



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» мая 2026 г.

№ 9411

**О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и организаций бюджетной сферы муниципального района «Дербентский район» к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов**

В целях своевременной качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения, ресурсоснабжающих организаций муниципального района «Дербентский район» к устойчивой работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2013 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», **постановляю:**

1. Образовать и утвердить состав штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и организаций бюджетной сферы к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов и комиссии по оценке готовности организаций и потребителей к отопительному периоду в порядке, установленном Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать администрациям сельских и городских поселений, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, бюджетным и казенным учреждениям образования и культуры, в период подготовки объектов

жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов:

2.1. Провести анализ итогов работы организаций жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2025-2026 годов, разработать утвердить планы мероприятий по подготовке жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов и представить их до 15 мая 2026 года в МБУ «Управление жилищно-коммунальное хозяйство администрации муниципального района «Дербентский район»»;

2.2. Предусмотреть в планах мероприятий выполнение работ по:

- ремонту жилищного фонда и замене ветхих и аварийных инженерных сетей в объемах, установленных нормативами;

- созданию инженерной инфраструктуры на новых земельных участках, выделяемых населению в расширяемой части микрорайонов и населенных пунктов;

- ремонту неисправных систем наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения зданий и сооружений, обеспечению условий для беспрепятственного подъезда и установки пожарной техники;

- укомплектованию объектов теплоснабжения (котельных) аттестованным в установленном порядке обслуживающим персоналом, обеспечению помещений котельных, работающих на газовом топливе, приборами безопасности (газоанализаторами);

- оснащению действующих и вновь построенных объектов жизнеобеспечения резервными источниками электроснабжения;

- обеспечению готовности сил и средств диспетчерских и аварийно-ремонтных служб для оперативного реагирования, и устранения аварий на объектах жизнеобеспечения, их взаимодействия с подразделениями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Дагестан;

- развитию и совершенствованию системы договорных отношений в жилищно-коммунальном комплексе, заключению договоров между субъектами жилищных правоотношений (ресурсоснабжающими организациями, исполнителями коммунальных услуг, пользователями и собственниками жилых помещений);

2.3. Совместно с ресурсоснабжающими организациями и исполнителями коммунальных услуг проводить систематическую информационно-разъяснительную работу среди населения по повышению уровня собираемости платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги;

2.4. Представлять в период с 1 июня по 1 ноября 2026 года отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», для обобщения и представления в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан;

2.5. Завершить:

- до 1 сентября 2026 года работы по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период 2026-2027 годов;

- до 15 сентября 2026 года оформление паспортов готовности многоквартирного жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 годов, до 15 октября 2026 года — актов готовности электроснабжающих и газоснабжающих организаций к предстоящему отопительному периоду 2026-2027 годов и представить их в МБУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Дербентский район»» в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан от 23 августа 2016 г. № 266, для обобщения и представления в Государственную жилищную инспекцию Республики Дагестан, Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому атомному надзору;

- до 25 октября 2026 года оформление актов готовности электроснабжающих, теплоснабжающих организаций;

- до 1 ноября 2026 года получение паспортов готовности к предстоящему отопительному периоду и представление их в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан;

2.6. Обеспечить размещение следующей информации на своих официальных сайтах и государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ):

- планов подготовки жилищного фонда и объектов коммунального комплекса к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов в срок до 15 мая 2026 года;

- паспортов готовности многоквартирного жилищного фонда к предстоящему отопительному периоду в срок до 15 сентября 2026 года;

- актов готовности электроснабжающих и газоснабжающих организаций и потребителей к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 годов срок до 20 октября 2026 года;

- обеспечить проведение проверки адресного хозяйства населенных пунктов муниципального района «Дербентский район», изготовление и установку аншлагов с названиями улиц и номерными знаками домов;

3. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба администрации Дербентского района» обеспечить функционирование телефона «горячая линия» по приему обращений граждан и юридических лиц о недостатках в обеспечении жилищно-коммунальными услугами.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Дербентский район»», совместно с главами сельских и городских поселений, провести инвентаризацию многоквартирного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района «Дербентский район». Обеспечить представление в установленном порядке отчета по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в Министерство строительства и

жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан. Совместно с главами сельских и городских поселений представить предложения по увеличению объема замены ветхих и аварийных инженерных сетей.

5. Заместителю Главы администрации муниципального района «Дербентский район» Ахмедов Р.Т. организовать до 1 октября 2026 года работу постоянно действующего штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетического хозяйства и социальной сферы Дербентского района, к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» (<https://www.derbrayon.ru>), в системе ГИС ЖКХ и опубликовать в газете «Дербентские известия».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района «Дербентский район» Ахмедов Р.Т.

