

ДЕРБЕНТСКИЕ ИЗВЕСТИЯ



РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

12+

№12 (10650) ПЯТНИЦА, 18 ФЕВРАЛЯ 2022 года

Учредитель: администрация МР «Дербентский район»

В АДМИНИСТРАЦИИ ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА

Встреча у главы

Глава Дербентского района Мавсум Рагимов принял съёмочную группу кинокомпании «Студия авторского кино», которая приехала в Дербентский район для съёмок документального фильма «Гора языков» о Дагестане.

Автор фильма и режиссер, - Родион Исмаилов, член Евразийской академии телевидения и радио, член гильдии кинорежиссёров России и гильдии неигрового кино и телевидения. Оператором будущего фильма является Михаил Горобчук – член Союза кинематографистов России, гильдии неигрового кино и ТВ.

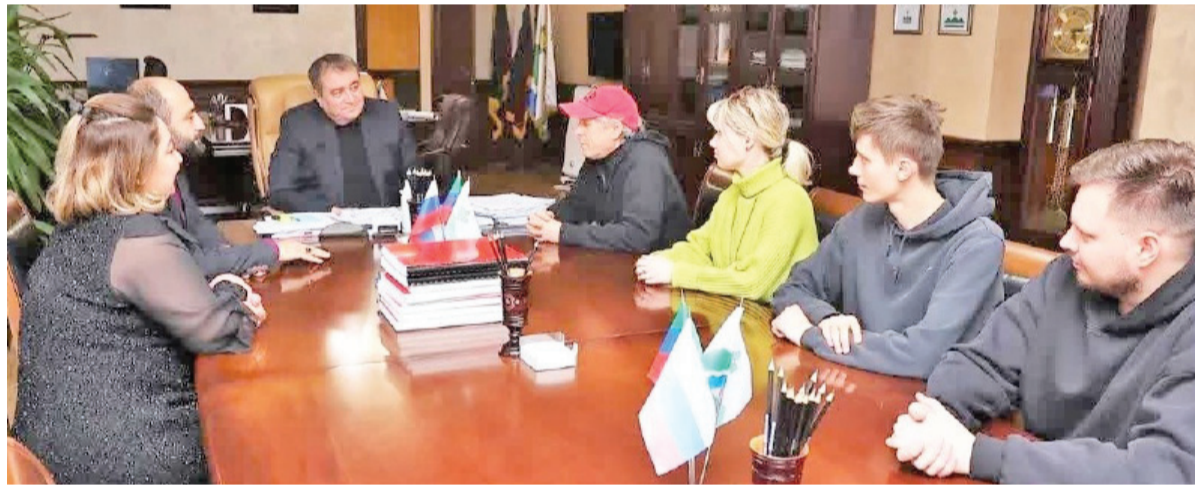
Создатели фильма хотят показать духовно-нравственные ценности народов Дагестана, сформировать положительный имидж Дагестана не только в России, но и за рубежом, показать неразрывную связь народов России друг с другом.

Героями фильма являются представители всех народов и на-

циональностей, и каждый из них говорит на своем родном языке. Объединяет героев общая тема: семья, родина, любовь, дружба, счастье, мечта, прошлое, будущее, настоящее.

Съёмки ведутся в высокогорных аулах со своей историей, людьми с их самобытными традициями. В каждом регионе съёмки сопровождаются костюмированными действиями.

Фильм планируется к участию во многих престижных кинофестивалях мира. Он будет субтитрован на английском, французском, немецком, испанском, русском языках, чтобы зритель мог уловить уникальность и мелодию звучания языков народов Дагестана.



ПОСЛЕ ПРИЕМА В АДМИНИСТРАЦИИ

Вопросы будут решены

На приеме граждан 9 февраля к заместителю главы Дербентского района Гаджимураду Абакарову обратилась жительница села Аглоби, которая сообщила, что в их селе проживает семья, оказавшаяся в крайне тяжелой жизненной ситуации, и попросила оказать им помощь.

Речь шла о маленькой девочке Зиночке, которой 10 лет. У девочки - несовершенный остеогенез («болезнь хрустального человека») — редкое генетическое заболевание, при котором в костях содержится недостаточно коллагена. Кости у таких людей становятся хрупкими, и практически любой удар, даже неудачное движение может привести к перелому.

Гаджимурад Абакаров познакомился с отцом девочки, который является инвалидом I группы. Он сообщил о проблемах, с которыми сталкивается его семья. Зиночка - очень умная и приветливая девочка смущенно рассказала о дне своего рождения, который наступит 21 февраля.

У семьи нет элементарных условий, даже санузла. Гаджимурад Ахмедович принял решение в течение месяца совместно с главой поселения Аглоби Маратом Магомедгаевым помочь пристроить и оборудовать ванную комнату, установить санузел и подвести воду.



Среди обращений к заместителю главы Гаджимураду Абакарову был случай, который требовал срочного внимания.

В селе Сегеляр проживают две многодетные семьи, которые обратились с просьбой выделить им земельные участки под строительство жилого дома.

Гаджимурад Абакаров не мог оставить обращение этих людей без внимания и выехал в село Сегеляр для того, чтобы разо-

браться в проблеме. Обговорив все детали с главой сельсовета «Берикеевский» Гаджисланом Шихмагомедовым, выяснили все нюансы и взяли ситуацию под контроль. В ближайшее время семьям будет предоставлена возможность получить участки в порядке очереди.

Также родители попросили помочь поставить на учет их детей-инвалидов. С этим вопросом Гаджимурад Ахмедович обратился к главному врачу Дербентской ЦРБ Рашиду Абдулову, который оказал поддержку в решении данного вопроса

По материалам пресс-службы администрации Дербентского района.
<http://izwestia-derbent.ru/>

АНТИТЕРРОР

В память о жертвах теракта

15 февраля на контрольно-пропускном пункте Джемикентского поста состоялось мероприятие в память о жертвах теракта, произошедшего на этом месте 6 лет назад.



