

ДЕРБЕНТСКИЕ ИЗВЕСТИЯ



РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

12+

№40 (10873) ВТОРНИК, 4 ИЮНЯ 2024 года

Учредитель: администрация МР «Дербентский район»

В АДМИНИСТРАЦИИ ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА

По итогам Послания...

Эминат ЗАИРБЕКОВА, фото Арифа ГУСЕЙНОВА

30 мая в актовом зале администрации Дербентского района состоялось совещание, на котором глава Дербентского района Мавсум Рагимов прокомментировал Послание главы Республики Дагестан Сергея Меликова главам всех поселений, депутатам, составу администрации и активу Дербентского района.



В совещании приняли участие депутат Госдумы Хизри Абакаров, глава городского округа «город Дербент» Рустамбек Пирмагомедов, Почётный гражданин Дербентского района Яхья Гаджиев, председатель Общественной палаты Фетулла Фатуллаев, председатель Совета имамов Адил Кеилов, председатель Женского совета Умижат Гусаева.

Выступая перед собравшимися, Мавсум Рагимов сделал особый

акцент на патриотическое воспитание молодёжи и повышение качества жизни жителей Дербентского района.

«Это Послание – важнейшее политическое событие для нашей республики, объемный, программный документ, определяющий направления, по которым нам предстоит работать в ближайшей перспективе. Глава республики провел тщательный анализ процессов в экономике и социальной сфере.

Очень важная инициатива Сергея Алимовича, на мой взгляд, – это реформа муниципальной власти, основная мысль которой – укрупнение муниципалитетов для обеспечения развития и централизации управления ими.

Этот вопрос назрел давно, особенно в городах Дагестана, которые оказались зажаты в рамках своих границ, а это мешало их дальнейшему развитию.

Очень актуальна эта тема для Дербента. Город по закону не может благоустраивать районы: строить детские сады, школы, поликлиники, ремонтировать дороги, а у района нет на это средств. Я – за объединение», – сказал глава муниципалитета Мавсум Рагимов.

Депутат Госдумы Хизри Абакаров сказал: «Всем сердцем желаю процветания Дагестану, считаю, что каждый дагестанец должен помочь в его развитии, чем может».

Затем Почётный гражданин Дербентского района Яхья Гаджиев, председатель Общественной палаты Фетулла Фатуллаев, председатель Совета имамов Адил Кеилов, председатель Женского совета Умижат Гусаева поддержали этот важный документ, который должен стать основным для осуществления планов работы во всех республиканских органах власти, а также должны быть даны ответы на все волнующие вопросы жителей Дербентского района.

ГЛАВА ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА

Мавсум Рагимов провел встречу

с руководителями организаций, осуществляющих добычу полезных ископаемых на территории Дербентского района

Разият АСЛАНБЕКОВА

Открывая рабочую встречу, глава муниципалитета проинформировал, что на территории Дербентского района осуществляют деятельность по добыче полезных ископаемых 25 компаний – 4 юридических и 21 индивидуальных предпринимателя.

Указанная деятельность ведётся ими на основании лицензий, выданных Министерством природных ресурсов и экологии РД.

В ходе встречи глава района обратился к руководителям организаций, занимающихся добычей полезных ископаемых на территории района.

«К сожалению, из 25 компаний, занимающихся добычей ресурсов, лишь некоторые юридические лица зарегистрированы в районе, что является недопустимым. Всем организациям, выполняющим деятельность на территории района, необходимо встать на налоговый учет в Дербентском районе», – призвал к ответственной деятельности и соблюдению своих обязательств перед муниципалитетом Мавсум Рагимов.

Глава района поручил Управлению экономики сроком до 1 июля, оказать содействие всем организациям, добывающим полезные ископаемые, встать на налоговый учет в Дербентском районе, что позволит обеспечить прозрачность деятельности и



гарантирует поступление налоговых отчислений в местный бюджет.

Мавсум Рагимов также отметил, что неукоснительное выполнение этих обязательств не только соответствует законодательству, но и свидетельствует о социальной ответственности бизнеса. Это позволит району привлекать инвестиции, развивать инфраструктуру и улучшать качество жизни населения. Компании, которые добросовестно выполняют свои обязательства, будут пользоваться поддержкой со стороны муниципалитета.

ПРИЕМ ГРАЖДАН

Под личным контролем

Разият АСЛАНБЕКОВА, фото Арифа ГУСЕЙНОВА

31 мая глава Дербентского района Мавсум Рагимов провел личный прием граждан.



Так, житель села Чинар Нугай Нугаев обратился с вопросом о выделении земельного участка участникам СВО. Имрулдин Асламов, проживающий в микрорайоне «Белый дом», обратился с вопросом строительства школы в этом районе. Елена Расулова из села Н. Джалган попросила главу Дербентского района содействовать в поиске информации о без вести пропавшем супруге в СВО, а Усман Юнусов из села Рубас – помочь решению земельного вопроса.



В ходе приема Мавсум Рагимов детально разбирал проблемы жителей района и разъяснял гражданам последовательность их решений.

Всем обратившимся было уделено внимание и оказана соответствующая помощь.

По многим вопросам, требующим незамедлительного решения, даны поручения заместителям и начальникам отделов администрации.

Решение вопросов, поднятых на приеме, глава Дербентского района взял под личный контроль.



МАВСУМ РАГИМОВ: ЗАСЕДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Развитие туристско-рекреационной особой экономической зоны в Дагестане

Мавсум Рагимов принял участие в заседании рабочей группы по развитию туристско-рекреационной особой экономической зоны в Дагестане под руководством Председателя Правительства РД Абдулмуслима Абдулмуслимова и замминистра экономического развития



России Сергея Назарова.

Участниками рабочей группы рассмотрены вопросы строительства инфраструктуры ВТРК «Каспийский прибрежный кластер», а также презентации инвестпроекта потенциального резидента.

Пресс-служба администрации Дербентского района

ИНВЕСТПРОЕКТ

Трехзвездный отель на Каспийском побережье

В Дагестане 31 мая между резидентом, министерством по туризму и народным художественным промыслам Дагестана и управляющей компанией Кавказ.РФ подписано первое соглашение с резидентом Каспийского кластера.



Инвестор постройит трехзвездный отель на 1100 мест на побережье моря, в границах особой экономической зоны. Соответствующее соглашение подписано между резидентом, министерством по туризму и народным художественным промыслам Дагестана и управляющей компанией Кавказ.РФ. Подписание документа состоялось после заседания рабочей группы по развитию проекта с участием заместителя министра экономического развития России Сергея Назарова и генерального директора Кавказ.РФ Андрея Юмшанова. Первая компания готова построить к 2027 году отель категории три звезды. Объем заявленных инвестиций составляет 1,7 млрд. рублей. Заявка первого резидента была одобрена на заседании специальной правительственной комиссии 29 мая в Дагестане.

«Президент Владимир Путин

на днях поддержал отдельный федеральный проект по созданию круглогодичных курортов «Пять морей и озеро Байкал», который предполагает строительство масштабных курортов по всей стране. А уже сегодня подписано первое резидентское соглашение по развитию морского кластера на Каспии, который стал частью этого большого проекта», - отметил замминистра. По его словам, создание первого морского кластера на Каспии через механизм ОЭЗ — это пример эффективного взаимодействия бизнеса и власти. «Здесь работает четкий и понятный принцип: государство создает необходимую инфраструктуру, в том числе предлагает меры поддержки, а резиденты - точки притяжения, туристические объекты. И та активность инвесторов, которая сегодня наблюдается, еще раз подтверждает правильность выбранного

подхода. Уже есть конкуренция за лоты, а значит, будут качественные и перспективные предложения», - подчеркнул Сергей Назаров.

«Сегодня мы подписали соглашение с резидентом ООО «Альянс». Компания планирует строительство отеля «Ривьера Каспий», а также коттеджей различного типа. В новой особой экономической зоне, на площади почти в 200 гектаров для уже действующих и будущих инвесторов созданы необходимые меры господдержки. Для них будут действовать налоговые преференции, льготная ставка кредитования, долгосрочная аренда земли на льготных условиях. Кроме того, ОЭЗ отличается развитой инфраструктурой и удобным географическим расположением», - прокомментировал министр по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан Эмин Мерданов.

«Мы переходим от стадии концепции к стадии реализации. Идет проектирование инженерии, скоро начнут проектирование резиденты. Строительство сетей и первых объектов начнется в следующем году. Важно, что по опыту строительства других наших курортов мы многие процессы запускаем параллельно при этом, сохраняя стилевое единство», - отметил Андрей Юмшанов. Заявки на заключение соглашений о развитии инфраструктуры на территории ОЭЗ принимаются министерством по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан.

Пресс-служба администрации Дербентского района

ПОСЛЕ ПУБЛИКАЦИИ

Фольклор – история народа

Фахретдин ГЭРИБСЭС

Эти записи появились после опубликования в нашей газете статьи о фольклоре дагестанских азербайджанцев. Некоторые читатели не совсем правильно поняли следующий фрагмент: «Рассматривая фольклор азербайджанского народа Дагестана, нельзя не отметить в нем наличие тесных связей тюркско-азербайджанских обществ с другими этносами Страны Гор. Самым близким по структуре и тематике фольклора к азербайджанцам является лезгинский национальный фольклор». Эти строки были поняты так: фольклор азербайджанцев Дагестана многое перенял от самостоятельного лезгинского фольклора и азербайджанцы не имеют своего фольклора. Но это, не так...

Фольклор всегда, во всех культурах, тесно связан с историей народа. На разных этапах развития человечества создавались произведения устного и письменного творчества. Тюркский фольклор является одним из древнейших в мире, и по жанрам ему нет равных. В Южном Дагестане тюркский язык после того, как персидский язык утратил свою актуальность, стал языком межнационального общения. М. Лермонтов сюжет своего повествования «Ашик Кериб» слышал от тюрков Кавказа. А. Бестужев-Марлинский в своих произведениях приводит огромное количество тюркизмов.

Фольклор считается древним и богатым по наличию жанров и разнообразию народного материала. Фольклор азербайджанцев делится на фольклор азербайджанцев Азербайджана, Дагестана, Ирана, Ирака, Турции.

Каждый из них имеет свои географические традиции, языковые особенности. Иракский фольклор туркмен очень схож с дербентским фольклором. В Азербайджане фольклор разделен на регионы, изданы тома книг, в том числе - на дербентском диалекте азербайджанского языка (14 том. Издание Академии наук Азербайджана). Если рассматривать отдельно взятый фольклор дагестанских азербайджанцев, то отмечу: эти образцы иногда повторяют образцы, в основном, в больших жанрах (дастан) древних фольклоров, например, устное творчество иранских азербайджанцев, также Северного Азербайджана. Самостоятельный фольклор азербайджанцев самобытен, и в некотором роде отличается от фольклора горских народов, тех же лезгин,

именющих перенятые у тюрков такие большие произведения, как «Короглы» (дастан).

