы и гарантии, а также исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством для муниципальных служащих.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности отдела.

6.1. В целях осуществления своих функций за отделом закрепляется имущество на праве оперативного управления. В отношении этого имущества отдел осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

6.2. Источниками формирования имущества отдела являются:

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКИЙ» РЕШЕНИЕ

25 декабря 2018 года № 18/39

О внесении изменений в муниципальные целевые программы муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан

Руководствуясь Уставом муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан, Собрание депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее – Собрание депутатов) решило:

Статья 1

1. Внести в муниципальную целевую программу «Разработка правил землепользования и застройки в муниципальном образовании «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2017–2019 годы» (утверждена решением Собрания депутатов от 1 декабря 2017 года № 8/20 «Об утверждении муниципальной целевой программы "Разработка правил землепользования и застройки в муниципальном образовании «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2017–2019 годы"») следующие изменения:

1) раздел V («V. Система программных мероприятий») дополнить абзацем следующего содержания: «Осуществление мероприятий в рамках реализации Программы возможно при условии:

– актуализации административных границ поселения по всему периметру его территории;

– завершения процесса разграничения государственной собственности на землю в пределах административных границ поселения.»;

2) в разделе VI («VI. Механизм реализации целевой программы») слова «Разработчик-координатор – орган, осуществляющий контроль в сфере архитектуры и строительства.» исключить.

2. Внести в муниципальную целевую программу «Профилактика противодействия терроризму и экстремизму на территории муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2018–2020 годы» (утверждена решением Собрания депутатов от 1 декабря 2017 года № 8/21 «Об утверждении муниципальной целевой программы "Профилактика противодействия терроризму и экстремизму на территории муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2018–2020 годы"») следующие изменения:

1) в таблице «Система программных мероприятий в рамках реализации муниципальной целевой программы "Профилактика противодействия терроризму и экстремизму на территории муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2018–2020 годы"» (далее – таблица):

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Имущество отдела находится в муниципальной собственности Дербентского района.

6.4. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального района «Дербентский район».

7. Ответственность

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций, действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

7.2. Работники отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

7.3. Начальник отдела несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за неисполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об отделе производится в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Прекращение деятельности отдела производится в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

а) в части I таблицы («I. Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму»):

– в строке 2 («Информирование населения о профилактике терроризма и экстремизма через СМИ») числовые значения по графам 6 и 7 заменить соответственно на «0,0» и «3,0»;

– в строке 4 («Разработка, приобретение и распространение наглядно-агитационной продукции (плакатов, памяток, листовок, стендов) о порядке и правилах поведения населения при угрозе возникновения террористических актов») числовые значения по графам 6 и 7 заменить соответственно на «0,0» и «12,0»;

б) в части II таблицы («II. Организационно-технические мероприятия»), в строке 3 («Приобретение и установка системы видеонаблюдения для мест с массовым пребыванием людей») числовые значения по графам 6, 7 и 8 изложить соответственно в следующей последовательности: «0,0», «40,0» и «0,0»;

в) в строке «Итого» таблицы числовые значения по графам 6, 7 и 8 изложить в следующей последовательности: «0,0», «55,0» и «5,0».

2) в тексте после таблицы и в разделе I («I. Параспорт муниципальной целевой программы»):

– слова «в 2018 году – 50,0 тысяч рублей» заменить словами «в 2018 году – 0,0 тысяч рублей»;

– слова «в 2019 году – 5,0 тысяч рублей» заменить словами «в 2019 году – 55,0 тысяч рублей».

Статья 2

1. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Дербентские известия» и на официальном сайте муниципального образования «сельсовет Первомайский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.1-maysk.ru).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, а в части финансирования бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетными ассигнованиями из бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2018 год, в рамках реализации муниципальных целевых программ, не исполненных на день принятия настоящего решения и по которым настоящим решением были внесены изменения, применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2019 года.