Перед собравшимися выступил заместитель начальника управления по организации работы учетно-заградительной системы МВД России в СКФО - полковник полиции Юрий Школяр. «15 февраля 2016 года, здесь, на КПП «Джемикентский», при просмотре автомобиля, взяв на себя смертельный удар, Юрий Святкин и Давид Фатахов до конца остались верными присяге. Они были теми сотрудниками, которым присущи истинное мужество и глубокое чувство патриотизма и всегда в первых рядах и с полной готовностью выполняют поставленные задачи. За проявленный героизм президентом Российской Федерации Юрий Святкин и Давид Фатахов награждены орденами Мужества», - сказал Юрий Школяр и объявил минуту молчания в память о погибших.

От имени главы Дербентского района Мавсума Рагимова заместитель главы Икрам Бебетов выразил слова соболезнования, а затем наградил благодарственными письмами сотрудников КПП «Джемикентский» за добросовестное выполнение служебных обязанностей шестерых сотрудников.

Присутствовавшие возложи-

ли цветы к мемориалу памяти сотрудников МВД и выразили глубочайшие соболезнования родным и близким в связи с утратой.

В мероприятии также приняли участие: командир сводного отряда полиции МВД по Республике Мордовия - подполковник полиции Андрей Морозкин; помощник начальника по работе с личным составом ОМВД России по Дербентскому району - подполковник внутренней службы Вадим Нурмагомедов, иерей храма Покрова Святой Богородицы отец Михаил; председатель Совета имамов Дербентского района Адил Хаджи Кейилов, родители погибшего сотрудника Давида Фатахова - Гаджимагомед и Луиза Фатаховы.

Взрыв на посту «Джемикентский» прогремел утром 15 февраля 2016 года. Сработало самодельное взрывное устройство в салоне легкового автомобиля, который сотрудники правоохранительных органов остановили для проверки. Мощность взрыва составила около 30 кг в тротиловом эквиваленте. Погибли три человека, в том числе двое сотрудников полиции, ранения различной степени тяжести, по данным республиканского Минздрава, получили еще 16 человек.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2022 г. №28

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении администрации Дербентского района

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки РД от 25 августа 2021 года № 03-16- 456/21 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, находящейся в ведении министерства образования и науки Республики Дагестан» постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении администрации Дербентского района (прилагается).

2. Постановление администрации Дер-

бентского района от 07.02.2019 года № 68 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дербентского района и опубликовать в газете «Дербентские известия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района И. Бебетова.

Глава муниципального района
«Дербентский район» М. РАГИМОВ

Приложение

Утверждено постановлением администрации Дербентского района от 11 февраля 2022 г. №28

ПОРЯДОК

проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении администрации Дербентского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении администрации Дербентского района (далее - Порядок), определяет процедуру проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении администрации Дербентского района и сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций, администрация).

2. Целями аттестации являются:

а) объективная оценка деятельности руководителей образовательных организаций и определение их соответствия занимаемой должности;

б) оказание содействия в повышении эффективности работы образовательных организаций;

в) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций;

г) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;

д) оценка знаний и квалификации кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

3. Аттестации подлежат:

а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;

б) руководители образовательных организаций.

4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация руководителей образовательных организаций проводится один раз в три года.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

5. Для проведения аттестации администрации:

а) создает Аттестационные комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций по типам образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);

б) формирует список учреждений, руководителей которых подлежат аттестации;

6. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

7. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, глас-

ность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

8. Состав Аттестационной комиссии утверждается распоряжением главы муниципального района «Дербентский район» (далее - распоряжение, глава).

В состав Аттестационной комиссии входят представители администрации, представители министерства образования и науки РД (далее - министерство), представители органа управления образования Дербентского района, представители общественных организаций, представители профсоюзных организаций (при наличии), представители иных органов и организаций. Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 11 человек.

9. Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является представитель администрации.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит проекты распоряжений на основании решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии кандидатам и руководителю образовательной организации в течение 4 рабочих дней со дня вынесения данного решения Аттестационной комиссии.

10. Организационно-методическое и информационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет подведомственное министерству государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский институт развития образования» (далее - ГБУ ДПО РД ДИРО).

11. Аттестационная комиссия:

а) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов, подлежащих аттестации;

б) формирует график рассмотрения кандидатов и руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований,

препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов;

г) проводит аттестацию кандидатов;

д) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

12. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;

б) определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

13. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем Аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

14. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

15. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

16. О решении Аттестационной комиссии, принятом по кандидатам или руководителю образовательной организации, ГБУ ДПО РД ДИРО в виде выписки из протокола в течение 3 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляет секретарю Аттестационной комиссии.

III. Порядок проведения аттестации

17. Предложения по кандидатам и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

а) образовательной организацией;

б) структурным подразделением администрации, осуществляющим кадровую политику, по согласованию со структурным подразделением администрации, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации;

в) кандидатом (самовыдвижение).

Предложения по кандидатам и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней после расторжения) или в сроки, установленные администрацией.

18. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные распоряжением главы.

Комплект материалов по кандидатам и руководителю образовательной организации оформляется на русском языке, представляется в Аттестационную комиссию непосредственно кандидатом и руководителем образовательной организации в сроки, устанавливаемые распоряжением главы, и должен включать:

1) для кандидата:

- заявление с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

- заявление о согласии на проверку и обработку представленных им сведений;

- сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в приложении к настоящему Порядку);

- программу развития соответствующей образовательной организации на среднесрочный период, а также основные

положения указанной программы (не более 3-х страниц);

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата;

2) для руководителя образовательной организации:

- заявление с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

- заявление о согласии на проверку и обработку представленных им сведений;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- отчет руководителя образовательной организации и предложения по реализации программы развития образовательной организации;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- дополнительные документы по усмотрению руководителя образовательной организации.

Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента РД от 23.07.2009 г. № 163 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

19. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

20. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты и руководители образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются ответственным секретарем по почте или электронной почте не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

21. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме:

- прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций;

- заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный период, на руководство которой он претендует.