И вообще, по правилам компаративистики (сравнение языков), в горских языках Дагестана огромное количество тюркских слов, а в лезгинском языке их еще больше.

Древность народа определить по фольклору прямолинейно невозможно. Но какому народу принадлежал первоначально тот или другой образец фольклора, можно. Героический эпос «Короглы» указывает на то, что произведение исконно тюркское. Даже этимология названия указывает на это: «кор» - слепой, «оглу» - сын. Образец имеет, кстати, вариант, когда Короглы посещает Дербент. А такого сказания, как «Китаб-и Деде Коркуд», ни в одном фольклоре горских народов нет. И говорить после этого, что азербайджанцы в Дагестане не имеют своего фольклора, - это нонсенс. К тому же, фольклор азербайджанцев имеет такие жанры, как баяты (указывает на древний тюркский род в Ираке), мейхана (экспромт), каких нет ни в одном другом фольклоре.

Речь идет о взаимовлиянии фольклоров, их близости. Конечно, перенимают у того, у кого он есть и создан раньше. В данном случае в Южном Дагестане не вызывает сомнения, что все остальные народы перенимали в свой фольклор самые общеизвестные и распространенные образцы азербайджанского фольклора.

Некоторые наши читатели делают поспешные выводы, не анализируют период, обстановку в указываемый период. Так было, когда были найде-

ны «гендыри» при раскопах на месте площади. Город Дербент «приписали» сразу к одному этносу Дагестана. Речь шла совсем о другом, а именно: пословицы и поговорки, сказки, легенды коучут по фольклорам разных народов. И, конечно, в фольклорах соседних народов будет больше похожих образов.

Фольклор предвещает литературу.

Если дербентский ученый Мамед Казым Алекберли называет VIII век периодом зарождения азербайджанской литературы (по некоторым данным XI век), то фольклор, естественно, фольклорные образцы были созданы этим народом гораздо раньше.

И еще один неопровержимый факт: «Китаб-и Деде Коркуд» создан, как фольклорный образец, в VII веке. Конечно, пословицы и поговорки могли формироваться еще раньше в тюркских обществах раннего средневековья, в том числе, в Дербенте. И, наконец, естественно, лезгинский фольклор перенял у более мощного и древнего азербайджанского фольклора многие образцовые сюжеты. Даже в ашугский период литературы термин «гошма» («сочинить», тюркский) перенят лезгинским языком для определения жанра певцов, играющих на сазе. Таких примеров множество и больше. Литература Азербайджана - единственная в мире, которая имеет древнюю литературу на древнетюркском языке, на арабском, на фарси.

В прошлом материале цель была другой: показать дагестанских азербайджанцев коренными жителями Дагестана. Некоторые образцы фольклора азербайджанцев Дагестана имеют свои аналоги и в других культурах. Тема эта не одной статьи, она освещена тысячами книг и научных работ. И надобности в том, чтобы доказать, что тюркский фольклор древнее, чем другие культуры такого же рода, нет необходимости. Но вариативность - не порок фольклора, а его традиция, его историческая реальность. Поэтому в фольклоре многих народов мы встречаем тюркские образцы. Даже в русской литературе есть сюжет «Сердце матери», переложенный поэтом Дмитрием Кедринным.

<http://izwestia-derbent.ru/>

К 155-ЛЕТИЮ СУЛЕЙМАНА СТАЛЬСКОГО

Открытие музея - уникальное явление

Эминат ЗАИРБЕКОВА,
фото Арифа ГУСЕЙНОВА

Сулейман Стальский - один из первых народных поэтов Дагестана - символ своего времени, певец добра и свободы, ставший, по меткому выражению Расула Гамзатова, «эпиграфом дагестанской литературы XX века». Поэт был настоящим патриотом, защитником народа, голосом правды. Он воспевал новую эпоху, которая многое дала его горному краю, открыв широкие возможности для развития. Вместе с тем, в своих произведениях бес-

подготовленные учащимися родной школы и музыкальные композиции в исполнении народной артистки Республики Дагестан Фаризат Зейналовой и заслуженного артиста Валерия Сулейманова, придали уникальность и яркость этому знаменательному событию.

Имам Яралиев выступил с приветственной речью, отметив, что особенно рад быть в школе №21: «Мы, жители Дербента, жалеем, что открытие музея не произошло ранее. Этот год объявлен годом Сулеймана Стальского,



попаден к несправедливости и лжи. Сулейман с высоты таланта наблюдал за временем, подмечал его пороки и достоинства, жил проблемами людей, говорил от их имени. С каждым годом голос поэта становился всё мощнее и ярче, потому что питался силой народа и верой в справедливость.

Его недюжинный талант сразу заметили корифеи отечественной литературы. Сулейман Стальский стал первым дагестанским поэтом, о котором тепло отзывались Михаил Шолохов и Борис Пастернак, Максим Горький и Николай Тихонов.

Сулейман Стальский ушёл из жизни на пике славы и известности. В те годы его портреты не сходили со страниц журналов и газет страны, а произведения переводились и публиковались на десятках языков народов СССР. В феврале 1936 года народный поэт Дагестана был награжден орденом Ленина.

и массовые мероприятия, прошедшие по всему Дагестану и за его пределами, были возможны благодаря поддержке сенатора Сулеймана Керимова. Стальский - великий основоположник дагестанской литературы и человек исключительного таланта», - подчеркнул он. Имам Яралиев выразил благодарность коллективу школы №21 за труд и патриотическое воспитание учащихся. Также поздравил с юбилеем нашего великого поэта, пожелал Мира и добра всем, кто ценит правдивое слово Стальского!

Важно отметить, что Имам Яралиев оказал финансовую поддержку в открытии музея.

Затем Гасан Мирзоев приветствовал всех присутствующих от имени главы города Рустамбека Пирмагомедова и всего депутатского корпуса, отметив: «Сегодня происходит важное историческое событие для нашего Дербента. Мы открываем музей



Одно из главных напутствий Стальского потомкам – «быть верным слову, как своей совести...».

Память великого поэта с достоинством чтят и поныне. Так, в школе №21 г. Дербента состоялось торжественное открытие музея в честь народного поэта Дагестана Сулеймана Стальского.

Символично, что музей открыт именно в этом общеобразовательном учреждении, так как оно носит имя великого поэта.

В мероприятии приняли участие депутат Народного Собрания Республики Дагестан Имам Яралиев, председатель Собрания депутатов Гасан Мирзоев, заместитель главы администрации Видади Зейналов, начальник Управления образования города Чимназ Алиева, а также руководители структурных подразделений и общественные деятели.

Атмосфера в фойе школы была праздничной - звуки зурны и барабана, национальные танцы ансамбля «Каспий», сценки, стихотворения Сулеймана Стальского на лезгинском языке,

в честь всемирно известного поэта Сулеймана Стальского. Благодаря его трудам, наша республика стала узнаваемой везде.

Это видно из того, что 155-летие народного поэта отмечают во многих уголках нашей необъятной страны – России. Пользуясь случаем, хочу поблагодарить организаторов этого торжества».

Право открытия торжественной части мероприятия было предоставлено Иمامу Яралиеву, Гасану Мирзоеву и Видади Зейналову. После торжественной части все присутствующие посетили музей, где ученица 6 класса Зулейха Махмудова провела экскурсию. Музейная экспозиция рассказывает о жизни и творчестве великого поэта, показывая, что в большей части его поэзия была посвящена героям гражданской войны и трудовым достижениям советских людей.

В завершение мероприятия все желающие написали теплые пожелания музею в книге отзывов.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30 мая 2024 г. № 135

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Дербентский район», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объек-

та капитального строительства» на территории муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации Дербентского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Дербентский район» В. Кехлерова.

Глава муниципального района
«Дербентский район» М. РАГИМОВ

Утвержден

постановлением администрации муниципального района
«Дербентский район» от 30 мая 2024 г. №135

Административный Регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

Предмет регулирования Регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» (далее - Регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (далее - муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку выполнения, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих.

Круг заявителей

1.2. Получателями муниципальной услуги (далее - Заявители) могут быть физические и юридические лица либо их уполномоченные представители.

Заявителем признается физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме, от своего имени и (или) от имени членов своей семьи, а равно граждан, действующий от имени иного гражданина или юридического лица и осуществляющий в этом случае представительство членов своей семьи, других граждан, юридического лица, в порядке, установленном гражданским законодательством.

В случае отсутствия возможности подачи заявления самостоятельно лицо, претендующее на осуществление «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», его интересы при подаче документов и получении уведомления о результате предоставления муниципальной услуги может представлять иное лицо при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и согласно полномочиям, определенным в доверенности, выданной представляемым.

Интересы недееспособных граждан, претендующих на «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», может представлять законный представитель - опекун на основании постановления о назначении опеки; интересы несовершеннолетних - законные представители (родители, усыновители, опекуны, специалисты органов опеки).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информация о месте нахождения и

графике работы муниципального органа, обраться в который необходимо для получения муниципальной услуги.

Местонахождение муниципального органа: Российская Федерация, Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д.23, Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район».

Почтовый адрес Отдела: 368600, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д.23.

График работы муниципального органа: понедельник - пятница - с 9:00 до 18:00; обеденный перерыв - с 13:00 до 14:00; приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг и пятница - с 14:00 до 18:00; выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием заявлений и иных документов по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по адресу: Российская Федерация, Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д.23.

1.4. Справочные телефоны структурных подразделений, органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу:

телефон Отдела - 8 (87240) 4-53-15; средство почтовой связи - 368600, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д.23.

при личном обращении в муниципальный орган - город Дербент, ул. Гагарина, д.23.

электронная почта: derbrayon@e-dag.ru; официальный сайт администрации Дербентского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://derbrayon.ru/>

Муниципальную услугу также можно получить:

В республиканских центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (ГАУ РД «МФЦ в РД») по месту проживания гражданина.

Телефон: 8 (8722) 51-11-15, call-центр - 66-69-99, e-mail: info@mfcrd.ru. Адрес официального сайта: <http://mfcrd.ru>.

В филиале ГАУ РД «МФЦ в РД» в городе Дербент.

Телефон: +7 (938) 777-82-57, адрес: город Дербент, ул. 345 Дагестанской Стрелковой Дивизии, д. 8 «г», email: derbent@mfcrd.ru.

В филиале ГАУ РД «МФЦ в РД» в пос. Мамедкала.

Телефон: +7 (938) 777-82-65, адрес: Республика Дагестан, Дербентский район, пос. Мамедкала, email: mamedkala@mfcrd.ru.