**Председатель Собрания депутатов
Н. ТАГИРОВ**

УТВЕРЖДЕНА

решением Собрания депутатов сельского поселения

«сельсовет Первомайский» от 01 декабря 2017 года № 8/20

«Об утверждении муниципальной целевой программы "Разработка правил землепользования и застройки в муниципальном образовании «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2017–2019 годы"»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Разработка правил землепользования и застройки в муниципальном образовании «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2017–2019 годы»

(с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» от 25 декабря 2018 года № 18/39 «О внесении изменений в муниципальные целевые программы муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан»)

I. Паспорт муниципальной целевой программы

Наименование муниципальной целевой программы (далее – Программа)	Разработка правил землепользования и застройки в муниципальном образовании «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан (далее – поселение) на 2017–2019 годы
Основание для разработки Программы	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик Программы	Администрация сельского поселения «сельсовет Первомайский»
Разработчик Программы	Администрация сельского поселения «сельсовет Первомайский»
Задачи и цели Программы	Обеспечение поселения современной градостроительной документацией, картографической информацией, информацией о территориальном планировании и градостроительном развитии, и на их основе, нормативными правовыми актами по градостроительному регулированию застройки поселения
Сроки реализации Программы	2017–2019 годы
Исполнители Программы	Администрация сельского поселения «сельсовет Первомайский» Администрация муниципального района «Дербентский район»
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств на реализацию мероприятий Программы составляет 38 500,00 рублей, в том числе: средства бюджета поселения – 31 500,00 рублей; средства бюджета муниципального района «Дербентский район» – 7 000,00 рублей
Планируемые результаты Программы	Создание основы для принятия стратегических решений по комплексному социально-экономическому и территориальному развитию и определения направлений развития населенных пунктов поселения по созданию комфортной, социально направленной, экологически и эстетически полноценной среды обитания человека
Осуществление контроля за ходом выполнения Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляется совместно: администрацией муниципального района «Дербентский район» и администрацией сельского поселения «сельсовет Первомайский»

II. Основные понятия и термины

ИЖС – индивидуальное жилищное строительство. Правила землепользования и застройки – один из основных градостроительных документов, определяющих в интересах населения и государства условия формирования среды жизнедеятельности, направления и границы развития территорий поселений, городских округов, зонирование территорий, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, градостроительные требования к сохранению объектов историко-культурного наследия и особо охраняемых природных территорий, экологическому и санитарно-гигиеническому благополучию.

Градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

Территориальное планирование – планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

III. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Изменившиеся экономические, земельные и имущественные отношения требуют новых подходов и методов регулирования, планирования и организации градостроительной деятельности на всей территории поселения. Решение назревшей проблемы требует реализации комплекса мероприятий, указанных по задачам, срокам и ресурсам в единой программе. Такой программой является разработанная муниципальная целевая программа «Разработка правил землепользования и застройки в муниципальном образовании «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2017–2019 годы».

В настоящее время отмечается повышенный спрос на земельные участки для жилищного строительства, для создания и развития сферы услуг. Настоящей Программой предлагается стабилизация современной системы развития населенных пунктов поселения (строительство жилья, объектов культурно-бытового обслуживания, инженерного обеспечения). Без разработки новых правил землепользования и застройки практически нельзя осуществлять градостроительную деятельность по наращиванию темпов жилищного строительства, по отводу, изъятию, купле, продаже земельных участков, выдаче разрешений на строительство, что становится тормозом развития поселения.

Решение жилищной проблемы, удовлетворения растущих потребностей населения в качественном жилье, в благоприятной среде обитания предусматривается за счет:

- освоения свободных площадок, привлекательных по природно-ландшафтным характеристикам, с учетом возможностей территориального развития населенных пунктов поселения;
 - строительства одно- и двухэтажных усадебных домов и коттеджей, обустроенных необходимой системой жизнеобеспечения;
 - реновация жилого фонда в сохраняемой усадебной застройке (замена ветхих домов на новые – в пределах существующих земельных участков).
- Развитие жилых территорий, предусмотренное схемой территориального планирования, позволяет всем желающим приобрести необходимый участок земли для строительства усадебного дома.

