

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«27» мая 2024г. №126**

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной  
выплаты гражданам, заключившим после 26 апреля 2024 года контракт  
о прохождении военной службы на добровольной основе, сроком на  
один год и более, или членам их семей**

В целях дополнительной материальной поддержки граждан Дербентского  
района, заключивших после 26 апреля 2024 года контракт о прохождении  
военной службы на добровольной основе, сроком на один год и более, или  
членам их семей, руководствуясь Постановлением Правительства РД от  
31.05.2023 № 201 и решением Оперативного штаба Республики Дагестан от  
26.04.2024 по реализации мер, предусмотренных Указом Президента РФ от  
19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской  
Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября  
2022 г. N 756», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной  
   выплаты гражданам, заключивших после 26 апреля 2024 года контракт о  
   прохождении военной службы на добровольной основе, сроком на один год и  
   более, или членам их семей (далее соответственно - военнослужащие-  
   контрактники, добровольцы, члены их семей) (приложение).
2. Определить Комиссию по рассмотрению заявлений граждан,  
   оказавшимся в сложной жизненной ситуации для предоставления  
   единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда  
   Администрации муниципального района «Дербентский район», созданную  
   постановлением администрации Дербентского района от 13.02.2019 № 87,  
   ответственной за сбор информации и подготовку необходимых документов  
   по предоставлению единовременной денежной выплаты военнослужащим-  
   контрактникам, мобилизованным гражданам, добровольцам или членам их  
   семей.
3. Рекомендовать:

а) Военному комиссариату городских округов «город Дербент» и «город

Дагестанские Огни», Дербентского муниципального района обеспечить  
направление в администрацию Дербентского района в течение 14 рабочих  
дней сведений о гражданах Дербентского района, заключивших после 26  
апреля 2024 года контракт о прохождении военной службы на добровольной  
основе, сроком на один год и более, а также гражданах, принимающих  
(принимавших) начиная с 26 апреля 2024 года участие в специальной военной  
операции на добровольной основе.

б) Федеральной службе войск национальной гвардии Российской  
Федерации в Дербентском районе обеспечить направление в администрацию  
Дербентского района в течение 14 рабочих дней сведений о гражданах  
Дербентского района, заключивших после 26 апреля 2024 года контракт о  
прохождении военной службы, на добровольной основе, сроком на один год и  
более, а также гражданах, принимающих (принимавших) начиная с 26 апреля  
2024 года участие в специальной военной операции на добровольной основе.

1. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической  
   газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте  
   администрации муниципального района «Дербентский район».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального  
   опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие после 26  
   апреля 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
   заместителя Главы администрации Дербентского района Бебетова И.А.

**М.Г. Рагимов**

2.



Приложение  
к постановлению  
администрации Дербентского района  
от «27» мая 2024 №126

**Порядок**

**предоставления единовременной денежной выплаты гражданам,  
заключивших после 26 апреля 2024 года контракт о прохождении  
военной службы на добровольной основе, сроком на один год и более,  
или членам их семей**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления  
   единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации,  
   постоянно проживающим и зарегистрированным по месту жительства на  
   территории муниципального района «Дербентский район» (далее - граждане  
   Дербентского района), заключившим после 26 апреля 2024 года контракт о  
   прохождении военной службы на добровольной основе, сроком на один год и  
   более с Вооруженными Силами Российской Федерации, заключившим после  
   26 апреля 2024 года контракт о прохождении военной службы на  
   добровольной основе, сроком на один год и более с Федеральной службой  
   войск национальной гвардии Российской Федерации и выполняющим  
   (выполнявшим) военные задачи в районах проведения специальной военной  
   операции (далее - военнослужащие-контрактники), а также гражданам,  
   принимающим (принимавшим) начиная с 26 апреля 2024 года участие в  
   специальной военной операции на добровольной основе или членам их семей  
   (далее соответственно - военнослужащие-контрактники, добровольцы, члены  
   их семей).
2. Право на единовременную денежную выплату имеют военнослужащие-  
   контрактники, добровольцы, а также члены их семей в случае наличия  
   согласия военнослужащего-контрактника или добровольца на получение  
   единовременной денежной выплаты одним из членов семьи, указанных в  
   пункте 4 настоящего Порядка. Согласие военнослужащего-контрактника или  
   добровольца на получение единовременной денежной выплаты одним из  
   членов семьи оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему  
   Порядку.
3. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам  
   Дербентского района, ранее не получавшим аналогичных единовременных  
   денежных выплат в рамках социальной поддержки лиц, проходящих  
   (проходивших) военную службу в добровольческих формированиях,  
   сформированных в Республике Дагестан в период специальной военной  
   операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики,  
   Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

муниципальных образований Республики Дагестан и других субъектов  
Российской Федерации;

в) членам семьи из числа:

лиц, лишенных родительских прав (ограниченных в родительских правах)  
в отношении детей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

лиц, находящихся на полном государственном обеспечении в  
организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с  
ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении  
социального обслуживания на условиях полного государственного  
обеспечения.

6. Для получения единовременной денежной выплаты члены семьи,  
указанные в пункте 4 настоящего Порядка, или их представители подают  
заявление в администрацию по форме согласно приложению № 1 к  
настоящему Порядку с приложением к нему следующих документов  
(сведений):

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) документ, подтверждающий степень родства (свидетельство о  
рождении, документ о заключении брака, свидетельство об усыновлении  
(удочерении) или иной документ);

в) сведения, подтверждающие факт обучения в общеобразовательных  
организациях, профессиональных образовательных организациях по очной  
форме обучения, на ребенка (детей) в возрасте до 23 лет;

г) справка (сведения) Военного комиссариата Республики Дагестан,  
подтверждающая факт прохождения военнослужащим военной службы по  
контракту, призыва мобилизованного гражданина на военную службу по  
мобилизации, прохождения военной службы на добровольной основе;

д) согласие военнослужащего-контрактника, мобилизованного  
гражданина или добровольца на получение единовременной денежной  
выплаты членами семьи, указанными в пункте 4 настоящего Порядка;

е) справка (сведения) Федеральной службы войск национальной гвардии  
Российской Федерации, подтверждающая факт прохождения  
военнослужащим военной службы по контракту в районах проведения  
специальной военной операции.