Глава



Э.Р. Аллахвердиев



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

МР «Дербентский район»

от «16» 05 2026 г. № 94/11

**Состав штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и организаций бюджетной сферы муниципального района «Дербентский район» к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов**

Председатель штаба:

Аллахвердиев Э.Р. – Глава муниципального района «Дербентский район»;

Заместитель председателя штаба:

Ахмедов Р.Т. – Заместитель Главы администрации муниципального района «Дербентский район»;

Члены комиссии:

Саидгасанова Р.Г. – Начальник муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Дербентский район»»;

Бebetов И.А. – Начальник Финансового управления администрации муниципального района «Дербентский район»;

Нагиева А.Т. – И.о. начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района «Дербентский район»»;

Ширалиев А.Ш. – Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район»;

Ахмедов З.А. – Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района «Дербентский район»;

Рамазанов И.Г. – Начальник отдела жилищной политики муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Дербентский район»»;

Курбанов Т.А. – Начальник отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры муниципального бюджетного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Дербентский район»»;

Исмиханова Е.М. – Начальник муниципального бюджетного учреждения «Райсервис» администрации муниципального района «Дербентский район»;

Нурахмедов М.А. – Начальник отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан по Южному округу (по согласованию);

Уруджев Ф.С. – Государственный инспектор отдела энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями по Республике Дагестан Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию);  
Гусейнов С.К. – Генеральный директор управляющей организации ООО «Астра»;  
Главы сельских и городских поселений Дербентского района (по согласованию);  
Идрисов Г.В. – Председатель МРО ВДПО г. Дербент (по согласованию);  
Нудиралиев Р.Н. – Начальник эксплуатационно-газовой службы Дербентского района (по согласованию);  
Исламов Ф.И. – Начальник Дербентских районных электросетей (по согласованию);  
Магомедов Р.А. – Генеральный директор ОАО «Дербентское ДЭП № 13» (по согласованию).



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
МР «Дербентский район»  
от «15» 05 2026 г. № 94/1

### Положение

#### **о муниципальной межведомственной комиссии (штаб) по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории муниципального района «Дербентский район» к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 годов**

1. Межведомственная комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории муниципального района «Дербентский район» к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 годов (далее - штаб) создан для обеспечения координации взаимодействия администрации муниципального района «Дербентский район» и организаций, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ по вопросам обеспечения подготовки коммунального комплекса и жилищного фонда к работе в зимних условиях.

2. Штаб руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами штаба являются:

- обеспечение взаимодействия администрации муниципального района «Дербентский район» и организаций, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ по вопросам обеспечения подготовки коммунального комплекса и жилищного фонда к работе в зимних условиях;
- подготовка в установленном порядке рекомендаций по обеспечению выполнения планов подготовки объектов жилищно-коммунальных и социальной сферы к работе в зимних условиях.

4. Штаб осуществляет следующие функции:

- проводит мониторинг и оценивает ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительный период;
- принимает участие в разработке мер по решению вопросов, возникающих при подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;
- рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;
- участвует в разработке проектов правовых актов, регулирующих подготовку хозяйственного комплекса к работе в зимних условиях.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать у организаций, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ, информацию по вопросам, относящимся к компетенции штаба;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ, по вопросам, относящимся к компетенции штаба;

- приглашать для участия в работе комиссии представителей администрации и заинтересованных организаций (по согласованию), в том числе вносить предложения о создании рабочих групп по направлениям деятельности комиссии;

- привлекать при необходимости на общественных началах экспертные и проектные организации к участию в работе штаба для подготовки решений, по вопросам, относящимся к деятельности штаба.

6. Состав штаба утверждается постановлением администрации муниципального района «Дербентский район».

7. Руководитель штаба:

- определяет порядок рассмотрения вопросов;

- контролирует выполнение принятых решений;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию;

- вносит предложения об изменении состава комиссии и обеспечивает выполнение принятых штабом решений.

8. Штабом проводятся заседания и совещания согласно принятому руководителем штаба решению.

9. Заседания штаба проводит руководитель штаба, а в его отсутствие – заместитель руководителя штаба.

10. Заседания штаба правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов штаба. Решение штаба принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал руководитель штаба.

11. Решения, принимаемые штабом в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций штаба руководители предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией вправе принимать решения, обязательные для исполнения.

12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности штаба осуществляет МБУ «Управление ЖКХ».