IV. Цели, задачи, сроки и этапы реализации целевой программы

1. Программа разработана с целью обеспечения населенных пунктов поселения предпосылками для устойчивого развития, формирования благоприятной среды жизнедеятельности, экологической безопасности, надежности транспортной и инженерной инфраструктур, комплексности решений жилищной программы, эффективности использования производственных и сельскохозяйственных территорий, культурной преэминентности градостроительных решений, эстетической выразительности.

2. Обеспечение населенных пунктов поселения основными градостроительными документами территориального планирования развития – градостроительной документацией о застройке территории,

проектами планировки и основными нормативными правовыми актами в области регулирования градостроительной деятельности – правилами землепользования и застройки.

Разработка правил землепользования и застройки поселения должна обеспечить возможность:

- установления территориальных потребностей для уточнения границ поселения и входящих в него населенных пунктов;
- создания юридической базы для осуществления строительной деятельности – правил землепользования и застройки в поселении;
- определения направлений развития и совершенствования планировочной структуры, социальной инженерной и транспортной инфраструктур населенных пунктов поселения;
- подготовки рекомендаций по очередности и режиму освоения новых территорий, участков, а также реконструкции существующей застройки;
- регулирования процесса отвода земельных участков и продажи (сдачи в аренду) объектов недвижимости с учетом функционального зонирования территории населенных пунктов поселения;
- определения и повышения инвестиционной привлекательности территории населенных пунктов поселения;
- определения наиболее целесообразной формы и режима функционального использования любой части территории населенных пунктов поселения;
- определения основы для стоимостной оценки земли, дифференцирования налоговых ставок и платежей, а также для подготовки различных правовых документов и нормативных правовых актов в сфере земельных отношений.

3. Реализация программы рассчитана на 2017–2019 годы.

Сроки разработки правил землепользования и застройки в поселении установлены в зависимости от нескольких факторов:

- от численности населения, проживающего в населенных пунктах поселения;
- объемов жилищного строительства на период 2017–2019 годы;
- наличия неиспользованных свободных территорий в существующих границах поселения;
- объемов финансирования.

V. Система программных мероприятий

Программа разработана с целью обеспечения поселения предпосылками для устойчивого развития, формирования благоприятной среды жизнедеятельности, экологической безопасности, надежности транспортной и инженерной инфраструктур, комплексности решений жилищной программы, эффективности использования производственных территорий, культурной преэминентности градостроительных решений, эстетической выразительности. Формирование и осуществление государственной градостроительной политики и правового регулирования градостроительной деятельности на территории поселения.

Программа включает разработку и согласование правил землепользования и застройки в поселении. Правовое регулирование должно стать важнейшим дополняющим механизмом развития территорий, поэтому в программе предусмотрена разработка на основе топографического материала, правил землепользования и застройки.

Разработанные правила землепользования и застройки в поселении:

- будут регламентировать функциональное использование земельных участков и параметры строительных изменений с учетом конкретных ограничительных условий, присущих данному участку, и принципов градостроительной политики поселения;
- определят для каждой территориальной зоны поселения градостроительный регламент, устанавливающий совокупность видов и параметров использования земельных участков и иных объектов недвижимости, в том числе допустимые их изменения;
- установят правовой режим для каждой территориальной зоны поселения;
- обеспечат баланс интересов землепользователей, с одной стороны, и поселения, с другой, создавая тем самым систему гарантий через определенный диапазон разрешенной деятельности в пределах каждой учетной единицы территории поселения;
- установят процедуры оформления всех этапов градостроительной деятельности на территории по-

селения.

Осуществление мероприятий в рамках реализации Программы возможно при условии:

- актуализации административных границ поселения по всему периметру его территории;
- завершения процесса разграничения государственной собственности на землю в пределах административных границ поселения.

