

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» июня 2022 г. №145

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
«Управление культуры, молодежной политики и туризма» администрации муниципального района «Дербентский район»**

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Решением Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» от 16.06.2022 года № 7, постановляю:

1. Изменить название муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма» администрации муниципального района «Дербентский район» на муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и туризма» администрации муниципального района «Дербентский район».
2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление культуры, молодежной политики и туризма» администрации муниципального района «Дербентский район» в новой редакции (Приложение № 1).
3. Утвердить структуру МКУ «Управление культуры, молодежной политики и туризма» муниципального района «Дербентский район», с 01.07.2022г. (Приложение № 2).
4. Руководителю МКУ «Управление культуры, молодежной политики и туризма» администрации муниципального района «Дербентский район» зарегистрировать Устав учреждения в налоговом органе в установленном законом порядке.
5. С момента регистрации в налоговом органе Устава, указанного в п. 2 настоящего постановления, признать утратившими силу:

- редакцию Устава муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма» администрации муниципального района «Дербентский район», утверждённую п. 2 постановления Администрации Дербентского района от 08.02.2020г. № 35 «Об

постановления Администрации Дербентского района от 08.02.2020г. № 35 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма» администрации муниципального района «Дербентский район»;

- постановление Администрации Дербентского района от 06.07.2021г. № 267 «О внесении изменений в Устав МКУ «Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма» администрации муниципального района «Дербентский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бебетова И.А.



**М. Г. Рагимов**

Приложение №1

к постановлению Администрации

«Дербентского района»

№145 от «23» июня 2022 г.

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Управление культуры, молодежной политики**

**и туризма»**

**администрации муниципального района**

**«Дербентский район»**

Дербентский район

2022 г.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и туризма» муниципального района «Дербентский район» (далее - Управление), создано Постановлением Администрации муниципального района «Дербентский район» от 08.02.2021 года №35.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Дагестан, Федеральными законами и законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Президента РФ и Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Дербентский район», настоящим Уставом, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района «Дербентский район» и другими нормативными актами.

1.3. Управление со дня создания наделяется правами юридического лица, имеет бланки, штампы, круглую печать со своим полным наименованием и гербом Дербентского района, лицевой счет и иные счета в банках, органах казначейства.

1.4. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и туризма» администрации муниципального района «Дербентский район».

1.5. Сокращенное наименование: МКУ «УКМПиТ» Дербентского района.

1.6. Юридический адрес Управления: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского 10.

1.7. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и личные неимущественные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выступать в суде.

1.8. Учредителем Управления является Администрация муниципального района «Дербентский район» (далее - Учредитель).

Управление от имени Учредителя осуществляет деятельность в сфере культуры, туризма дополнительного образования детей, молодежной политики, курирует деятельность подведомственных учреждений библиотечного обслуживания и организации досуга населения Дербентского района, а также, в пределах компетенции, определенной соответствующими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии: с Министерством культуры Республики Дагестан, Министерством по делам молодежи Республики Дагестан, Министерством по туризму и народным художественным промыслам, а также органами местного самоуправления Дербентского района, комиссиями районного Собрания депутатов МР «Дербентский район», молодежным парламентом, организациями и

учреждениями Дербентского района и Республики Дагестан по вопросам, относящимся к его компетенции, обеспечивая соблюдение взаимных интересов и согласованность действий в развитии культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью.

1. Приказы Управления, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для работников Управления и всех муниципальных учреждений, находящихся в подведомственности Управления.
2. Внесение изменений, дополнений в настоящий Устав производится по решению Администрации муниципального района «Дербентский район».
3. Цели и задачи деятельности Управления
	1. Целью деятельности Управления является создание в Дербентском районе условий для развития культуры, туризма, дополнительного образования детей, развития и реализации потенциала молодежи.
	2. Для достижения цели Управление решает следующие задачи:
* формирует муниципальную политику в области культуры, религии, работы с молодежью;
* обеспечивает реализацию вопросов местного значения в области культуры, религии, дополнительного образования детей, работы с молодежью;
* обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в решении вопросов местного значения в области культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью;
* обеспечивает информационную открытость в деятельности Управления по реализации вопросов местного значения в области культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью.
1. Полномочия Управления