В случае подачи заявления через представителя представляется документ,  
удостоверяющий его полномочия.

Документы, указанные в подпункте "г" настоящего пункта,

администрация может запрашивать в порядке межведомственного  
взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по своей

инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в  
том числе в электронной форме с использованием единой системы  
межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней  
региональных систем межведомственного электронного взаимодействия,  
государственных информационных систем "Единый государственный реестр

записей актов гражданского состояния", "Единая государственная  
информационная система социального обеспечения", ведомственной  
информационной системы Министерства внутренних дел Российской  
Федерации.

1. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются членом семьи  
   одним из следующих способов:

а) лично при посещении заявителем администрации;

б) в электронном виде (по электронной почте);

в) посредством почтового отправления.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов  
(за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке  
межведомственного информационного взаимодействия) несет заявитель в  
соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Администрация регистрирует заявление в день его поступления,  
   осуществляет проверку достоверности представленных заявителем  
   документов (сведений). В этих целях администрация запрашивает и получает  
   необходимые сведения в органах государственной власти, органах местного  
   самоуправления и (или) организациях, в распоряжении которых они  
   находятся.
2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении  
   единовременной денежной выплаты принимается администрацией в течение  
   10 рабочих дней со дня поступления заявления.
3. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об  
   отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты или  
   предоставлении единовременной денежной выплаты направляет заявителю  
   соответствующее уведомление в форме электронного документа по адресу  
   электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в администрацию  
   в форме электронного документа, или в письменной форме - по почтовому  
   адресу, указанному в заявлении, поступившем в администрацию в письменной  
   форме, либо уведомляет о принятом решении способом, которым было подано  
   заявление.

В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты  
заявителю одновременно возвращаются все документы, которые были  
приложены к его заявлению.

Должностные лица администрации несут ответственность за  
распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной  
информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о  
предоставлении единовременной денежной выплаты.

1. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной  
   выплаты являются:

а) недостоверность сведений, содержащихся в представленных  
документах (копиях документов);

б) отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо  
представителя заявителя;

в) несоответствие условиям и требованиям, предусмотренным настоящим

Порядком;

г) предоставление единовременной денежной выплаты  
военнослужащему-контрактнику, мобилизованному гражданину,

добровольцу в беззаявительном порядке.

1. Перечисление единовременной денежной выплаты на лицевой счет  
   заявителя, открытый в российской кредитной организации, производится в  
   течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении  
   единовременной денежной выплаты.
2. Администрация несет ответственность за целевое использование  
   средств, предусмотренных на единовременную денежную выплату, в порядке,  
   установленном действующим законодательством.

Приложение № 1  
**к Порядку  
предоставления единовременной денежной выплаты гражданам,  
заключивших после 26 апреля 2024 года контракт о прохождении  
военной службы на добровольной основе, сроком на один год и более,  
или членам их семей**

Форма

Главе муниципального района «Дербентский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество

проживающей(го) по адресу:

почтовый индекс

полный адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату

( ),

(указывается родственное отношение к военнослужащему-контрактнику,  
мобилизованному гражданину, добровольцу)

как члену семьи военнослужащего-контрактника, мобилизованного  
гражданина, добровольца (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. военнослужащего-контрактника, мобилизованного гражданина добровольца)  
Единовременную денежную выплату прошу перечислить по следующим  
реквизитам:

(БИК кредитной организации, номер счета заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| … |  |

В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю  
письменное согласие на обработку администрацией содержащихся в  
представленных документах персональных данных, их использование.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем  
заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего  
согласия.

Предупрежден(на) об ответственности за предоставление недостоверной  
информации.

(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

**К Порядку  
предоставления единовременной денежной выплаты гражданам,  
заключивших после 26 апреля 2024 года контракт о прохождении  
военной службы на добровольной основе, сроком на один год и более,  
или членам их семей**

Форма

Главе муниципального района «Дербентский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество

проживающей(го) по адресу:

почтовый индекс

полный адрес, телефон

СОГЛАСИЕ

на предоставление единовременной денежной выплаты члену  
семьи военнослужащего-контрактника, мобилизованного гражданина  
и добровольца

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на получение причитающейся мне единовременной денежной  
выплаты моему(ей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства. Ф.И.О. члена семьи военнослужащего-контрактника,  
мобилизованного гражданина, добровольца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
**к Порядку  
предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключивших после 26 апреля 2024 года контракт о прохождении военной службы на добровольной основе, сроком на один год и более, или членам их семей**

Форма

СВЕДЕНИЯ

о гражданах Дербентского района, заключивших после 26 апреля 2024 года контракт о прохождении военной службы на добровольной основе, сроком на один год и более, а также гражданах, принимающих (принимавших) начиная с 26 апреля 2024 года участие в специальной военной операции на добровольной основе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/ п | Категория (военнослужащий- контрактник, мобилизованный гражданин, доброволец) | Фамилия , имя, отчество | Дата рождения | Реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации | Адрес регистрации гражданина по месту жительства  (месту пребывания) | Дата призыва гражданин а | Реквизиты счета гражданина, открытого им в кредитной организации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование органа,  
представившего сведения

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф. И. О) должность

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.