В филиале ГАУ РД «МФЦ в РД» в пос. Белиджи.

Телефон: +7 (938) 777-82-59, адрес: Республика Дагестан, Дербентский район, поселок Белиджи, ул. Заводская, email: belidji@mfcrd.ru.

Предоставление в электронном виде муниципальной услуги осуществляется через портал государственных услуг Российской Федерации: <http://www.gosuslugi.ru> и портал государственных услуг Республики Дагестан: <http://05.gosuslugi.ru>.

1.5. При предоставлении муниципальной услуги Отдела осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими организациями:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан.

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг

1.6. Органом местного самоуправления предоставляется информация:

1) о предоставлении муниципальной услуги - на основании устного (письменного) запроса граждан;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги - на основании устного (письменного) запроса Заявителей, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», направивших в порядке, установленном Административным регламентом, заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.8 Регламента.

1.7. Запрос на получение информации о предоставлении муниципальной услуги, о ходе ее предоставления (далее - запрос) должен содержать:

1) фамилию и имя лица, направившего запрос;

2) указание необходимой и обязательной информации о предоставлении муниципальной услуги;

3) указание на способ получения Заявителем необходимой информации о предоставлении муниципальной услуги;

4) контактные данные Заявителя (номер телефона, адрес Заявителя).

1.8. Консультации предоставляются в течение установленного графика приема граждан, в устной форме при личном обращении в муниципальный орган, посредством телефонной связи либо с использованием почтовой связи или электронной почты уполномоченными специалистами муниципального органа.

1.9. При консультировании по телефону специалист муниципального органа в соответствии с поступившим запросом предоставляет в вежливой (корректной) форме необходимую информацию в рамках поступившего вопроса.

Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании по телефону специалист муниципального органа должен назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, а затем дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Если ответ на поставленный вопрос не может быть дан специалистом муниципального органа самостоятельно или подготовка ответа требует времени, Заявителю должно быть предложено, направить письменное обращение, либо назначено другое время для получения информации.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут.

Порядок, форма и место размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации

1.10. Информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения. Также вся информация о муниципальной услуге доступна на официальном сайте Администрации Дербентского района <https://www.derbrayon.ru>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги — «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация муниципального района «Дербентский район» (далее — администрация), в лице отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район», (далее — ОАиГ).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача постановления администрации муниципального района «Дербентский район» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.4. Регистрация заявления, поданного Заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 46 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов в системе электронного документооборота администрации Дербентского района.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги в электронной форме исчисляется со дня предоставления Заявителем оригиналов или засвидетельствованных в нотариальном порядке копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах в распоряжении которых находятся указанные документы.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации.

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г., № 190-ФЗ.

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ.

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ.

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Федеральный закон от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

Устав муниципального образования «Дербентский район».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно

2.8. Для выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства необходимы следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства согласно приложению № 1;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

4) обоснование испрашиваемых отклонений.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления в РФ и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить самостоятельно

2.9. В рамках межведомственного взаимодействия запрашивается следующая информация:

1) выписка из Единого государственного

реестра недвижимости на объект недвижимого имущества;

2) градостроительный план земельного участка;

3) информация об объектах культурного наследия и границах зон с особыми условиями территории;

либо указанные документы по желанию могут быть представлены Заявителем самостоятельно.

В случае если Заявитель решит представить документы, предусмотренные в пункте 2.9 Регламента, самостоятельно, ему необходимо приложить указанные документы к заявлению.

2.10. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления РФ и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления в РФ организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления в РФ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- представление заявления, не соответствующее установленной форме согласно приложению № 1;

- представление документов не на русском языке, с наличием повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- в случае, если документы содержат исправления, в том числе механические исправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 Регламента, либо наличие в них неполных или недостоверных сведений;

2) отрицательное заключение комиссии по землепользованию и застройке;

3) несоблюдение требований технических регламентов (нормативов и стандартов) и иных обязательных требований, установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей, нормативов градостроительного проектирования, прав и интересов владельцев смежных земельных участков и объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц в результате разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

4) заявление подано не всеми лицами, в чьей общей долевой собственности находится объект недвижимого имущества;

5) заявление подано на отклонение от предельных параметров в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

6) несоответствие требованиям зон с особыми условиями использования земельных участков, зон регулирования застройки охраняемых зон объектов культурного наследия.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

Письменное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается начальником ОАиГ администрации Дербентского района (либо лицом его замещающим) и выдается Заявителю с указанием причин.

Отказ не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14. При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

а) 15 минут при приеме к должностному лицу для оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги и сдачи необходимых документов;

б) 15 минут при приеме к должностному лицу для получения результата муниципальной услуги.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.15. Обращения за предоставлением муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации Дербентского района независимо от формы представления документов:

- на бумажных носителях или в электронной форме.

Заявление и документы, предоставляемые Заявителем в ходе личного приема, регистрируются должностным лицом в течение 1-го рабочего дня.

В ходе приема Заявителя должностное лицо выдает расписку о приеме документов в течение 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для Заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа Заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании ОАиГ, его режиме работы, телефонах.

2.17. На стоянке возле здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Инвалидам обеспечивается возможность самостоятельного входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.18. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить Заявителей исчерпывающей информацией.

Сотрудники ОАиГ должны сопровождать инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказывать им помощь в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга.

2.19. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

В помещении должно быть дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.20. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соот-

ветствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

2.21. Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей.

2.22. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации Заявителями.

2.23. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Показатели доступности:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на портале государственных услуг Российской Федерации и Республики Дагестан;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием телефонной связи, электронной почты.

2.25. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- взаимодействие ОАиГ администрации Дербентского района с органами, предоставляющими государственные услуги, или с органами, предоставляющими муниципальные услуги, без участия Заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и согласно межведомственному взаимодействию;

- количество обоснованных жалоб Заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги.

Обоснованность жалоб устанавливается решениями должностных лиц, уполномоченных органов и судов об удовлетворении требований, содержащихся в жалобах.

Взаимодействие Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги ограничивается необходимостью подачи заявления и получения результатов оказания муниципальной услуги. Иное взаимодействие Заявителя с муниципальными службами при предоставлении муниципальной услуги не является обязательным условием оказания муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.26. Оказание услуги в электронном виде осуществляется согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «О первоочередных государственных муниципальных услугах» в соответствии с этапами перевода в электронный вид.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи согласно правилам определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011

г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.27. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах (МФЦ) осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

2.28. Предоставление информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляется с использованием средств электронного информирования, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В электронной форме предоставляются информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о выполнении отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

Указанные информация и сведения предоставляются посредством электронной почты при поступлении соответствующего обращения.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на комиссии по землепользованию и застройке (далее - Комиссия);

г) организация и проведение публичных слушаний в установленном законодательством порядке;

д) подготовка результата муниципальной услуги;

е) выдача Заявителю результата муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение Заявителя или его представителя в ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район» посредством личного приема, направления документов почтовым отправлением или в электронной форме. Заявление (уведомление) о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) подается в форме, определенной в приложении № 1 настоящего Регламента.

3.4. Личный прием Заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется специалистами ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район» в рабо-

чье время согласно графику работы.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано Заявителем в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме к нему прикрепляются скан-образы документов, необходимых в соответствии с настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью Заявителя.

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствующих документов посредством почтового отправления письмо направляется с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

3.5. В ходе приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район»:

а) обеспечивает регистрацию заявления в системе электронного документооборота и делопроизводства;

б) распечатывает заявление на предоставление муниципальной услуги и прикрепленные к нему скан-образы документов, поступивших в электронном виде;

в) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые в соответствии с настоящим Регламентом должны предоставляться Заявителем самостоятельно;

г) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии путем проставления штампа уполномоченного органа с указанием фамилии и инициалов должностного лица, даты при личном приеме.

3.6. Продолжительность административной процедуры по приему документов не может превышать 15 минут.

3.7. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела делопроизводства ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район».

3.8. Критерии принятия решений в рамках выполнения административных процедур:

- получение обращения Заявителя или его представителя посредством личного приема, получения почтового отправления Заявителя или его обращения в электронной форме.

3.9. Результатом административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является прием документов и выдача расписки в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

Все поступившие документы комплектуются в дело о предоставлении муниципальной услуги специалистом ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.10. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является прием заявления на предоставление муниципальной услуги без приложения документов, которые в соответствии с п. 2.9 Регламента могут представляться гражданами по желанию.

В случае непредставления документов, которые в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Регламента могут представляться гражданами по желанию, специалист ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение следующего дня со дня принятия документов осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления в РФ, учреждения и организации, в распоряжении которых находятся документы.

Продолжительность административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию не должна превышать 5 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.11. В течение рабочего дня, следующего за днем получения от органов и организаций, в распоряжении которых находятся документы, запрашиваемой информации (документов), специалист ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, в

случае неполучения запрошенной информации (документов) или в случае ее несвоевременного получения специалист ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», ответственный за предоставление муниципальной услуги, уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков специалист ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», ответственный за предоставление муниципальной услуги, приступает к выполнению административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к сформированному делу.

3.12. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», ответственный за подготовку и выдачу решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

3.13. Критерии принятия решений:

- решение о направлении запроса принимается в случае отсутствия документов, указанных в пункте 2.9 Регламента.

3.14. Результатом административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги и направление документов в Комиссию.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на Комиссии по землепользованию и застройке

3.15. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в Комиссию информации (документов) в полном объеме.

3.16. Комиссия рассматривает заявление о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и документы к нему, а также в случае необходимости обследует объект недвижимости на месте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению представленного пакета документов - 15 рабочих дня со дня поступления информации (документов), запрашиваемой в рамках межведомственного взаимодействия.

3.17. Ответственность за выполнение административной процедуры несет председатель Комиссии.

3.18. Критерии принятия решений:

- решение о допущении заявления на стадию проведения публичных слушаний принимается в случае наличия документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 Регламента и отсутствия оснований для отказа, предусмотренных п. 2.12 Регламента.

3.19. Результатом административной процедуры является принятие решения о допущении заявления на стадию публичных слушаний либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Организация и проведение публичных слушаний в установленном законодательством порядке

3.19.1. Основанием для начала процедуры по организации и проведения публичных слушаний является положительное заключение Комиссии.

3.19.2. Комиссия организывает публичные слушания в соответствии с требованиями ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ и утвержденного муниципальным правовым актом Положения о проведении публичных слушаний.

3.19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры с момента опубликования уведомления о проведении публичных слушаний - 30 рабочих дней.

3.19.4. Ответственность за выполнение административной процедуры несет председатель Комиссии.

3.19.5. Критерии принятия решений:

- направление главе муниципального района «Дербентский район» рекомендаций по итогам публичных слушаний.