22. Кандидат и руководитель образовательной организации не позднее 30 рабо-

чих дней с даты подачи заявления обязаны записаться и пройти квалификационные испытания в форме прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций с использованием автоматизированной системы в ГБУ ДПО РД ДИРО.

23. Прохождение диагностики управленческих и профессиональных компетенций признается успешно пройденным при условии выполнения не менее 70% от общего количества заданий.

24. За 14 рабочих дней до начала заслушивания Аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, формируется аттестационная справка в форме электронного документа, включающая в себя:

- результаты информационных запросов в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;
- результаты прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций.

Форма аттестационной справки устанавливается организацией, сопровождающей процедуру аттестации, по согласованию с министерством.

25. Аттестационная комиссия рассматривает аттестационную справку, заслушивает публичный доклад о развитии соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды и принимает одно из следующих решений:

- а) о признании кандидата или руководителя прошедшим аттестацию и рекомендации администрации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- б) о признании кандидата или руководителя не прошедшим аттестацию;
- в) о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв администрации для замещения должностей руководителей образовательных организаций (срок пребывания в кадровом резерве составляет три года с даты включения в кадровый резерв).

26. Кандидаты, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761 н (зарегистрирован министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 года, регистрационный № 18638), или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог

представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

27. Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

VI. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение аттестации

28. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет ГБУ ДПО РД ДИРО.

29. ГБУ ДПО РД ДИРО:

- принимает и регистрирует заявления на аттестацию от руководителей образовательных организаций и кандидатов, поданных в письменной форме либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- организует прием документов и материалов, необходимых для работы Аттестационной комиссии;
- осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;
- знакомит руководителей с приказом, содержащим список руководителей, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 60 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику;
- разрабатывает формы заявлений на аттестацию, аттестационных справок, а также обеспечивает их размещение в открытом доступе;
- проводит анализ представленных на аттестацию документов;
- формирует графики проведения диагностики управленческих и профессиональных компетенций, доводит их до сведения аттестуемых;
- обеспечивает проведение диагностики управленческих и профессиональных компетенций;
- разрабатывает вопросы и задания для диагностики управленческих и профессиональных компетенций;
- разрабатывает методические рекомендации по организации проведения процедуры аттестации;
- обеспечивает разработку и функционирование электронного ресурса сопровождения аттестации кандидатов и руководителей образовательных организаций;
- ведет базу данных и архив по руководителям образовательных организаций и кандидатам, прошедшим процедуру аттестации;
- представляет в администрацию и министерство отчетную документацию по итогам проведения аттестации (по запросу).

Приложение

к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении администрации Дербентского района

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
 - окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, научно-педагогической и иной деятельности.
13. Указание на самовыдвижение, представление образовательной организацией или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

(Ф.И.О.) (подпись)

Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2022 г. № 30

О внесении изменения в постановление

администрации муниципального района «Дербентский район» от 25 декабря 2020 года № 211 «Об установлении денежных норм на питание детей в образовательных учреждениях Дербентского района»

Во исполнение требований ТО Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан в г. Дербенте от 28 мая 2021 года № 681-21-18 для обеспечения среднесуточной калорийности рациона питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений Дербентского района, на основании решения Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» от 10 февраля 2022 года №4/2 «О внесении изменений Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» «О районном бюджете муниципального района «Дербентский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» от 22 декабря 2021 года №3/2, а также на основании расчетов МКУ «МЦБ администрации Дербентского района» от 13 января 2022 года №03 «Об имеющихся остатках денежных средств в сумме 10 777 520 руб., предусмотренных на организацию питания воспитанников с 10 января 2022 года» постановляю:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации муниципального района «Дербентский район» от 25 декабря 2020 года №211 «Об установлении денежных

норм на питание детей в образовательных учреждениях Дербентского района:

- строку 1 пункта 1 изложить в следующей новой редакции:

«- в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях - в сумме 86,86 руб. на 1 ребенка в день»;

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Дербентский район» от 10 июня 2021 года №244 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Дербентский район» от 25 декабря 2020 года №211 «Об установлении денежных норм на питание детей в образовательных учреждениях Дербентского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Дербентский район» И. Бебетова.

Глава муниципального района «Дербентский район» М. РАГИМОВ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«СЕЛО ВЕЛИКЕНТ»

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2022 г. №5

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «село Великент» и формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «село Великент»

В связи с прекращением полномочий главы муниципального образования сельского поселения «село Великент», в соответствии с «Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «село Великент», Собрание депутатов сельского поселения «село Великент» решило:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «село Великент» 15 марта 2022 года, в 14.00 часов, в здании администрации сельского поселения «село Великент» (Республика Дагестан, Дербентский район, село Великент, администрация сельского поселения.)

2. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «село Великент» проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «село Великент»». Утвердить текст объявления.

3. Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы муниципального образования сельского поселения «село Великент» в конкурсную комиссию, осуществляется в кабинете заместителя главы администрации сельского поселения

«село Великент» по адресу:

Республика Дагестан, Дербентский район, администрация сельского поселения «село Великент», с 9:00 ч. до 17:00 ч. (перерыв с 13:00 ч. до 14:00 ч.), с 15 февраля 2022 года по 10 марта 2022 года включительно.

4. Назначить персональный состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «село Великент» от Собрания депутатов сельского поселения «село Великент»:

- Мирзалиева Наримана Балахановича;
- Габиева Фейзуллу Фейтуллаевича;
- Гамзалиева Ярмагомеда Байрамбековича.

5. Направить письменное уведомление главе муниципального района «Дербентский район» об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в районной газете «Дербентские известия» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «село Великент».

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов сельского поселения «село Великент»
Н. МИРЗАЛИЕВ

Приложение

к решению Собрания депутатов сельского поселения «село Великент» от 14 февраля 2022 года №5

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «село Великент» Дербентского района Республики Дагестан

В соответствии с «Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «село Великент», утвержденным решением Собрания депутатов сельского поселения «село Великент», Собрание депутатов сельского поселения «село Великент»:

1. Объявлено конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «село Великент» 15 марта 2022 г., в 14.00 часов, в здании администрации сельского поселения «село Великент» (Республика Дагестан, Дербентский район, село Великент).

2. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «село Великент» проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «село Великент»».

3. Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы муниципального образования сельского поселения «село Великент» в конкурсную комиссию, осуществляется в кабинете заместителя главы администрации сельского поселения «село Великент» по адресу: Республика Дагестан, Дербентский

район, село Великент, администрация сельского поселения «село Великент», с 9:00 ч. до 17:00 ч. (перерыв с 13:00 ч. до 14:00 ч.), с 15 февраля 2022 года по 10 марта 2022 года включительно.

4. Дополнительную информацию по интересующим вопросам о проведении конкурса можно получить в Собрании депутатов сельского поселения «село Великент» по адресу: Республика Дагестан, Дербентский район, село Великент, администрация сельского поселения «село Великент».

Конкурсная комиссия также представляет информацию из «Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «село Великент», утвержденным решением Собрания депутатов сельского поселения «село Великент».

Глава 4. Условия проведения конкурса

25. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории

иностранный гражданин, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

26. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) к заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 настоящего Положения, прилагаются:

копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

7) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

27. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 26 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546.

28. Кандидат на должность главы сельского поселения обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Рос-

сийской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

29. Документы, указанные в пункте 26 настоящего Положения, кандидаты обязаны представить лично. Указанные документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность формы должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на лечении, администрацией учреждения, в котором содержится под стражей подозреваемый и обвиняемый).

30. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 26 настоящего Положения, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения уведомление осуществляется другим лицом, – при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

31. Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии с настоящим Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

32. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

33. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 26 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Собрания депутатов об объявлении конкурса.

34. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

35. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

36. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

37. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) несоблюдение кандидатом требований, установленных пунктом 28 настоящего Положения;

3) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных настоящим Положением;

4) наличие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

5) отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4 и 5 пункта 26 настоящего Положения;

6) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Положением.

7) наличие в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой сельского поселения, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой сельского поселения;

9) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда кандидат на должность главы сельского поселения является гражданином иностранного государства – участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой сельского поселения;

10) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

11) непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 26 настоящего Положения.

38. К участию в конкурсе не допускаются также граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2 и 3 настоящего пункта;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

39. Гражданин Российской Федерации, отрешенный от должности главы сельского поселения главой Республики Дагестан, не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

40. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 38 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

41. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 38 настоящего Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

42. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

43. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

44. Гражданин, не допущенный к участию в

конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Процедура проведения конкурса
45. Конкурс проводится, если на участие в конкурсе поданы документы не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

46. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

47. Конкурс проводится в два этапа.

48. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;
- признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям;
- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

49. Второй этап конкурса проводится не позднее 15 дней со дня окончания приема документов.

50. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

51. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

- 1) индивидуальное собеседование;
- 2) тестирование.

52. При оценке кандидатов конкурсная комиссия исходит из:

- наличия у кандидатов программ развития сельского поселения;
- наличия у кандидатов соответствующего уровня образования, профессиональных навыков и опыта работы, необходимых для исполнения полномочий главы сельского поселения;
- профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов.

53. Неявка кандидата в установленное время для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«СЕЛО ВЕЛИКЕНТ»

РЕШЕНИЕ

30 декабря 2021 года № 9/1

О бюджете МО сельского поселения «село Великент» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Статья 1. Утвердить бюджет МО сельского поселения «село Великент» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по расходам в сумме 4563 тыс. рублей и доходам в сумме 4563 тыс. рублей.

Статья 2. Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2022 году, формируются за счет доходов от уплаты местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, Республики Дагестан, МР «Дербентский район» и настоящим решением:

- налога на доходы физических лиц – по нормативу 2 процента;
- земельного налога, взимаемого на территории поселений, – по нормативу 100 процентов;
- налога на имущество физических лиц, взимаемого на территории поселений, – по нормативу 100 процентов;
- единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 30 процентов;
- 100 процентов дивидендов по акциям, находящимся в муниципальной собственности;
- доходов от сдачи в аренду имущества и земли, находящихся в муниципальной собственности;
- 1 процента прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты на-

логов и иных обязательных платежей;

- поступлений от продажи имущества и земли, находящихся в муниципальной собственности;
- доходов от уплаты прочих налогов, сборов, пошлин, платежей, поступлений и неналоговых доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Учсть в местном бюджете на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов поступления доходов по основным источникам в объеме согласно приложению №1 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО сельского поселения «село Великент» Дербентского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению №2 к настоящему решению.

Статья 5. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 6. Установить, что заключение и оплата муниципальных учреждений и органами местного самоуправления муниципального обра-

звания договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2022 год.

Договора, заключенные органом местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо его части, устанавливающей повышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию недействительными по иску вышестоящей организации или финансового органа муниципально-го образования.

Статья 7. Орган местного самоуправления муниципального образования не вправе принимать в 2022 году решения по увеличению численности муниципальных служащих и работников учреждений и организаций бюджетной сферы, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования, а также расходов на их содержание.

Статья 8. Установить, что кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется органом, осуществляющим кассовое

обслуживание исполнения местного бюджета на основании соглашения и на безвозмездной основе.

Статья 9. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, влекущие дополнительные расходы за счет средств местного бюджета на 2022 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям местного бюджета на 2022 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в местном бюджете, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2022 год.

Статья 10. Утвердить в составе расходов бюджета поселения резервный фонд в объеме 40 тыс. рублей для использования на случай стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также погашения затрат, не предусмотренных бюджетом.

Статья 11. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Статья 12. Опубликовать настоящее решение в газете «Дербентские известия».

