

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» июля 2024 г. № 157

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной  
практики в целях профилактики коррупции в администрации  
муниципального района «Дербентский район»

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008  
№273-Ф3 «О противодействии коррупции», с целью совершенствования  
нормативного правового регулирования вопросов профилактики коррупционных и  
иных правонарушений в администрации муниципального района «Дербентский  
район», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной  
   практики в целях профилактики коррупции в администрации муниципального  
   района «Дербентский район» (далее - Порядок).
2. Помощнику главы администрации Дербентского района по вопросам  
   противодействия коррупции организовать работу в соответствии с Порядком.
3. Аппарату Главы администрации муниципального района «Дербентский район» в установленные сроки организовать опубликование настоящего постановления в газете «Дербентские известия» и на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.Г. Рагимов



Утвержден

постановлением Главы

муниципального района

«Дербентский район»

от 08.07.24. №157

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов правоприменительной практики

в целях профилактики коррупции в администрации муниципального района  
«Дербентский район»

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1  
   статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии  
   коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов  
   правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу  
   решений судов, арбитражных судов о признании недействительными  
   (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений  
   и действий (бездействия) администрации муниципального района «Дербентский  
   район» (далее - Администрация) и ее должностных лиц (далее - вопросы  
   правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по  
   предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных  
судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных  
правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации  
и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура  
рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

* анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов  
  о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых  
  актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации  
  и ее должностных лиц (далее - судебные решения);
* выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными  
  (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений  
  и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных  
на предупреждение и устранение указанных причин;

-контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной  
практики.

1. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела  
   о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными  
   решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок  
   не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу  
   направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии

указанного судебного решения помощнику главы администрации муниципального  
района «Дербентский район» по вопросам противодействия коррупции (далее -  
помощник Главы).

1. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка,  
   подлежит отражению позиция относительно:

- причин принятия администрацией и ее должностными лицами ненормативного  
правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных  
судом недействительным или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными  
(недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений  
и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц.

1. Помощник главы администрации ведет учет судебных решений о признании  
   недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов,  
   незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных  
   лиц.
2. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего  
   Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок  
   до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется  
   председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов  
   правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - рабочая  
   группа), состав которой определяются правовым актом Главы администрации  
   муниципального района «Дербентский район».
3. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных  
   в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место  
   проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения  
   к деятельности рабочей группы иных работников Администрации.
4. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за  
   отчетным кварталом.
5. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных  
   работников Администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей  
   группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.
6. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует  
   более половины ее членов.
7. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому  
   случаю признания недействительным ненормативного правового акта,  
   незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных  
   лиц определяются:

- причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного  
правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных  
судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным  
ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия)  
Администрации и ее должностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы  
рассматриваются результаты их исполнения.

1. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики  
   по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта,  
   незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая  
   группа принимает решение, в котором:

* устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся)  
  признаки коррупционных фактов;
* даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и  
  устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие  
  необходимости разработки и принятия таких мер.

1. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым  
   большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы  
   и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей  
   группы.
2. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

* дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов  
правоприменительной практики;

* фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание  
  изложенных выступлений;
* результаты голосования по каждому случаю признания недействительным  
  ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия)  
  Администрации и ее должностных лиц;
* принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного  
  правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации  
  и ее должностных лиц решение.

1. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у помощника Главы.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию  
мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений  
направляется помощником Главы заинтересованным должностным лицам  
Администрации.

1. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов,  
   послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными  
   (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений  
   и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем  
   рабочей группы на имя Главы района направляется служебная записка для  
   последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащими  
   требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и  
   принятия предусмотренных законодательством решений.

3