Подготовка результата муниципальной услуги

3.20. Основанием для начала процедуры по подготовке результата муниципальной услуги является принятие решения главой муниципального района «Дербентский район» о разрешении либо отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параме-

тров разрешенного строительства.

3.21. Специалист ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления администрации муниципального района «Дербентский район» о разрешении либо отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на основании решения главы муниципального района «Дербентский район», и обеспечивает его согласование.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.22. Ответственность за выполнение административной процедуры несет специалист ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.23. Критерии принятия решения:

- решение о подготовке результата муниципальной услуги принимается на основании решения, принятого главой муниципального района «Дербентский район».

3.24. Результатом административной процедуры по подготовке результата муниципальной услуги является решение о выдаче копии постановления администрации муниципального района «Дербентский район» о предоставлении разрешения либо отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.25. Основанием для начала административной процедуры получения Заявителем результата муниципальной услуги является изданное постановление администрации муниципального района «Дербентский район» о предоставлении разрешения либо отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Специалист ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует Заявителя о готовности результата муниципальной услуги посредством телефона или путем направления уведомления на электронный адрес, указанный в заявлении.

3.26. Для получения результата муниципальной услуги Заявители в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги обращаются в ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район» в рабочее время согласно графику работы. При этом специалист ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляющий выдачу документов, выполняет следующие действия:

а) устанавливает личность каждого обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность. При обращении представителя Заявителя устанавливает личность представителя и наличие у него полномочий Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия представителя (если данный документ отсутствует в деле, то копия документа подшивается в дело);

б) выдает Заявителю под расписку результат муниципальной услуги.

Время выполнения действия не должно превышать 15 минут.

3.27. При неявке Заявителя за получением результата муниципальной услуги по истечении 3-х месяцев со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в расписке в получении документов, результат муниципальной услуги направляется в адрес Заявителя по почте.

3.28. Копия экземпляра результата муниципальной услуги помещается в дело о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и регистрируется в соответствующем журнале регистрации.

Оригинал решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства передается специалистом ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», ответственным за предоставление муниципальной услуги, Заявителю.

3.29. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.30. Критерии принятия решений:

- решение о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства либо отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается на основании подготовленного результата муниципальной услуги.

3.31. Результатом административной процедуры по получению Заявителем результата предоставления муниципальной услуги является получение Заявителем разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.32. Документ, подтверждающий принятие решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляется Заявителю не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента принятия решения.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Администрация муниципального района «Дербентский район» организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги. Контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав Заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы исполнителя муниципальной услуги либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе Заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. Начальник ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район» несет персональную ответственность за организацию работы ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район» по предоставлению муниципальной услуги. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляющее деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район» о проведении проверки исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги.

Требования к порядку и форме контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осу-

существляется посредством открытости деятельности исполнителя муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалобы.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», предмет жалобы

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Орган или должностное лицо, которому подается жалоба

5.2. Жалоба подается непосредственно в администрацию муниципального района «Дербентский район».

Порядок подачи и рассмотрения жалобы, способы информирования Заявителей о таком порядке

5.3. Жалоба подается в администрацию в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Дербентского района, единого портала или через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, Ф.И.О. муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», муниципального служащего соответственно;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район» или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается Заявителем или представителем Заявителя лично, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлен документ, указанный в пункте 1.2

настоящего Регламента.

Жалоба, поступившая в администрацию Дербентского района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

5.5. ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район» обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Дербентского района, на едином портале;
- в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) формирование и представление ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению заместителем главы администрации, курирующим деятельность ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», или лицом, исполняющим его обязанности, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в порядке, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в РФ».

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.8. Основания для приостановления рассмотрения не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

5.9. По результатам рассмотрения жалобы заместителем главы администрации, курирующим деятельность ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», лицом, исполняющим его обязанности, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования приня-

того по жалобе решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления заместителем главы администрации, курирующим деятельность ОАиГ администрации муниципального района «Дербентский район», - лицо, исполняющее его обязанности, незамедлительно направляет

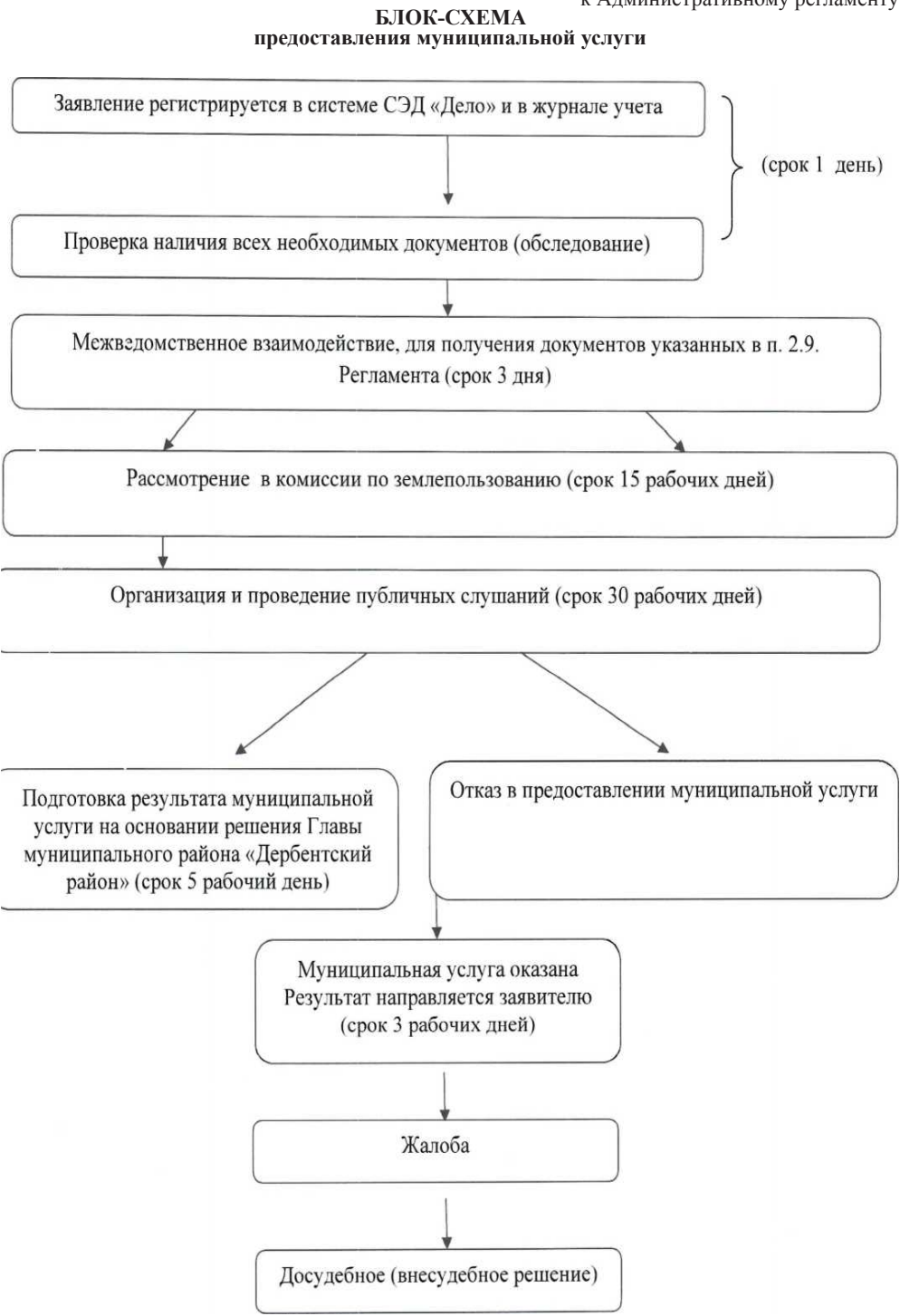
имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.13. Решение по жалобе на решение и (или) действие (бездействие) администрации, муниципального служащего может быть обжаловано в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ	Главе муниципального района «Дербентский район» Рагимову М.Г.
Сведения о заявителе или представителе заявителя	
Для юридического лица: Полное наименование организации: ОГРН/ИНН: Дата государственной регистрации Местоположение: Номер телефона/адрес электронной почты:	
Для физического лица: Ф.И.О.: Документ, удостоверяющий личность: паспорт. Адрес проживания: Номер телефона/адрес электронной почты:	
Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером	
Предполагаемые параметры отклонения от предельных параметров разрешенного строительства: отклонение отступа от границ земельного участка с _____	
Сведения о земельном участке (местоположение, площадь, кадастровый номер):	
Обоснование отклонения: Невозможность экономической целесообразности освоения земельного участка при условии соблюдения градостроительных регламентов.	
_____ Приложение на: « » л. в « » экз. (дата) (подпись)	

Приложение № 2 к Административному регламенту



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30 мая 2024 г. № 136

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Дербентский район» от 22.03.2022 г. №72 «Об утверждении Положения о Комиссии по землепользованию муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан

В связи с организационными и кадровыми изменениями в структуре администрации муниципального района «Дербентский район», постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Дербентский район» от 22.03.2022 г. №72 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию муниципального района «Дербентский район» следующие изменения:

- приложение №2 к постановлению администрации муниципального района «Дербентский район» «Состав комиссии по землепользованию муниципального района «Дербентский район» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать постановление администрации муниципального района «Дербентский район» о внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Дербентский район» №181 от 28.08.2023 г. «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дербентского района и опубликовать в газете «Дербентские известия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района В. Кехлерова.

Глава муниципального района
«Дербентский район» М. РАГИМОВ

Приложение
к постановлению муниципального района «Дербентский район»
от 30 мая 2024 г. №136

СОСТАВ КОМИССИИ
по землепользованию муниципального района «Дербентский район» (далее - комиссия)

ФИО	Должность
Кехлеров В.Р.	Заместитель главы администрации Дербентского района, председатель комиссии
Ибрагимов В.Ф.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район», заместитель председателя
Марданова А.Ф.	Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Сеидов М.М.	Начальник юридического отдела администрации муниципального района «Дербентский район»
Шихахмедов М.С.	Начальник управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район»
Ширалиев А.Ш.	Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30 мая 2024 г. № 137

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 05:07:000073:6625

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев заявление Саидова Фаиза Саидовича от 07.05.2024 г. №868- з о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Правил землепользования и застройки сельского поселения «село Джалган» муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан, утвержденными решением Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» от 22.06.2021 г. №40/26 и Уставом муниципального образования «Дербентский район», постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 05:07:000073:6625 площадью 5001 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: хранение и переработка сельскохозяйственной продукции по адресу: Республика Дагестан, Дербентский район, сельское поселение «село Джалган», в границах территориальной зоны СХ-2 «Производственная зона сельскохозяйственных предприятий» (далее - вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров).

Испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- минимальные отступы от северной границы земельного участка с кадастровым номером 05:07:000073:6625 - 1(м);

2. Организацию публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 05:07:000073:6625 площадью 5001 кв.м., возложить на Комиссию по землепользованию, утвержденную постановлением администрации муниципального района «Дербентский район» от 22.03.2022 года №72 (далее - Комиссия).

3. Публичные слушания провести на всей территории сельского поселения «село Джалган» Дербентского района Республики Дагестан.

4. Место, дату и время проведения публичных слушаний определить в здании администрации сельского поселения «село Джалган» Дербентского района, расположенной по адресу: Республика Дагестан, Дербентский район, село Джалган, ул. Центральная, д. 10, в 16:00 часов, 17 июня 2024 года.

Срок проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров - с 22 мая 2024 года по 17 июня 2024 года.

5. Комиссии:

5.1. Провести публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 05:07:000073:6625, площадью 5001 кв.м;

5.2. Подготовить заключение о результатах проведения публичных слушаний и опубликовать их в установленном законом порядке;

6. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания вопросу могут быть представлены заинтересованными лицами в Комиссию в письменной форме по адресу: Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д.23, в здании администрации Дербентского района, до 17 июня 2024 года.

7. Настоящее постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте

администрации Дербентского района (<https://derbrayon.ru>) и опубликовать в газете «Дербентские известия».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя гла-

вы администрации муниципального района «Дербентский район» В. Кехлерова.

Глава муниципального района
«Дербентский район» М. РАГИМОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО КУЛЛАР»
РЕШЕНИЕ
29 апреля 2024 г. №23/1

Об утверждении отчета по исполнению бюджета
МО сельского поселения «село Куллар»
за 3 месяца 2024 года

Руководствуясь ст.264.2 Бюджетного кодекса РФ, Собрание депутатов МО сельского поселения «село Куллар» решает:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета по доходам и расходам бюджета сельского поселения «село Куллар» за 3 месяца 2024 года (приложения №1 и №2).

2. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения «село Куллар» за 3 месяца 2024 года, согласно приложениям №1 и №2 опубликовать

в районной общественно-политической газете «Дербентские известия».

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на главу администрации сельского поселения «село Куллар» А. Шихалиева.

Председатель Собрания депутатов
И. РАСУЛОВ

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
«Об утверждении отчета по исполнению бюджета
МО сельского поселения «село Куллар»
за 3 месяца 2024 года» от 29 апреля 2024 года № 23/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ
местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов за 3 месяца
2024 года

(рублей)

Наименование показателя	Код расходов по бюджетной классификации	Фактически израсходовано
1	2	3
Израсходовано - всего	х	430 202,80
В том числе:		
Общегосударственные вопросы	01	402 459,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (органа местного самоуправления)	0104	402 459,80
Специальные расходы (выборы)	0107	0,0
Резервный фонд	0111	0,0
Национальная оборона	02	27 743,00
Расходы на осуществление полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках внепрограммных расходов органа местного самоуправления	0203	27 743,00
Национальная экономика	04	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	0,00
Коммунальное хозяйство	0502	0,0
Благоустройство	0503	0,00
Образование	07	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0,0
Культура и кинематография	08	0,00
Функционирование учреждений культуры	0801	0,00
Физкультура и спорт	11	0,0
Мероприятия по спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности	1102	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет муниципального района	1403	0,0

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов «Об утверждении отчета по исполнению бюджета
МО сельского поселения «село Куллар»
за 3 месяца 2024 года» от 29 апреля 2024 года № 23/1

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ
доходов по основным источникам, по кодам видов доходов, подвидов доходов,
классификации операций сектора государственного управления, относящихся к
доходам бюджета за 3 месяца 2024 года

(рублей)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Фактически поступило
1	2	3
Налоговые и неналоговые доходы	х	0,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	001 1110501310 0000 120	0,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1010201001 1000 110	19 075,80

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 1010201001 2100 110	0,00
Пени и проценты по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182 1010202001 2100 110	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1010202001 1000 110	267,48
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1010201001 4000 110	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1010203001 1000 110	0,00
Пени и проценты по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	182 1010203001 2100 110	0,00
Суммы денежных взысканий (штрафов) по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182 1010203001 3000 110	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1010203001 3000 110	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	18210503010011000110	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1060103010 1000 110	5 142,81
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1060103010 2100 110	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	182 1060103010 4000 110	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1060603310 1000 110	15 484,19
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1060603310 2100 110	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1060603310 3000 110	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1060604310 1000 110	41 662,95
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1060604310 2100 110	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	182 1060604310 4000 110	0,00
Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	x	416 600,00
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	001 2020100110 0000 151	416 600,00
Субвенции бюджетам поселений на исполнение поселенными государственных полномочий	x	39 400,00
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001 2020301510 0000 151	39 400,00
Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	001 2080500010 0000 180	0,00
Поступления по доходам - всего	x	537 633,23

Приложение
к порядку опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО сельского поселения «село Куллар» и фактических расходов на оплату их труда

СВЕДЕНИЯ
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО сельского поселения «село Куллар» и фактических расходов на оплату труда за 3 месяца 2024 года

Категория работников	Среднесписочная численность работников, чел.	Фактические расходы на заработную плату работников за отчётный период, тыс.руб.
Муниципальные служащие органов местного самоуправления МО сельского поселения «село Куллар»	2	118 530,00
Работники муниципальных учреждений МО сельского поселения «село Куллар»	2	88 329,00

Глава МО СП «село Куллар» А. ШИХАЛИЕВ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ЗИДЬЯН-КАЗМАЛЯРСКИЙ»
РЕШЕНИЕ
13 мая 2024 г. №34
Об утверждении отчета по исполнению бюджета МО сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский» за I квартал 2024 года

Руководствуясь ст.264.2 Бюджетного кодекса РФ, Собрание депутатов МО сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский» решает:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета по доходам и расходам бюджета сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский» за I квартал 2024 года (приложение №1 и №2).

2. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский» за I квартал 2024 года, согласно, приложени-

ям №1 и №2 опубликовать в районной газете «Дербентские известия» и на официальном сайте сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский».

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на главу администрации сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский» И. Рамазанова.

Председатель Собрания депутатов
Н. КИРХЛЯРОВ

Приложение №1
к решению Собрания депутатов
«Об утверждении отчета по исполнению бюджета МО СП «сельсовет Зидьян-Казмалярский» за I квартал 2024 года» от 13 мая 2024 года №34

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЯ
доходов по основным источникам, по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за I квартал 2024 года

(рублей)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Фактически поступило
1	2	3
Налоговые и неналоговые доходы	X	640 427,80
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227,1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1010201001 1000 110	78 697,87
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации (перерасчеты, недоимки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе отмененному)	182 1010203001 1000 110	4,16
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1050301001 1000 110	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1060103010 1000 110	2558,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельными участками, расположенных в границах сельских поселений (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1060603310 1000 110	16 835,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельными участками, расположенных в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1060604310 1000 110	24 483,73
Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	001 2080500010 0000 150	-350,96
Дотации от других бюджетов системы Российской Федерации	X	482 800,00

Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	001 2021600110 0000 150	482 800,00
Субвенции бюджетам поселений на исполнение поселениями государственных полномочий	X	35 400,00
Субвенции бюджетам поселений на осуществле-ние первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, исполне-ние поселениями государственных полномочий	001 2023511810 0000 150	35 400,00
Поступления по доходам - всего	X	640 427,80

Приложение №2
к решению Собрания депутатов
«Об утверждении отчета по исполнению бюджета
МО СП «сельсовет Зидьян-Казмалярский»
за I квартал 2024 года» от 13 мая 2024 года №34

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ
местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов за I квартал 2024
года**
(рублей)

Наименование показателя	Код расходов по бюджетной классификации	Фактически израсходовано
1	2	3
Израсходовано - всего	X	514 851,79
В том числе		
Общегосударственные вопросы	01	259 980,81
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (органа местного самоуправления)	0104	259 980,81
Резервный фонд	0111	0,00
Национальная оборона	02	27 754,00
Расходы на осуществление полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках внепрограммных расходов органа местного самоуправления	0203	27 754,00
Национальная экономика	04	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	127 116,98
Коммунальное хозяйство	0502	0,00
Благоустройство	0503	127 116,98
Образование	07	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0,00
Культура и кинематография	08	0,00
Функционирование учреждений культуры	0801	0,00
Физкультура и спорт	11	0,00
Мероприятия по спортивной физкультурно-оздоровительной деятельности	1102	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет муниципального района	1403	100 000,00

Приложение
к порядку опубликования ежеквартальных сведений
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников му-ниципальных учреждений МО сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский» и фак-тических расходов на оплату труда

**СВЕДЕНИЯ
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский»
и фактических расходов на оплату их труда за I квартал 2024 года**

Категория работников	Среднесписочная численность работников, чел.	Фактические расходы на заработную плату работ-ников за отчетный период, тыс. руб.
Муниципальные служащие и работники органов местного самоуправления МО сельского поселения «сельсовет Зидьян-Казмалярский»	3	217,5

Глава МО СП «сельсовет Зидьян-Казмалярский» И. РАМАЗАНОВ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ВЕЛИКЕНТ»
РЕШЕНИЕ
10 апреля 2024 г. №46
Об утверждении отчета по исполнению бюджета МО сельского поселения
«село Великент»
за 1 квартал 2024 года

Руководствуясь ст.264.2 Бюджетного ко-декса РФ, Собрание депутатов МО сельского поселения «село Великент» решает:
1. Утвердить отчет об исполнении бюдже-та по доходам и расходам бюджета сельского поселения «село Великент» за 1 квартал 2024 года (приложения №1 и №2).
2. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения «село Великент» за 1 квартал 2024

года, согласно приложениям №1 и №2 опубли-ковать в районной общественно-политической газете «Дербентские известия».
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на главу администрации сельского поселения «село Великент» Р. Яхья-ева.

