

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» июля 2024 г. № 157

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной
практики в целях профилактики коррупции в администрации
муниципального района «Дербентский район»

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008
№273-Ф3 «О противодействии коррупции», с целью совершенствования
нормативного правового регулирования вопросов профилактики коррупционных и
иных правонарушений в администрации муниципального района «Дербентский
район», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной
практики в целях профилактики коррупции в администрации муниципального
района «Дербентский район» (далее - Порядок).
2. Помощнику главы администрации Дербентского района по вопросам
противодействия коррупции организовать работу в соответствии с Порядком.
3. Аппарату Главы администрации муниципального района «Дербентский район» в установленные сроки организовать опубликование настоящего постановления в газете «Дербентские известия» и на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.Г. Рагимов



Утвержден

постановлением Главы

муниципального района

«Дербентский район»

от 08.07.24. №157

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов правоприменительной практики

в целях профилактики коррупции в администрации муниципального района
«Дербентский район»

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1
статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов
правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу
решений судов, арбитражных судов о признании недействительными
(недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений
и действий (бездействия) администрации муниципального района «Дербентский
район» (далее - Администрация) и ее должностных лиц (далее - вопросы
правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по
предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных
судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных
правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации
и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура
рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:
* анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов
о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых
актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации
и ее должностных лиц (далее - судебные решения);
* выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными
(недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений
и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных
на предупреждение и устранение указанных причин;

-контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной
практики.

1. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела
о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными
решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок
не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу
направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии

указанного судебного решения помощнику главы администрации муниципального
района «Дербентский район» по вопросам противодействия коррупции (далее -
помощник Главы).

1. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка,
подлежит отражению позиция относительно:

- причин принятия администрацией и ее должностными лицами ненормативного
правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных
судом недействительным или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными
(недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений
и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц.

1. Помощник главы администрации ведет учет судебных решений о признании
недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов,
незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных
лиц.
2. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего
Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок
до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется
председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов
правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - рабочая
группа), состав которой определяются правовым актом Главы администрации
муниципального района «Дербентский район».
3. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных
в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место
проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения
к деятельности рабочей группы иных работников Администрации.
4. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за
отчетным кварталом.
5. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных
работников Администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей
группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.
6. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует
более половины ее членов.
7. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому
случаю признания недействительным ненормативного правового акта,
незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных
лиц определяются:

- причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного
правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных
судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным
ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия)
Администрации и ее должностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы
рассматриваются результаты их исполнения.

1. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики
по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта,
незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая
группа принимает решение, в котором:
* устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся)
признаки коррупционных фактов;
* даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и
устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие
необходимости разработки и принятия таких мер.
1. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым
большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы
и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей
группы.
2. В протоколе заседания рабочей группы указываются:
* дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов
правоприменительной практики;

* фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание
изложенных выступлений;
* результаты голосования по каждому случаю признания недействительным
ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия)
Администрации и ее должностных лиц;
* принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного
правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации
и ее должностных лиц решение.
1. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у помощника Главы.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию
мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений
направляется помощником Главы заинтересованным должностным лицам
Администрации.

1. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов,
послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными
(недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений
и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем
рабочей группы на имя Главы района направляется служебная записка для
последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащими
требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и
принятия предусмотренных законодательством решений.

3