Председатель Собрания депутатов
Н. МИРЗАЛИЕВ

Приложение №1

к решению Собрания депутатов
«О бюджете МО сельского поселения «село Великент»
на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов»
от 30 декабря 2021 г. №9/1

ПОСТУПЛЕНИЕ

доходов в бюджет МО сельского поселения «село Великент»
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

КБК Российской Федерации	Наименование показателей	Сумма		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Налоговые и неналоговые доходы:			
000 10 1020 0001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	126	126	126
000 10 5030 0001 0000 110	ЕСХН	4	4	4
000 10 6010 0000 0000 110	Налог на имущество физических лиц	400	400	400
000 10 6060 0000 0000 110	Земельный налог	780	780	780
	Итого собственные доходы	1310	1310	1310
	Субвенции			
000 20 2351 1810 0000 150	Субвенции на содержание ВУС	255	255	255
	Итого субвенции	255	255	255
	Дотации			
000 20 215001 10 0000 150	Дотация из РФФПП	2998	2998	2998
	Итого дотаций:	2998	2998	2998
	Всего доходов	4563	4563	4563

Глава администрации СП «село Великент» А. АГАЕВА

Приложение №3

к решению Собрания депутатов
«О бюджете МО сельского поселения «село Великент»
Дербентского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 г.г.»
от 30 декабря 2021 г. №9/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета МО сельского поселения «село Великент» Дербентского района

					РАСХОДЫ	2022 г.	2023 г.	2024 г.
01	04			000	Аппарат поселения	2104	2104	2104
				200	Расходы	1864	1864	1864
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	1645	1645	1645
		8830020000	121	211	Заработная плата	1250	1250	1250
			122	212	Прочие выплаты	17	17	17
			129	213	Начисления на оплату труда	378	378	378
			220		Приобретение услуг	204	204	204
01	04	8830020221	242	221	Услуги связи	14	14	14
		8830020223	244	223	Коммунальные услуги	43	43	43
		8830020225	244	225	Услуги по содержанию имущества	20	20	20
		8830020225	242	225	Услуги по содержанию имущества	0	0	0
		8830020226	242	226	Прочие услуги	80	80	80

		8830020226	244	226	Прочие услуги	47	47	47
		8830020000	851	291	Прочие расходы	15	15	15
				300	Поступление нефинансовых активов	240	240	240
		8830020310	244	310	Увеличение стоимости основных средств	80	80	80
		8830020310	242	310	Увеличение стоимости основных средств	80	80	80
		8830020340	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	80	80	80
		8830020340	242	346	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных	0	0	0
01	11	9990020000		000	Резервный фонд	40	40	40
				200	Расходы	40	40	40
				870	Прочие расходы	40	40	40
02	03			000	ВУС	255	255	255
				200	Расходы	234	234	234
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	234	234	234
		9980051180	121	211	Заработная плата	179	179	179
		9980051180	129	213	Начисления на оплату труда	55	55	55
02	03	9980051188	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	11	11	11
		9980051188	244	310	Увеличение стоимости основных средств	0	0	0
		9980051188	242	310	Увеличение стоимости основных средств	10	10	10
03	14	0610260000		000	Профилактика правонарушений	80	80	80
				200	Расходы	73	73	73
		0610260221	242	221	Услуга связи	73	73	73
		0610260006	244	226	Прочие расходы			
				300	Поступление нефинансовых активов	7	7	7
		0610260007	244	310	Увеличение стоимости основных средств	7	7	7
05	03			000	Благоустройство	1075	1075	1075
				200	Расходы	1075	1075	1075
		999001003	244	223	Уличное освещение	1075	1075	1075
05	03			000	Прочие мероприятия по благоустройству (хлорка, субботник)	210	210	210
				200	Расходы	10	10	10
				220	Приобретение услуг	10	10	10
		9990030006	244	226	Анализ воды, аншлаги улиц	10	10	10
				300	Поступление нефинансовых активов	200	200	200
		9990030008	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	200	200	200
07	07	1971099986	244	000	Молодежная политика	50	50	50
				200	Расходы	50	50	50
				220	Приобретение услуг	50	50	50
		1971099986	244	226	Прочие услуги	50	50	50
08	01	2020100590	251	540	СДК или СК	648,9	648,9	648,9
				251		648,9	648,9	648,9
11	02	2410187000		000	Физкультура и спорт	100,1	100,1	100,1
				200	Расходы			
		2410187019	244	290	Прочие расходы			
				300	Поступление нефинансовых активов	100,1	100,1	100,1
		2410187018	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	50	50	50
		2410187017	244	310	Увеличение стоимости основных средств	50,1	50,1	50,1
					Всего расходов	4563	4563	4563

Глава администрации СП «село Великент» А. АГАЕВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МУЗАИМ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 февраля 2022 г. №3

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги**

«По присвоению, изменению и аннулированию адресов»

По повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в сельском поселении «село Музаим», в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 года № 1221 (с изменениями на 26.11.2021 года), согласно Устава администрации сельского поселения «село Музаим», рассмотрев и обсудив предложенный типовой регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «По при-

своению, изменению и аннулированию адресов» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление от 20.11.2018 г. № 16 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Дербентские известия» и размещения на официальном сайте администрации сельского поселения «село Музаим».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации СП «село Музаим»
А. НАДИРОВ**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«СЕЛО МУЗАИМ»

РЕШЕНИЕ

1 февраля 2022 г. № 6-04

Об утверждении Положения

**о публичных слушаниях в сельском поселении «село Музаим»
муниципального района «Дербентский район»**

В связи с изменениями в Федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», внесенными Федеральным законом №387-ФЗ от 30.10.2018 года (ст. 28); Федеральным законом от 29.12.2017 г. № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30.10.2017 г. № 299-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федера-

ции», руководствуясь Уставом сельского поселения «село Музаим», Собрание депутатов сельского поселения «село Музаим» решило:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в сельском поселении «село Музаим» (согласно приложению 1).

2. Направить указанный нормативный правовой акт главе сельского поселения для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и обнародования.