VI. Механизм реализации целевой программы

После утверждения программы исполнитель обеспечивается финансовыми ресурсами, устанавливаемыми бюджетом, и осуществляет функции, права и обязанности исполнителя программы.

Исполнитель программы совместно с органом местного самоуправления поселения и органом, осуществляющим контроль в сфере архитектуры и строительства, обеспечивает сбор необходимых исходных данных, согласование действий с соответствующими органами.

Заказчик – администрация сельского поселения «сельсовет Первомайский».

Нормативная база – Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

VII. Ресурсное обеспечение целевой программы

Общий объем финансирования составляет 38 500

рублей.

Долевое распределение финансирования мероприятий, предусмотренных Программой:

- 81,82% за счет бюджета поселения;
- 18,18% за счет бюджета муниципального района «Дербентский район».

Объемы расходов на выполнение мероприятий Программы уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год.

VIII. Ожидаемые социально-экономические эффекты от реализации программных мероприятий

Современные правила землепользования и застройки в поселении:

- создадут условия для устойчивого развития населенных пунктов поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- обеспечат права и законные интересы физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- создадут условия для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- обеспечат сбалансированный учет экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности.

УТВЕРЖДЕНА

решением Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» от 01 декабря 2017 года № 8/21

«Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика противодействия терроризму и экстремизму на территории муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2018–2020 годы»»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Профилактика противодействия терроризму и экстремизму на территории муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2018–2020 годы»

(с изменениями, внесенными решением Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» от 25 декабря 2018 года № 18/39 «О внесении изменений в муниципальные целевые программы муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан»)

I. Паспорт муниципальной целевой программы

Наименование муниципальной целевой программы (далее – Программа)	Профилактика противодействия терроризму и экстремизму на территории муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан (далее – поселение) а 2018–2020 годы
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму» Федеральный закон от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»
Заказчик Программы	Администрация сельского поселения «сельсовет Первомайский»
Разработчик Программы	Администрация сельского поселения «сельсовет Первомайский»
Задачи и цели программы	Основные задачи программы: 1) выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма и экстремизма; 2) создание условий для повышения межнационального, межэтнического и межконфессионального согласия и единства; 3) проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения поселения к проявлениям террористической и экстремистской идеологии; 4) оптимизация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан и поселения по предотвращению и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма. Цели программы: 1) совершенствование системы профилактических мер антитеррористической антитеррористической направленности; 2) предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения; 3) укрепление межнационального согласия; 4) достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межнационального и межкультурного сотрудничества
Сроки реализации Программы	2018–2020 годы
Ожидаемые результаты от реализации Программы	Противодействие проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости. Совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации. Недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок. Повышение уровня противодействия распространению идеологии терроризма и усиление работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий, создание условий для формирования у населения толерантного сознания и поведения, нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма. Формирование нетерпимости ко фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ. Укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межнационального согласия и толерантности
Исполнители основных мероприятий Программы	Руководители общеобразовательных учреждений (по согласованию) поселения, руководители учреждений культуры поселения (по согласованию), участковый (по согласованию), специалисты Администрации. Антитеррористическая комиссия сельского поселения «сельсовет Первомайский»
Источники финансирования Программы	Программа полностью финансируется за счет бюджета поселения. Объем бюджетных ассигнований на финансирование Программы – 60,0 тысяч рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 0,0 тысяч рублей, в 2019 году – 55,0 тысяч рублей, в 2020 году – 5,0 тысяч рублей. В ходе реализации Программы перечень программных мероприятий может корректироваться, изменяться и дополняться по решению заказчика Программы. Размещение заказов, связанных с исполнением Программы, осуществляется в рамках требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

II. Пояснение к Программе

Необходимость подготовки Программы и последующей ее реализации вызвана тем, что современная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации, в особенности в Республике Дагестан, остается напряженной. В условиях, когда наметилась тенденция к стабилизации обстановки в Республике Дагестан, где террористы практически лишены возможности осуществлять подрывные действия силами крупных вооруженных формирований, их деятельность организуется по принципу нанесения точечных ударов по жизненно важным объектам и местам со значительным скоплением людей.