Управление осуществляет следующие полномочия в сфере культуры, религии, дополнительного образования детей, работы с молодежью и туризма:

* 1. Организует проведение мероприятий в области культуры, работы с молодежью и туризма, массовые праздники и гуляния.
	2. Осуществляет поддержку талантливой молодежи, молодежных организаций и объединений.
	3. Организует культурный досуг гостей и горожан, содействует развитию их способностей, дарований в области художественного творчества, обеспечению услугами организаций культуры.
	4. Организует в пределах своей компетенции предоставление дополнительного образования детей на территории Дербентского района.
	5. Содействует реализации приоритетных направлений развития Республики Дагестан.
	6. Содействует через Центр традиционной культуры народов России развитию местного традиционного народного художественного творчества, участвует в

сохранении, возрождении и развитии национально-культурных традиций народов, проживающих на территории Дербентского района.

1. Обеспечивает предоставление информации о муниципальных услугах в сфере культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью и туризма в рамках межведомственного взаимодействия по муниципальным услугам.
2. Обеспечивает предоставление информации заинтересованным лицам о муниципальных услугах в сфере культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью и туризма в том числе с использованием сети Интернет.
3. Организует работу по формированию положительного восприятия культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью и туризма Дербентского района, повышению уровня их привлекательности, разработке и продвижению культурных знаковых событий и имен района.
4. Содействует развитию и осуществляет поддержку общественных инициатив населения в сфере культуры, работы с молодежью и туризма.
5. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры, молодежной политики, дополнительного образования детей и туризма в порядке, установленном действующим законодательством.
6. Участвует в подготовке и реализации программ социально-экономического развития Дербентского района, реализации федеральных, республиканских программ развития культуры, дополнительного образования детей, молодежной политики и туризма.
7. Разрабатывает и реализует районные целевые программы в области культуры, молодежной политики, дополнительного образования детей, и туризма.
8. Награждает Почетной грамотой и Благодарственными письмами Управления.
9. Готовит ходатайства на представление к государственным наградам, присвоению почетных званий и награждение грамотами соответствующих министерств, Главы Дербентского района.
10. Осуществляет анализ, и оценку состояния сферы культуры, дополнительного образования детей, работы с молодежью и туризма, изучает и учитывает социокультурные запросы горожан.
11. Осуществляет общее руководство подведомственными учреждениями (далее по тексту - Учреждения) в пределах своих полномочий:
* вносит на рассмотрение Главы муниципального района предложения по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждений;
* готовит и реализует предложения по совершенствованию деятельности Учреждений;
* оказывает методическую помощь подведомственным Учреждениям;
* осуществляет контроль уставной деятельности Учреждений, установленных нормативов и регламентов в работе Учреждений, принимает меры по устранению нарушений Учреждениями действующего законодательства,

государственных, лицензионных и иных требований, выявленных надзорными органами;

* осуществляет контроль работы по подготовке Учреждений к началу нового учебного года, открытию творческого и туристического сезона;
* участвует в подготовке и реализации программ развития и укрепления материально-технической базы Учреждений;
* вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей Учреждений, применении дисциплинарных взысканий и поощрений;
* оказывает содействие участию Учреждений в Федеральных и региональных целевых программах;
1. Управление обеспечивает защиту прав работников Управления, подведомственных Учреждений, граждан при обработке, распространении персональных данных.
2. Управление осуществляет прием граждан, рассмотрение в установленном порядке обращений и заявлений граждан и юридических лиц.
3. Управление участвует в реализации районных целевых программ, планов мероприятий по противодействию коррупции.
4. Управление осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции правовыми актами.