**Председатель Собрания депутатов СП
«село Музаим» В. УРУЖБЕКОВ**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«СЕЛО САБНОВА»

РЕШЕНИЕ

4 февраля 2022 года № 2

**Об утверждении отчета по исполнению бюджета
МО сельского поселения «село Сабнова»
за 12 месяцев 2021 года**

Руководствуясь ст.264.2 Бюджетного кодекса РФ, Собрание депутатов МО сельского поселения «село Сабнова» решает:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета по доходам и расходам бюджета сельского поселения «село Сабнова» за 12 месяцев 2021 года (приложения № 1 и № 2).

2. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения «село Сабнова» за 12 месяцев 2021

года, согласно приложениям № 1 и № 2 опубликовать в районной общественно-политической газете «Дербентские известия».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации сельского поселения «село Сабнова» Г. У.Османова

**Председатель Собрания депутатов
Ф. ГАДЖИЕВ**

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов МО

«Об исполнении бюджета сельского поселения «село Сабнова»»
от 4 февраля 2022 года №2

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ

доходов по основным источникам, по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 12 месяцев 2021 года

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Фактически поступило
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	001 2021500110 0000 150	
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001 2023511810 0000 150	262,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1010201001 1000 110	435,7
НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога производится в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	001 1010201001 2100 110	0,554
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1060103010 1000 110	696,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1060103010 2100 110	6,2
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1060603310 1000 110	2662,8

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1060603310 2100 110	888,1
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1060603310 3000 110	279,5
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1060604310 1000 110	3031,1
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1060604310 2100 110	48,8
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010011000110	152,8
Едины сельскохозяйственный налог суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	18210503010013000110	7,5
НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	001 1010201001 3000 110	0,3
НДФЛ с доходов полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	001 1010203001 1000 110	0,9
НДФЛ с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	001 1010203001 2100 110	1,0
Поступления по доходам - всего	x	8474,1

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов
МО «Об утверждении отчета по исполнению бюджета
сельского поселения «село Сабнова»»
от 4 февраля 2022 года № 2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ

**местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов
за 12 месяцев 2021 года**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код расходов по бюджетной классификации	Фактически израсходовано
1	2	3
Израсходовано - всего	x	4578,00
В том числе:		
Общегосударственные вопросы	01	1695,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (органа местного самоуправления)	0104	1695,5
Резервный фонд	0111	0,0
Прочие общегосударственные вопросы	0113	6,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	0,0
Национальная оборона	02	262,00
Расходы на осуществление полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов органа местного самоуправления	0203	262,00
Национальная экономика	04	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	
Коммунальное хозяйство	0502	0,0
Благоустройство	0503	1453,1
Прочие вопросы коммунального хозяйства	0505	0,00
Выборы	0107	
	0107	339,6
Культура и кинематография	08	802,00
Функционирование учреждений культуры	0801	802,00
Социальное обеспечение	10	0,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	0,0
Физкультура и спорт	11	19,8
Мероприятия по спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности	1102	19,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет муниципального района	1403	802,00

Приложение

к порядку опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления работников муниципальных учреждений МО сельского поселения «село Сабнова» и фактических расходов на оплату их труда

СВЕДЕНИЯ

**о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений МО сельского поселения
«село Сабнова» и фактических расходов на оплату труда
за 12 месяцев 2021 года**

Категория работников	Среднесписочная численность работников, чел.	Фактические расходы на заработную плату работников за отчетный период, тыс.руб.
Муниципальные служащие органов местного самоуправления МО сельского поселения «село Сабнова»	2	562,1
Работники муниципальных учреждений МО сельского поселения «село Сабнова»	4	804,9

Глава МО сельского поселения «село Сабнова» Г. ОСМАНОВ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ ЗИДЬЯН-КАЗМАЛЯРСКИЙ»
РЕШЕНИЕ
3 февраля 2022 г. № 6/1
Об утверждении отчета по исполнению бюджета МО
сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский»
за 12 месяцев 2021 года**

Руководствуясь ст.264.2 Бюджетного кодекса РФ, Собрание депутатов МО сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский» решает:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета по доходам и расходам бюджета сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский» за 12 месяцев 2021 года (приложение №1 и №2).

2. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский» за 12 месяцев 2021 года, согласно приложению №1

и №2 опубликовать в районной газете «Дербентские известия» и на официальном сайте сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский».

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на главу администрации сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский» Э. Рамазанова.

**Председатель Собрания депутатов
Н. КИРХЛЯРОВ**

Приложение №1

к решению Собрания депутатов
«Об утверждении отчета по исполнению бюджета
сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский»
Дербентского района Республики Дагестан»
3 февраля 2022 года №6/1

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЯ

доходов по основным источникам, по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 12 месяцев 2021 года

(рублей)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Фактически поступило
1	2	3
Налоговые и неналоговые доходы	x	2 775 436,96
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227,1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	18210102010011000110	181521,24
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227,1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	18210102010012100110	942,05
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (перерасчеты, недоимки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе отмененному)	1821010203001 1000 110	104 246,82
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 1010203001 2100 110	604,91
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1050301001 1000 110	10 519,20
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа, пени по соответствующему платежу)	182 1050301001 2100 110	498,56
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1060103010 1000 110	-60 394,80
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1060103010 2100 110	-7,05
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенных в границах сельских поселений (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1060603310 1000 110	126 037,30
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенных в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1060603310 2100 110	19,78
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенных в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу, согласно законодательству Российской Федерации)	182 1060603310 3000 110	-240,62

Земельный налог с орган, обладающих земельным участком, расположенных в границах с/п (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1060604310 1000 110	342 689,89
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенных в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1060604310 2100 110	36 831,85
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенных в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу, согласно законодательству Российской Федерации)	182 1060604310 3000 110	-832,17
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1090405310 1000 110	-14 374,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1060604310 2100 110	14 374,00
Дотации от других бюджетов системы Российской Федерации	x	1 937 000,00
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	001 2021500110 0000 150	1 937 000 ,00
Субвенции бюджетам поселений на исполнение поселениями государственных полномочий	x	96 000,00
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты исполнение поселениями государственных полномочий	001 2023511810 0000 150	96 000,00
Поступления по доходам - всего	x	2 775 436,96