Председатель Собрания депутатов
Н. МИРЗАЛИЕВ

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
«Об утверждении отчета по исполнению бюджета
МО сельского поселения «село Великент»
за 1 квартал 2024 года» от 10 апреля 2024 года №46

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ
местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов за 1 квартал
2024 года**
(рублей)

Наименование показателя	Код расходов по бюджетной клас-сификации	Фактически из-расходовано
1	2	3
Израсходовано - всего	x	777800.00
В том числе:		
Общегосударственные вопросы	01	611400.00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования, подлежат отражению расходов на содер-жание высшего должностного лица субъекта Россий-ской Федерации (руководителя высшего исполнитель-ного органа государственной власти субъекта Россий-ской Федерации), главы муниципального образования, а также аппаратов указанных должностных лиц	0102	114122.00
Функционирование Правительства Российской Фе-дерации, высших исполнительных органов государ-ственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (органа местного самоуправ-ления)	0104	497278.00
Резервный фонд	0111	
Прочие общегосударственные вопросы	0113	
Национальная оборона	02	92900.00
Расходы на осуществление полномочий по осущест-влению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках внепрограммных расходов органа местного само-управления	0203	92900.00
Профилактика правонарушений	03	55300.00
Национальная экономика	04	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	18200.00
Коммунальное хозяйство	0502	
Благоустройство	0503	18200.00
Прочие вопросы в области ЖКХ	0505	
Образование	07	
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	
Культура и кинематография	08	
Функционирование учреждений культуры	0801	
Пенсии, выплачиваемые организациями	10	
Надбавка к пенсии	1001	
Физкультура и спорт	11	
Мероприятия по спортивной и физкультурно-оздoro-вительной деятельности		
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет муниципального района		

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов «Об утверждении отчета по исполнению бюджета
МО сельского поселения «село Великент» за 1 квартал 2024 года» от 10 апреля 2024 года №46

**ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ
доходов по основным источникам, по кодам видов доходов, подвидов доходов, классифика-ции операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 1
квартал 2024 года**
(рублей)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Фактически по-ступило
1	2	3
Налоговые и неналоговые доходы	x	
Налог на доходы физических лиц с доходов, ис-точником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 На-логового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по от-мененному))	182 1010201001 1000 110	
Налог на доходы физических лиц с доходов, ис-точником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых ис-числение и уплата налога осуществляются в соот-ветствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответ-ствующему платежу)	182 1010201001 2100 110	

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1010203001 1000 110	21,23
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1010203001 3000 110	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 1010203001 2100 110	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ)	182 1010201001 3000 110	
Единый сельскохозяйственный налог (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1050301001 1000 110	11 901,90
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (пени по соответствующему платежу))	182 1060103010 2100 110	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1060103010 1000 110	12 109,90
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1060603310 1000 110	81 354,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1060603310 2100 110	
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ)	182 1060603310 3000 110	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1060604310 1000 110	8 017,85
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1060604310 2100 110	
Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	x	
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	001 2021600110 0000 150	521 500,00
Перечисление из бюджетов поселений в бюджеты поселений для осуществления возврата (зачёта) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	001 208050001 0000 150	-55,64
Субвенции бюджетам поселений на исполнение поселениями государственных полномочий	x	
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001 2023511810 0000 150	92 900,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	00121960010100000150	
Поступления по доходам - всего	x	762 107,74

Приложение
к порядку опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО сельского поселения «село Великент» и фактических расходов на оплату их труда

**СВЕДЕНИЯ
о численности муниципальных служащих
органов местного самоуправления, работников
муниципальных учреждений МО сельского поселения
«село Великент» и фактических расходов на оплату труда
за 1 квартал 2024 года**

Категория работников	Среднесписочная численность работников, чел.	Фактические расходы на заработную плату работников за отчётный период, тыс.руб.
Муниципальные служащие органов местного самоуправления МО сельского поселения «село Великент»	2	154.7
Работники муниципальных учреждений МО сельского поселения «село Великент»	3	260.3

Глава МО СП «село Великент» Р. ЯХЬЯЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21 мая 2024 г. №122**

Об утверждении стоимости на организацию в лагерях с дневным пребыванием детей двухразового питания, в том числе на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировку в 2024 году

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 27 декабря 2023 года № 102 «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 02-02-2-453/24 от 25.04.2024 г. «Об утверждении стоимости на организацию в лагерях с дневным пребыванием детей двухразового питания, в том числе на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировку в 2024 году», в целях организации летней оздоровительной кампании в Дербентском районе в 2024 году, постановляю:

1. Установить стоимость организации в лагерях с дневным пребыванием детей двухразового питания, в том числе на оплату стоимости набора

продуктов питания или готовых блюд и их транспортировку в 2024 году в размере 119,19 (сто девятнадцать) рублей 19 копеек в день на одного ребенка, в том числе: 118 (сто восемнадцать) рублей за счет средств субсидии и 1,19 (один) рубль 19 копеек за счет средств местного бюджета.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации МР «Дербентский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения оставляю за собой.

**Глава муниципального района
«Дербентский район» М. РАГИМОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22 мая 2024 г. №123**

О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и организаций бюджетной сферы муниципального района «Дербентский район» к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

В целях своевременной качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения, ресурсоснабжающих организаций муниципального района «Дербентский район» к устойчивой работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановляю:

1. Образовать и утвердить штаб по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и организаций бюджетной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов и Комиссии по оценке готовности организаций и потребителей к отопительному периоду в порядке, установленном Правилами оценки готовности отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 (далее - Правила).

2. Рекомендовать администрациям сельских и городских поселений, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, бюджетным и казенным учреждениям образования и культуры, в период подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов:

2.1. Провести анализ итогов работы организаций жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2023-2024 годов, разработать утвердить планы мероприятий по подготовке жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов и представить их до 25 мая 2024 года в МБУ «Управление жилищно-коммунальное хозяйство администрации муниципального района «Дербентский район»»;

2.2. Предусмотреть в планах мероприятий выполнение работ по:

- ремонту жилищного фонда и замене ветхих и аварийных инженерных сетей в объемах, установленных нормативами;
- созданию инженерной инфраструктуры на новых земельных участках, выделяемых населению в расширяемой части микрорайонов и населенных пунктов;
- ремонту неисправных систем наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения зданий и сооружений, обеспечению условий для беспрепятственного подъезда и установки пожарной техники;
- укомплектованию объектов теплоснабжения (котельных) аттестованным в установленном порядке обслуживающим персоналом, обеспечению помещений котельных, работающих на газом топливе, приборами безопасности (газоанализаторами);
- оснащению действующих и вновь построенных объектов жизнеобеспечения резервными источниками электроснабжения;
- обеспечению готовности сил и средств диспетчерских и аварийно-ремонтных служб для оперативного реагирования, и устранения аварий на объектах жизнеобеспечения, их взаимодействия с подразделениями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Дагестан;
- развитию и совершенствованию системы договорных отношений в жилищно-коммунальном комплексе, заключению договоров между субъектами жилищных правоотношений (ресурсоснабжающими организациями, исполнителями коммунальных услуг, пользователями и собственниками жилых помещений);

2.3. Совместно с ресурсоснабжающими организациями и исполнителями коммунальных услуг проводить систематическую информационно-разъяснительную работу среди населения по повышению уровня собираемости платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги;

2.4. Представлять в период с 1 июня по 1

ноября 2024 года отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», для обобщения и представления в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан;

2.5. Завершить:

- до 1 сентября 2024 года работы по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период 2024-2025 годов;
- до 15 сентября 2024 года оформление паспортов готовности многоквартирного жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов, до 15 октября 2024 года — актов готовности электроснабжающих и газоснабжающих организаций к предстоящему отопительному периоду 2024-2025 годов и представить их в МБУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Дербентский район»» в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан от 23 августа 2016 г. № 266, для обобщения и представления в Государственную жилищную инспекцию Республики Дагестан, Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому атомному надзору;
- до 25 октября 2024 года оформление актов готовности электроснабжающих, теплоснабжающих организаций;
- до 1 ноября 2024 года получение паспортов готовности к предстоящему отопительному периоду и представление их в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан;

2.6. Обеспечить размещение следующей информации на своих официальных сайтах и государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ):

- планов подготовки жилищного фонда и объектов коммунального комплекса к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов в срок до 5 июня 2024 года;
- паспортов готовности многоквартирного жилищного фонда к предстоящему отопительному периоду в срок до 1 октября 2024 года;
- актов готовности электроснабжающих и газоснабжающих организаций и потребителей к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов в срок до 20 октября 2024 года;
- обеспечить проведение проверки адресного хозяйства населенных пунктов муниципального района «Дербентский район», изготовление и установку аншлагов с названиями улиц и номерными знаками домов;

3. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба администрации Дербентского района» обеспечить функционирование телефона «горячая линия» по приему обращений граждан и юридических лиц о недостатках в обеспечении жилищно-коммунальными услугами.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Дербентский район»», совместно с главами сельских и городских поселений, провести инвентаризацию многоквартирного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района «Дербентский район». Обеспечить представление в установленном порядке отчета по форме № 1- ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан. Совместно с главами сельских и городских поселений представить предложения по увеличению объема замены ветхих и аварийных инженерных сетей.

5. Заместителю главы администрации муниципального района «Дербентский район» Аллахвердиеву Э.Р. организовать до 1 октября 2024 года работу постоянно действующего штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетического хозяйства и социальной сферы Дербентского района, к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» (<https://www.derbravon.ru>), в системе ГИС ЖКХ и опубликовать в газете «Дербентские известия».

7. Контроль за исполнением настоящего по-

становления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Дербентский район» Э. Аллахвердиева

Глава муниципального района «Дербентский район» М. РАГИМОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 мая 2024 г. №121**

Об утверждении Краткосрочного плана реализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района «Дербентский район» в 2024 году

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона Республики Дагестан от 9 июля 2013 г. № 57 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан» и на основании Постановления Правительства Республики Дагестан от 18 апреля 2014 г. № 175 «Об утверждении региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан на 2014-2040 годы», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Краткосрочный план реализации региональной программы постановлением администрации муниципального района «Дербентский район» от 20 мая 2024 г. №121

**Краткосрочный план
реализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района «Дербентский район» в 2024 году**

**ПАСПОРТ
Краткосрочного плана реализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района «Дербентский район» в 2024 г.**

НАИМЕНОВАНИЕ	Краткосрочный план реализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района «Дербентский район» в 2024 году (далее - Краткосрочный план).		
Основание для разработки Краткосрочного плана	Жилищный кодекс Российской Федерации; Закон Республики Дагестан от 9 июля 2013 г. № 57 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан»; Постановление Правительства Республики Дагестан от 18 апреля 2014 г. № 175 «Об утверждении региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан на 2014-2040 годы»		
Разработчик Краткосрочного плана	Администрация муниципального района «Дербентский район»		
Исполнители и участники программы	Администрация муниципального района «Дербентский район», Дагестанский некоммерческий фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее Региональный оператор), собственники помещений в многоквартирных домах, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, организации, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирными домами па территории муниципального района «Дербентский район».		
Цели Краткосрочного плана	Осуществление комплекса организационных мероприятий по планированию и организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района «Дербентский район», осуществляемых администрацией муниципального района «Дербентский район», Региональным оператором, юридическими лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами и оказывающими услуги и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирных домов, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, собственниками помещений в многоквартирных домах.		
Задачи Краткосрочного плана	- проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, приведение в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, строительных конструкций и элементов жилых зданий, повышение комфортности проживания граждан; повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;		
Срок реализации Краткосрочного плана	- 2024 год		
Основные мероприятия Программы	Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района «Дербентский район»		
Источники финансирования Краткосрочного плана	1. Средства фонда капитального ремонта на счете регионального оператора		
Ожидаемые конечные результаты реализации Краткосрочного плана	Проведение капитального ремонта общего имущества в 1-м многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального района «Дербентский район»		
Организация контроля за исполнением Краткосрочного плана	Региональный оператор, администрация муниципального района «Дербентский район»		

1. Общие положения

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 апреля 2014 г. № 175 «Об утверждении региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан на 2014-2040 годы» в Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района «Дербентский район» на 2024 год включен 1 многоквартирный дом, общей площадью 479,00 кв. метров.