4. Права и обязанности Управления

1. Управлению для реализации возложенных на него задач предоставляются следующие права:
* разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
* издавать в пределах своей компетенции приказы, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения подведомственными Учреждениями;
* осуществлять контроль деятельности подведомственных Учреждений;
* запрашивать и получать информацию и статистическую отчетность у Учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
* разрабатывать методические материалы, рекомендации, нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
* представлять Администрацию в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
* выступать в суде от своего имени по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
1. Управление обязано:
* предоставлять Администрации МР «Дербентский район», Собранию депутатов МР «Дербентский район», Министерствам, Комитетам и иным органам исполнительной власти Республики Дагестан, информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
* рассматривать заявления, обращения, пожелания, жалобы от физических и юридических лиц по предмету деятельности Управления;
* обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну, персональных данных работников и граждан, а также других сведений конфиденциального характера.
1. Имущество и финансовая деятельность Управления.
	1. Имущество, закрепленное за Управлением для осуществления возложенных функций, является муниципальной собственностью Администрации МР «Дербентский район».
	2. Все операции с закрепленным имуществом проводятся в соответствии с действующим законодательством.
	3. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Дербентского района в порядке, установленном нормативными актами.
	4. Управление уплачивает налоги и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Управление не вправе заниматься предпринимательской (коммерческой) деятельностью.
2. Управление и организация деятельности Управления
	1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и подчиняется Главе муниципального района и курирующему заместителю Главы администрации.
	2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района «Дербентский район» по представлению курирующего заместителя Главы администрации.
	3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия:
* действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
* в пределах компетенции Управления издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления и подведомственными Учреждениями;
* назначает и освобождает от должности работников Управления;
* применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;
* вносит предложения по назначению и освобождению руководителей подведомственных Учреждений, о поощрении их и наложении дисциплинарных взысканий;
* несет персональную ответственность за организацию, профилактику работы по противодействию коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами РД и администрации муниципального района «Дербентский район»;
* распоряжается имуществом и средствами Управления в пределах своих полномочий;
* открывает и закрывает в банках лицевые и другие счета, совершает финансовые операции, подписывает финансовые документы;
* обеспечивает выполнение финансовой и учетной дисциплины;
1. Во время отсутствия начальника Управления (болезнь, командировка) его обязанности исполняет его заместитель, при отсутствии такового - лицо, определенное приказом "О распределении должностных полномочий и обязанностей работников Управления".

На время отсутствия начальника Управления в связи с предоставленным ему отпуском, Учредитель назначает лицо, исполняющее обязанности начальника, специально подготовленным по этому поводу распоряжением.

Исполняющий обязанности начальника приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1. Управление в своей деятельности взаимодействует со всеми органами

местного самоуправления Дербентского района, комиссиями Собрания депутатов, организациями и учреждениями района и Республики Дагестан по вопросам, относящимся к его компетенции, обеспечивая соблюдение взаимных интересов.

1. Структура Управления утверждается Учредителем. Штатное расписание утверждается начальником Управления и согласуется с Учредителем.
2. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми приказами начальника Управления.
3. Структурные подразделения Управления не являются юридическими лицами.
4. Деятельность работников структурных подразделений организуется руководителями структурного подразделения.
5. Руководитель структурного подразделения осуществляет руководство структурным подразделением и несёт персональную ответственность за неисполнение возложенных на структурное подразделение функций. Руководитель структурного подразделения непосредственно подчиняется начальнику Управления.
6. Заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления.
7. Управление осуществляет хранение документов в соответствии с номенклатурой дел и несет ответственность за их сохранность.

7. Ответственность Управления

7.1. Управление, должностные лица Управления несут ответственность за выполнение задач Управления в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативно­правовыми актами муниципального района «Дербентский район».

1. Управление несет ответственность за исполнение действующего законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Управление несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.
3. Начальник Управления несет персональную ответственность за работу Управления, за разрабатываемые правовые акты и принимаемые постановления в рамках возложенных полномочий, за неприятие мер по предупреждению коррупционных проявлений, за целевое использование бюджетных средств Управлением.

8. Реорганизация, ликвидация Управления

8.1. Реорганизация либо ликвидация Управления осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 2

К постановлению Администрации Дербентского района

От «23» июня 2022г. №145

 **Структура**

**МКУ «Управление культуры, молодежной политики и туризма»
администрации муниципального района «Дербентский район»**