Приложение №1

к решению Собрания депутатов «Об утверждении отчета по исполнению бюджета
сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский»
Дербентского района Республики Дагестан»
3 февраля 2022 года №6/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов за 12 месяцев 2021 года

(рублей)

Наименование показателя	Код расходов по бюджетной классификации	Фактически израсходовано
1	2	3
Израсходовано - всего	x	2849988,91
В том числе		
Общегосударственные вопросы	01	1 551 057,94
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (органа местного самоуправления)	0104	1 551 057,94
Резервный фонд	0111	0,00
Национальная оборона	02	96 000,00
Расходы на осуществление полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления	0203	96 000,00
Национальная экономика	04	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	347 930,97
Коммунальное хозяйство	0502	0,00
Благоустройство	0503	347 930,97
Образование	07	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0,00
Культура и кинематография	08	0,00
Функционирование учреждений культуры	0801	0,00
Физкультура и спорт	11	0,00
Мероприятия по спортивной физкультурно-оздоровительной деятельности	1102	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет муниципального района	1403	855000,00

Приложение

к порядку опубликования ежеквартальных сведений
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений МО сельского поселения «сельсовет
Зидьян-Казмалярский» и фактических расходов на оплату труда

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский» и фактических расходов на оплату их труда за 12 месяцев 2021 года

Категория работников	Среднесписочная численность работников, чел.	Фактические расходы на заработную плату работников за отчетный период, тыс. руб.
Муниципальные служащие и работники органов местного самоуправления МО сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский»	4	879,6

Глава МО сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский» Э.РАМАЗАНОВ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Решением Собрания депутатов «О назначении и проведении опроса граждан по вопросу реорганизации образовательных учреждений на территории сельского поселения «село Великент» муниципального района «Дербентский район» от 10.02.2022 г. назначено проведение опроса граждан, проживающих на территории сельского поселения «село Великент» муниципального района «Дербентский район», в целях учета мнения населения по вопросу целесообразности реорганизации муниципальной бюджетного общеобразовательного учреждения «Великентская основная общеобразовательная школа» путем присоединения его к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Великентская средняя общеобразовательная школа им. У.А. Гереева».

Инициатором проведения опроса является Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район».

Опрос граждан будет проводиться 25.02.2022 - 26.02.2022 года с 09-00 до 18-00 часов местного времени в пунктах опроса, расположенных по адресам:

- ул. Азиза Алиева, д.47, помещение 1, село Великент, Дербентский район, Республика Дагестан (здание администрации сельского поселения «село Великент»);

- ул. Алиева, д. 49, село Великент, Дербентский район, Республика Дагестан (здание МБОУ «Великентская

ООШ»);

- ул. Магомедалима Джавадова д. 3 п. село Великент, Дербентский район, Республика Дагестан (здание МБОУ «Великентская СОШ им. У.А.Гереева»).

Цель опроса: выявление мнения населения сельского поселения «село Великент» муниципального района «Дербентский район» для его учета при принятии решения о реорганизации образовательных организаций:

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Великентская основная общеобразовательная школа» путем присоединения его к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Великентская средняя общеобразовательная школа им. У.А. Гереева».

Объект опроса: жители сельского поселения «село Великент» муниципального района «Дербентский район», обладающие избирательным правом, достигшие 16-летнего возраста.

Методы сбора информации: сбор информации проводится по установленным Собранием депутатов муниципального района «Дербентский район» местам опроса путем заполнения опросного листа.

Заместитель главы администрации Дербентского района И. БЕБЕТОВ

СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...

Online кража

Марданов Т.Р., 1994 года рождения, житель г. Дербента, осужденный в 2019 году Дагогнинским городским судом по ст. 264.1 УК РФ, совершил преступление, предусмотренное п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ.

Так, Марданов Т.Р., будучи ранее судимым 13.03.2019 года городским судом г. Дагестанские Огни по ст. 264.1 УК РФ, приговоренный к обязательным работам сроком 320 (триста двадцать) часов с лишением права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами на три года, снятый с учета Дербентского МФ УИИ УФСИН России по РД по отбытию наказания 05.11.2019 года, судимость которого не снята и не погашена в установленном законом порядке, на путь исправления не встал, должных выводов для себя не сделал и вновь совершил умышленное тяжкое преступление, что не образует рецидива преступления, при следующих обстоятельствах.

Марданов Тельман Раджабалиевич не позднее 15.06.2020 года, точная дата и время следствием не установлено, находясь на заработках в Республике Крым, проживая со своим дядей Курбаналиевым Х. С. в одном общежитии в разных комнатах, имея умысел, направленный на хищение денежных средств с банковского счета, открытого на имя Курбаналиева Х.С., из корыстных побуждений, воспользовавшись тем, что за его действиями никто не наблюдает, путем свободного доступа вошел в комнату Курбаналиева Х.С., где с использованием мобильного телефона и банковской карты последнего, через мобильное приложение «Сбербанк Онлайн», установленное в мобильном телефоне Марданова

Т.Р., получил доступ к банковскому счету Курбаналиева Х.С., с целью совершения кражи - тайного хищения чужого имущества и получения материальной выгоды, через приложение «Сбербанк Онлайн» перечислил денежные средства в сумме 30 000 рублей на банковскую карту своего знакомого Аскерова А.Н., с помощью которого обналчил денежные средства.

На следующий день Марданов Т.Р. тем же способом перечислил денежные средства в сумме 40 000 рублей на банковскую карту своего знакомого Аскерова А. Н. и также их обналчил.

30 000 рублей Марданов Т.Р. передал Аскерову А.Н. в счет возмещения имеющегося перед последним долгом, а оставшиеся 40 000 рублей потратил на личные нужды.

На основании изложенного и руководствуясь УПК РФ, суд признал Марданова Т. Р. виновным в совершении преступления, предусмотренного п. «г» ч.3 ст.158 УК РФ, и назначил ему наказание в виде лишения свободы сроком на два года.