2. Ресурсное обеспечение Краткосрочного плана

Источниками финансирования Краткосрочного плана являются взносы на капитальный ремонт - обязательные ежемесячные платежи собственников помещений на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, проценты, уплаченные собственниками таких помещений в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанностей по уплате взносов на капитальный ремонт, проценты.

Общий объем финансирования мероприятий Краткосрочного плана составит 4 139 460,00 рублей, в том числе:

- за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - 0,0 рублей;
- за счет средств республиканского бюджета РД - 0,0 рублей;
- за счет средств местного бюджета - 0,0 рублей;
- за счет средств собственников помещений - 4 139 460,00 рублей.

Объемы финансирования Краткосрочного плана за счет средств собственников помещений носят прогнозный характер и подлежат уточнению в зависимости от фактической собираемости взносов на капитальный ремонт на территории муниципального образования.

Перечень многоквартирных домов, включенных в Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района «Дербентский район» на 2024 год приведены в Приложении № 1 к Краткосрочному плану.

Планируемые показатели выполнения Краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района «Дербентский район» на 2024 год приведены в Приложении № 2 к Краткосрочному плану.

Реестр многоквартирных домов, включенных в Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района «Дербентский район» на 2024 год, по видам ремонта в многоквартирных домах, приведены в Приложении № 3 к Краткосрочному плану.

3. Организация управления и механизм реализации Краткосрочного плана

Очередности проведения капитального ремонта многоквартирных домов определяется в соответствии с критериями, установленными статьей 13 Закона Республики Дагестан от 9 июля 2013 г. № 57 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан».

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Дагестан от 9 июля 2013 г. № 57 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан», к перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирных домов относятся:

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного Правительством Республики Дагестан, включает в себя:
- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
- 3) ремонт крыши, в том числе переустрой-

ство неventилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;

- 4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 5) утепление и ремонт фасада;
- 6) установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);
- 7) ремонт фундамента многоквартирного дома.

2. Перечень дополнительных видов работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса, установленного в соответствии со статьей 3 Закона Республики Дагестан от 9 июля 2013 г. № 57 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан», включает в себя:
- 1) разработку сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту;
- 2) разработку проектной документации для отдельных видов работ по капитальному ремонту;
- 3) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту;
- 4) услуги по строительному контролю в процессе осуществления капитального ремонта в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 5) усиление несущих и ненесущих строительных конструкций, включая несущие и ненесущие стены, плиты перекрытий, несущие колонны, промежуточные и поэтажные лестничные площадки, лестничные марши, ступени, косоуры;
- 6) капитальный ремонт кровельного покрытия;
- 7) капитальный ремонт выходов из подъездов здания (крыльца), из подвалов и цокольных этажей;
- 8) капитальный ремонт системы мусороудаления;
- 9) капитальный ремонт иных объектов, предназначенных для обслуживания и эксплуатации многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;
- 10) капитальный ремонт элементов благоустройства (отмостки здания, детские, спортивные (кроме стадионов) площадки) в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;
- 11) проведение энергетического обследования многоквартирного дома с составлением энергетического паспорта;
- 12) изготовление технического паспорта многоквартирного дома после проведения капитального ремонта.

4. Показатели выполнения Краткосрочного плана

В результате реализации Краткосрочного плана будут достигнуты следующие показатели:

- общее количество многоквартирных домов, в которых проведены работы по капитальному ремонту - 1 многоквартирный дом;
- сумма общих площадей многоквартирных домов, в которых будут проведены работы по капитальному ремонту - 479,00 кв. метров.
- обеспечить более комфортные условия проживания жителям, зарегистрированным в многоквартирных домах, в которых будут проведены работы по капитальному ремонту - 30 человек.

5. Организация управления и контроля за ходом реализации Краткосрочного плана

Контроль за ходом реализации Краткосрочного плана осуществляется администрацией муниципального района «Дербентский район» и Региональным оператором.

Корректировка Краткосрочного плана, в том числе включение в него новых мероприятий, осуществляется по предложению Разработчика Краткосрочного плана, Регионального оператора в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Краткосрочному плану в 2024 году

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района «Дербентский район», подлежащих капитальному ремонту в 2024 году

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД всего	Площадь помеще-ний МКД всего		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м. общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м. об-щей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта					Всего	В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан		Всего	в том числе						
												За счет средств Фонда	За счет средств бюджета Рос-сийской Федерации	За счет средств местного бюджета	За счет средств собственников помеще-ний в МКД			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по Дербентскому району на 2024 год		X	X	X	X	X	479,00	452,00	452,00	30	4139460,00	0,00	0,00	0,00	4139460,00	9158,10	X	x
1	Дербентский р-н, п. Белиджи, ул. С. Стальского, д. 1	1972	X	Камен-ные	2	2	479,00	452,00	452,00	30	4139460,00	0,00	0,00	0,00	4139460,00	9158,10	9158,10	31.12.2024 г.

Заместитель главы администрации муниципального района «Дербентский район» Э. АЛЛАХВЕРДИЕВ

Приложение № 2
к Краткосрочному плану в 2024 году

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
краткосрочного плана реализации в 2024 году, региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2014-2040 годы

Наименова-ние МО	Общая площадь МКД	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего
	руб.	чел.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дербентский район 2024 год	479,00	30	0	0	0	1	1	0,00	0,00	0,00	4 139 460,00	4 139 460,00

Заместитель главы администрации муниципального района «Дербентский район» Э. АЛЛАХВЕРДИЕВ

Приложение № 3
к Краткосрочному плану в 2024 году

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального района «Дербентский район», подлежащих капитальному ремонту в 2024 году, по видам работ

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта всего	Виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ														Виды, установленные законом Республики Дагестан № 57			
			Ремонт внутридомовых инженерных систем					Ремонт или замена лифтового оборудования		Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Утепление фасада	Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	Разработка ПСД	Строительный контроль	
			Электроснабжение	Теплоснабжение	Водоснабжение	Газоснабжение	Водоотведение													
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв. м.	руб.	кв.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Итого по Дербентскому району на 2024 год		4 139 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	650,00	3 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156 000,00	83 460,00	
1	Дербентский р-н, п. Белиджи, ул. С. Стальского, д. 1	4 139 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	650,00	3 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156 000,00	83 460,00	

Заместитель главы администрации муниципального района «Дербентский район» Э. АЛЛАХВЕРДИЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23 мая 2024 г. №124
Об утверждении состава Комиссии по осуществлению контроля за реализацией и приемкой в эксплуатацию объектов муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном районе «Дербентский район» Республики Дагестан на 2024-2030 годы»

В целях осуществления контроля за реализацией и приема в эксплуатацию объектов муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» Республики Дагестан на 2024-2030 годы», администрация муниципального района «Дербентский район», постановляет:

1. Утвердить состав Комиссии по осуществлению контроля за реализацией и приемкой в эксплуатацию объектов муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» Республики Дагестан на 2024-2030 годы», согласно (приложению № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по

приемке выполненных работ по объектам муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» Республики Дагестан» (приложение №2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Дербентский район» Э. Аллахвердиева.

Глава муниципального района «Дербентский район» М. РАГИМОВ

Приложение №1

к постановлению администрации муниципального района «Дербентский район» от 23 мая 2024 года №124

СОСТАВ КОМИССИИ

по осуществлению контроля за реализацией и приемкой в эксплуатацию объектов муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в муниципальном районе «Дербентский район» Республики Дагестан на 2024-2030 годы»

Председатель комиссии:

Э.Р. Аллахвердиев - заместитель главы администрации муниципального района «Дербентский район»

Заместитель председателя комиссии:

Р.Г. Саидгасанова - начальник МБУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального района «Дербентский район».

Члены комиссии:

В.Ф. Ибрагимов - начальник Отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район».

Ф.З. Абдулкеримов - начальник Управления экономики и инвестиций администрации муниципального района «Дербентский район».

М.С. Шихахмедов - начальник Управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район».

О.К. Мирзаханов - заместитель начальника МБУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального района «Дербентский район».

А.А. Алиев - начальник МКУ «Отдел муниципальных закупок Дербентского района».

Б.Б. Асланова - руководитель МКУ МЦБ администрации МР «Дербентский район».

Представители подрядчика (субподрядчика) - по согласованию.

Иные лица - по согласованию.

Приложение №2

к постановлению администрации муниципального района «Дербентский район» от 23 мая 2024 года №124

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по осуществлению контроля за реализацией и приемкой в эксплуатацию объектов муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном районе «Дербентский район» Республики Дагестан на 2024-2030 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по осуществлению контроля за реализацией и приемкой в эксплуатацию выполненных работ по объектам муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном районе «Дербентский район» Республики Дагестан (далее - Положение), устанавливает задачи, порядок создания, права и обязанности Комиссии по приемке выполненных работ по объектам муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном районе «Дербентский район» Республики Дагестан (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях приемки выполненных работ по объектам муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном районе «Дербентский район» Республики Дагестан (далее - объектам муниципальной программы).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом муниципального района «Дербентский район», правовыми актами Собрания депутатов МР «Дербентский район», а также настоящим Положением.

1. Задачи Комиссии

1.1. Основной задачей Комиссии является приемка выполненных работ по объектам муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном районе «Дербентский район» Республики Дагестан, в соответствии с действующим законодательством, строительными нормами и правилами, условиями заключенных муниципальных контрактов, которая включает:

- визуальное обследование и освидетельствование объекта;
- изучение результатов контрольных измерений, проверок, испытаний;
- проверку соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам производства работ;
- анализ документов, представленных Комиссии, по благоустройству объектов;
- принятие решения о возможности (невозможности) приемки объекта.