Наиболее остро встает проблема обеспечения антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. Уровень материально-технического оснащения учреждений образования, культуры характеризуется достаточно высокой степенью уязвимости в диверсионно-террористическом отношении.

Характерными недостатками по обеспечению безопасности на ряде объектов социальной сферы, образования, культуры являются: отсутствие тревожной кнопки, систем оповещения, систем видеонаблюдения, металлических дверей и надежного ограждения. Имеют место недостаточные знания и отсутствие навыков обучающихся, посетителей и работников правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

Наиболее проблемными остаются вопросы, связанные с выполнением мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, требующих вложения значительных финансовых средств. Именно этим и вызвана необходимость решения данной задачи программно-целевым методом.

Основными целями Программы являются:

- 1) реализация государственной политики в области терроризма и экстремизма в поселении;
- 2) совершенствование системы профилактиче-

ских мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения;

3) укрепление межнационального согласия, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

Для достижения цели программы в 2018–2020 годах необходимо решение следующих основных задач:

- 1) выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма и экстремизма на территории поселения;
- 2) создание условий для повышения межнационального, межэтнического и межконфессионального согласия и единства;
- 3) проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения к проявлениям террористической и экстремистской идеологии;
- 4) оптимизация взаимодействия органов местного самоуправления Дербентского района и поселения по предотвращению и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

Исполнение мероприятий, предусмотренных Программой, позволит решить наиболее острые проблемы, стоящие перед Администрацией сельского поселения «сельсовет Первомайский» и общественностью поселения, в части создание положительных тенденций повышения уровня антитеррористической устойчивости поселения, что в результате окажет непосредственное влияние на укрепление общей безопасности.

Система мероприятий, проводимых в рамках реализации Программы, состоит из следующих групп:

- 1) информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму;
 - 2) организационно-технические мероприятия.
- Мероприятия, предусмотренные Программой, приведены в таблице ниже.

Система программных мероприятий в рамках реализации муниципальной целевой программы «Профилактика противодействия терроризму и экстремизму на территории муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан на 2018–2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
					2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму							
1	Проведение «круглых столов», семинаров с участием Администрации сельского поселения «сельсовет Первомайский», МУП «Агрофирма Каспий», МКОУ «Начальная школа с. Юный Пахарь», МКОУ «Мичуринская средняя общеобразовательная школа», социальных и медицинских работников по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской направленности	Глава поселения Директор МУП «Агрофирма Каспий» Директоры (заведующие) школ Заведующие медицинских пунктов	Ежеквартально	Без финансирования			
2	Информирование населения о профилактике терроризма и экстремизма через СМИ	Глава поселения	Каждые полгода	Средства бюджета поселения	0,0	3,0	1,5
3	Проведение лекций и бесед в образовательных учреждениях поселения, на сходах граждан, направленных на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности и общества	Глава поселения Участковый уполномоченный полиции Директоры (заведующие) школ	Ежегодно	Без финансирования			
4	Разработка, приобретение и распространение наглядно-агитационной продукции (плакатов, памяток, листовок, стендов) о порядке и правилах поведения населения при угрозе возникновения террористических актов	Глава поселения Участковый уполномоченный полиции	Ежеквартально	Средства бюджета поселения	0,0	12,0	3,5
5	Проведение рейдов по обеспечению порядка профилактики в местах массового отдыха	Глава поселения Заместитель Главы поселения Участковый уполномоченный полиции	Каждые полгода	Без финансирования			
6	Проведение комплекса мероприятий по выявлению и пресечению изготовления и распространения литературы, аудио-и видеоматериалов, экстремистского толка, пропагандирующих разжигание национальной, расовой и религиозной вражды	Участковый уполномоченный полиции	Постоянно в течение года	Без финансирования			