В соответствии со ст. 73 УК РФ назначено Марданову Т.Р. наказание в виде лишения свободы считать условным с испытательным сроком 1 год.

М. ГУСЕЙНОВ,
следователь СО ОМВД России по Дербентскому району,
капитан юстиции

ФОРУМ «АГРОКАВКАЗ-2022»

Сверили ориентиры

На днях аграрии Северо-Кавказского федерального округа, собравшись на территории выставочного центра «Минводы ЭКСПО» в Ставропольском крае на форум «Агрокавказ 2022», сверили ориентиры развития отрасли. На его площадках прошли тематические дискуссии, а также была организована выставка сельхозтехники, агротехнологий, средств защиты растений, удобрений.

На мероприятие приехала многочисленная делегация из Дагестана, около 50 человек – фермеры, животноводы и садоводы, руководители и специалисты ведущих сельхозорганизаций, а также представители аграрных ведомств республики и научного сообщества.

Фермерский сектор

От Дагестана участников форума приветствовал первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия РД Шарип Шарипов, который затем на пленарной сессии рассказал о роли фермерства в развитии животноводства Дагестана. По его словам, основной специализацией республики остаётся животноводство, что объяснимо с учётом того, что 80 % сельхозугодий РД представлено пастбищами, в то время как в РФ 36 %.

По данным Росстата, в 2020 году объём произведённой фермерскими хозяйствами

популяризации, повышением узнаваемости фермерской брендовой продукции. Развитие внутреннего туризма решено отчасти привязать к агропромышленному комплексу. Это будет способствовать повышению благосостояния сельских жителей, а также сохранению традиций коренных народов регионов СКФО, в том числе Дагестана.

Большим подспорьем в этом станет то, что сельский туризм с прошлого года Президентом России выделен в отдельное направление. В рамках этой работы разработаны меры государственной поддержки. С будущего года на них смогут рассчитывать сельхозтоваропроизводители во всех регионах страны, но пока соответствующие пилотные проекты действуют в некоторых субъектах.

Форум садоводов

В рамках аграрного форума «АгроКав-



продукции животноводства в Дагестане составил 13 млрд рублей, что является лучшим показателем в Российской Федерации. В фермерских хозяйствах сосредоточено 2 215 000 голов овец и коз, это 26 % от овец, разводимых в фермерском секторе России, и 52 % по СКФО. Среди регионов СКФО Дагестан также выступает лидером по численности поголовья крупного рогатого скота, в фермерском секторе содержится 122 тысячи голов КРС.

С учётом мелкодисперсности сельского расселения большое внимание уделяется развитию фермерства и индивидуального предпринимательства на селе. Так от общего «аграрного бюджета» Дагестана в 2020 году более 42 % было направлено на поддержку фермерских хозяйств. Принимаются также меры по развитию кооперации, поскольку разрозненно мелким хозяйствам сложно решать многие производственные задачи.

Большое внимание дагестанскому АПК уделяет Минсельхоз России. Это позволяет раскрывать потенциал Республики Дагестан в животноводстве, садоводстве, виноградарстве, овощеводстве и в других отраслях сельского хозяйства. А значит, полнее привлекать возможности региона к решению общегосударственной задачи по продовольственному обеспечению нашей страны.

Сельский туризм

В панельных дискуссиях, посвящённых развитию аграрного туризма, участники форума отмечали, что сельский туризм выступает серьёзным фактором устойчивого развития сельских территорий. В этой связи необходимо в регионах активно заниматься

каз-2022» одним из значимых мероприятий стал форум садоводов Северного Кавказа. В своём докладе Шарип Шарипов отметил, что в 2021 году в России собрали рекордный урожай плодов и ягод – 3,9 млн тонн, что на 7 % больше вала 2020 года. В этом большая доля и нашей республики, где собран рекордный за всю историю урожай плодов – 200 тысяч тонн, что на 9,9 % больше показателя предыдущего года.

Сегодня Дагестан обеспечивает себя плодами на 60 %, в то время как в целом по стране этот показатель составляет более 45 %. Вообще в Российской Федерации в последние годы, благодаря предпринимаемым Минсельхозом России системным мерам, в том числе существенной государственной поддержке, наблюдается положительная динамика производства плодово-ягодной продукции. Для сравнения: ещё несколько лет назад уровень самообеспеченности плодами в стране достигал всего лишь 27 %.

За последние 5 лет в Дагестане заложено 6286 га садов, из которых 2300 га это сады интенсивного типа, в том числе 700 га – суперинтенсивные насаждения. Наиболее активно интенсивное садоводство развивается в Сулейман-Стальском, Хасавюртовском, Магарамкентском, Дербентском и Кизилюртовском районах. В республике также предпринимаются меры по строительству фруктохранилищ. Общая ёмкость имеющихся сегодня современных мощностей хранения превышает 22 тысячи тонн. Только в 2021 году в рамках мер по господдержке СПОков построено 3 хранилища на 5200 тонн.

Газета «Дагестанская правда»

Утерянный диплом № 1105040003277 вкл. 1105040004174, выданный в 2015 году Дербентским медицинским колледжем им. Илизарова на имя Бухсаевой Изабеллы Эзибековны, считать недействительным

Газета зарегистрирована Южным окружным межрегиональным территориальным управлением министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации.
ПИ №10-4795
от 24 июля 2002 г.

Авторы материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.

Адрес сайта: <http://izwestia-derbent.ru/>
E-mail газеты: derbentskieizwestya@rambler.ru

Адрес редакции: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 35.
Адрес издателя: 368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23. Подписной индекс газеты 51339. Тел./факс. гл. редактора - 8 (7240) 4-70-16, ответсекретаря и корреспондентов 8 (7240)4-83-91.

Газета выходит с 1918 г. Реклама публикуется по договорным ценам. Газета сверстана и отпечатана в ООО «Типография-М»
Адрес типографии: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 25.
По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М»

Главный редактор
Т.Г. МУСАИДОВА
Подписано в печать
в 14 часов. Фактическое
время - 14 часов.
Цена в розницу - свободная
Тираж 1500
Заказ №