2. Права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия имеет право:

2.1.1. Проверять соблюдение законодательства в области благоустройства объектов муницип

ципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном районе «Дербентский район», обеспечение соблюдения Подрядчиками в рамках исполнения муниципальных контрактов, требований, в том числе нормативов и нормативных документов, в области благоустройства объектов муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном районе «Дербентский район».

2.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от организаций, осуществляющих деятельность, связанную с благоустройством объектов муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном районе «Дербентский район».

2.1.3. Привлекать к участию в случае необходимости специалистов для проведения контрольных измерений, проверок, испытаний.

2.1.4. Рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.1.5. Инициировать проведение заказчиком выполнения работ по благоустройству объектов по муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном районе «Дербентский район» (далее - Заказчик) претензионной работы в отношении работ по благоустройству объектов муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды», расположенных в границах муниципального района «Дербентский район».

2.2. Комиссия обязана:

2.2.1. Проводить обследование и освидетельствование объектов, законченных благоустройством, в соответствии с нормативными документами, условиями заключенного муниципального контракта.

2.2.2. Проводить проверку соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам производства работ.

2.2.3. Составить акт приемки законченных работ по благоустройству объектов муниципальной программы, «Формирование комфортной городской среды», расположенных в границах муниципального района «Дербентский район».

2.2.4. Контролировать выполнение работ по устранению выявленных в ходе приемки недостатков.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, и члены Комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

Дополнительно к участию в работе Комиссии

привлекаются представители заинтересованных организаций, подрядчиков и органов надзора (по согласованию).

3.2. Комиссия возглавляется председателем Комиссии, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя Комиссии Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседание Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- дает поручения заместителю председателя и членам Комиссии;
- подписывает документы, подтверждающие принятые решения Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в проведении обследования;
- участвуют в рассмотрении представленных материалов;
- выражают свое особое мнение в отношении принятых решений;
- выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с работой Комиссии.

3.5. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

3.6. Заказчик в письменной форме уведомляет председателя Комиссии о необходимости созыва Комиссии не позднее, чем за 1 день до полного завершения работ на объекте.

3.7. На основании полученного извещения председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии и уведомляет об этом ее членов.

3.8. Заказчик за 1 день до даты проведения заседания передает Комиссии полученную от подрядчика в рамках исполнения муниципального контракта исполнительную документацию. Заказчик передает полученные заключения лабораторного контроля, подтверждающие контроль качества применяемых материалов, соблюдение технологических режимов переработки и изготовления материалов, а также соблюдение требований нормативно-технических документов (СНиП, ГОСТов, ТУ, инструкций).

3.9. Комиссии предъявляются объекты муниципальной программы и следующие документы:

- 1) извещение о завершении всех предусмотренных муниципальным контрактом работ в соответствии с проектом и о готовности объекта к приемке;
- 2) исполнительная документация;

к Положению о Комиссии по осуществлению контроля за реализацией и приемкой в эксплуатацию объектов муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном районе «Дербентский район» Республики Дагестан на 2024-2030 годы»

Приложение

УТВЕРЖДАЮ
(должность)
(подпись) (расшифровка подписи)
Организация

АКТ №

приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией

Форма по ОКУД Коды
по ОКПО 0322004

Организация _____

Дата составления	Код вида операции	Код			
		Строительной организации	участка	объекта	

Местонахождение объекта _____
ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, назначенная _____

(наименование органа, назначившего комиссию)

решением (приказом, постановлением и др.) от «__» _____ года

УСТАНОВИЛА:

1. Исполнителем работ предъявлен Комиссии к приемке _____
(наименование объекта и вид строительства)

расположенный по адресу _____
2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным _____
(наименование органа, выдавшего разрешение)

3. В строительстве принимали участие _____
(наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды работ, выполнявшихся каждой из них)

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____

(наименование организации и ее реквизиты)

выполнившим _____

(наименование частей или разделов документации)

и субподрядными организациями _____
(наименование организаций, их реквизиты и выполненные части и

разделы документации (перечень организаций может указываться в приложении))

5. Исходные данные для проектирования выданы _____
наименование научно-исследовательских, изыскательских

и других организаций, их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении)

6. Проектно-сметная документация утверждена _____
(наименование органа, утвердившего (перутвердившего)

проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой комплекс))

«__» _____ год № _____

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ _____
(месяц, год)

Окончание работ _____
(месяц, год)

2-я страница формы № КС-14

8. Вариант А (для всех объектов, кроме жилых домов),
предъявленный исполнителем работ к приемке _____
(наименование объекта)

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Показатель (мощность, производи-тельность и т.п.)	Единица изме-рения	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее приня-тых	в том числе пускового комплекса или очереди	общая с учетом ранее приня-тых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6

Вариант Б. (для жилых домов)

Показатель	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
Общая (площадь здания)	м2		
Количество этажей	этаж		
Общий строительный объем	м3		
в том числе подземной части	м3		
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и при-строенных помещений	м2		
Всего квартир	шт.		
общая площадь	м2		
жилая площадь	м2		
в том числе:			
однокомнатных	шт.		
общая площадь	м2		
жилая площадь	м2		
двухкомнатных	шт.		
общая площадь	м2		
жилая площадь	м2		
трехкомнатных	шт.		
общая площадь	м2		
жилая площадь	м2		
четырех- и более комнатных	шт.		
общая площадь	м2		
жилая площадь	м2		

Предъявленный к приемке жилой дом имеет следующие показатели:
3-я страница формы № КС-14
9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласо-ан актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении).
10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями - городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуата-ционных организаций приведен в приложении).
11. Работы по озеленению, устройству верх-него покрытия подъездных дорог к зданию, тро-туаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4

12. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации:
Всего _____ руб. _____ коп.
в том числе:
стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. _____ коп.
стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. ____ коп.
13. Стоимость принимаемых основных фондов _____ руб. ____ коп.
в том числе:
стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. ____ коп.
стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. ____ коп.
14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень кото-рой приведен в приложении _____ (в соответствии с приложением 3 СНиП РФ).
15. Дополнительные условия _____

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке «под ключ», при частотном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ
предъявленный к приемке _____,
(наименование объекта)
выполнен в соответствии с проектом, отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологиче-

ским, пожарным, строительным нормам и правилам и государственным стандартам и вводится в действие.

Председатель комиссии - заместитель главы администрации МР «Дербентский район»
Э.Р. Аллахвердиев
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель Председателя комиссии - начальник МБУ «УЖКХ» МР Дербентский район
Р.Г. Саидгасанова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Члены комиссии-представителей заказчика (застройщика):

В.Ф. Ибрагимов	Начальник отдела архитектуры и градо-строительства МР «Дербентский район»		
Ф.З. Абдулкеримов	(должность) начальник Управления экономики и ин-вестиции администрации муниципаль-ного района «Дербентский район».	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.С. Шихахмедов	(должность) Начальник Управления земельных и имущественных отношений МР «Дербентский район»	(подпись)	(расшифровка подписи)
О.К. Мирзаханов	(должность) Заместитель начальника МБУ «УЖКХ» МР «Дербентский район	(подпись)	(расшифровка подписи)
А.А. Алиев	(должность) Начальник МКУ «Отдел Муниципаль-ных Закупов Дербентского района»	(подпись)	(расшифровка подписи)
Б.Б. Асланова	(должность) Руководитель МКУ МЦБ администра-ции МР «Дербентский район»	(подпись)	(расшифровка подписи)
Представители подрядчика (Субподрядчика) Иные лица	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ОВМ ОМВД РОССИИ ПО Г. ДЕРБЕНТУ РАЗЪЯСНЯЕТ:

Положения Федерального Закона

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, касающиеся иностранных граждан, проживающих в г. Дербенте и Дербентском районе на основании разрешений на временное проживание либо вида на жительство.

Разрешение на временное проживание - подтверждение права иностранного гражда-нина или лица без гражданства временно про-живать в Российской Федерации до получения вида на жительство, оформленное в виде от-метки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без граж-данства, либо в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему докумен-та, удостоверяющего его личность.
Вид на жительство - документ, выдан-ный иностранному гражданину или лицу без гражданства в подтверждение их права на по-стоянное проживание в Российской Федера-ции, а также их права на свободный выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию.
Разрешение на временное проживание либо вид на жительство иностранному гражда-нину аннулируется если данный иностранный гражданин:
1) выступает за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, иными действиями создает угро-зу безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации;
2) финансирует, планирует террористиче-ские (экстремистские) акты, оказывает содей-ствие в совершении таких актов или совершает их, а равно иными действиями поддерживает террористическую (экстремистскую) деятель-ность;
3) представил поддельные или подложные документы либо сообщил о себе заведомо лож-ные сведения;
4) осужден вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступле-ния, рецидив которого признан опасным, или за совершение преступления, связанного с не-законным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов или прекурсоров, растений, содержащих наркоти-ческие средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также их частей, со-держащих наркотические средства или психо-тропные вещества либо их прекурсоры;
5) неоднократно (два и более раза) в тече-ние одного года привлекался к административ-ной ответственности за совершение админи-стративного правонарушения;
6) находился за пределами Российской Федерации более шести месяцев суммарно в течение календарного года, за исключением случаев отсутствия возможности покинуть территорию иностранного государства по об-стоятельствам, связанным с необходимостью экстренного лечения, тяжелой болезнью дан-ного иностранного гражданина или со смер-тью его близкого родственника, проживавшего на момент смерти в иностранном государстве, а также случаев нахождения иностранного гражданина за пределами Российской Федера-ции в связи со служебной необходимостью;
7) является потребителем наркотических средств или психотропных веществ без назна-чения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, либо страдает одним из инфекционных заболеваний, представляю-щих опасность для окружающих непрерывно в течение любых двух календарных лет после получения вида на жительство не уведомлял о подтверждении своего проживания в Россий-ской Федерации территориальный орган фе-дерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Г. СУЛТАНБЕГОВ,
начальник ОВМ ОМВД России
по г. Дербенту

Газета зарегистрирована Юж-ным окружным межрегиональ-ным территориальным управле-нием министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации. ПИ №10-4795 от 24 июля 2002 г.	Авторы материалов несут ответственность за точность при-веденных фактов. За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.	Адрес редакции: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 35. Адрес издателя: 368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23. Подписной индекс газе-ты 51339. Тел./факс. гл. редактора - 8 (7240) 4-70-16, ответсекретаря и корреспондентов 8 (7240)4-83-91.	Газета выходит с 1918 г. Реклама публикуется по договорным ценам. Газета сверстана и отпечатана в ООО «Типография-М» Адрес типографии: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 25. По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М»	Главный редактор А.А. ПАШАЕВ Подписано в печать в 14 часов. Фактическое время - 14 часов. Цена в розницу - свободная Тираж 1500 Заказ №