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
					2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Проведение в образовательных учреждениях поселения профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций, распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения	Директоры (заведующие) школ Участковый уполномоченный полиции	Постоянно в течение года	Без финансирования			
8	Организация и проведение тематических мероприятий: фестивалей, конкурсов, викторин, с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей	Заведующий сельским клубом Директоры (заведующие) школ	Ежеквартально	Без финансирования			
9	Привлечение общепомощности поселения к деятельности правоохранительной направленности, добровольных народных дружин, оперативных отрядов по вопросам предупреждения и профилактики возникновения террористических актов	Глава поселения Участковый уполномоченный полиции	Постоянно в течение года	Без финансирования			

II. Организационно-технические мероприятия

1	Проведение учебных тренингов с персоналом общеобразовательных учреждений поселения, работниками культуры, социальными и медицинскими работниками, с безработным населением по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении	Глава поселения Участковый уполномоченный полиции	Ежегодно	Без финансирования			
2	Проведение комплексных обследований потенциально опасных объектов, пустующих домов на территории поселения	Глава поселения Участковый уполномоченный полиции	Постоянно в течение года	Без финансирования			
3	Приобретение и установка системы видеонаблюдения для мест с массовым пребыванием людей	Администрация сельского поселения «сельсовет Первомайский»	В первый год реализации Программы	Средства бюджета поселения	0,0	40,0	0,0
Итого					0,0	55,0	5,0

Контроль за исполнением программных мероприятий осуществляется Администрацией сельского поселения «сельсовет Первомайский».

Финансирование программы предполагается осуществлять за счет средств бюджета поселения. Для реализации программных мероприятий необходимо 60,0 тысяч рублей, из них по годам:

в 2018 году – 0,0 тысяч рублей,
в 2019 году – 55,0 тысяч рублей,
в 2020 году – 5,0 тысяч рублей.

Реализация программы позволит:

- 1) создать условия для эффективной совместной работы органов местного самоуправления поселения, правоохранительных органов, учреждений социальной сферы, общественных организаций и граждан поселения, направленной на профилактику экстремизма, терроризма и правонарушений в этой сфере;
- 2) улучшить информационно-пропагандистское обеспечение деятельности;
- 3) стимулировать и поддерживать гражданские инициативы правоохранительной направленности;

4) создавать условия для деятельности добровольных формирований среди гражданского населения по охране общественного порядка;

5) повысить антитеррористическую защищенность мест массового пребывания граждан, создать условия для повышения оперативности реагирования правоохранительных органов на заявления и сообщения населения о преступлениях, правонарушениях и происшествиях в общественных местах поселения.

Полное и своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, будет способствовать созданию в общественных местах и на улицах населенных пунктов поселения обстановки спокойствия и безопасности.

Оценка эффективности реализации программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов.

Утерянный аттестат № 005 18000 26 1507 о полном среднем общем образовании, выданный Хазарской СОШ Дербентского района в 2014 году на имя Сефербергова Уздена Наврузбеговича, считать недействительным

<p>Газета зарегистрирована Южным окружным межрегиональным территориальным управлением министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации. ПИ №10-4795 от 24 июля 2002 г.</p>	<p>Авторы материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.</p>	<p>Адрес редакции: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 35. Адрес издателя: 368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23. Подписной индекс газеты 51339. Тел./факс. гл. редактора - 8 (7240) 4-70-16, ответсекретаря и корреспондентов 8 (7240)4-83-91.</p>	<p>Газета выходит с 1918 г. Реклама публикуется по договорным ценам. Газета сверстана и отпечатана в ООО «Типография-М» Адрес типографии: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 25. По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М»</p>	<p>Главный редактор Т.Г.МУСАИДОВА Газета выходит 104 раза в год по вторникам и пятницам. Подписано в печать в 14 часов. Фактическое время - 14 часов. Цена в розницу - свободная Тираж 1500 Заказ №</p>
<p>Адрес сайта: http://izwestia-derbent.ru/ E-mail газеты: derbentskieizwestya@rambler.ru</p>				