



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2023 г.

№ 11

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации муниципального района «Дербентский район»

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Дербентский район», постановляю:

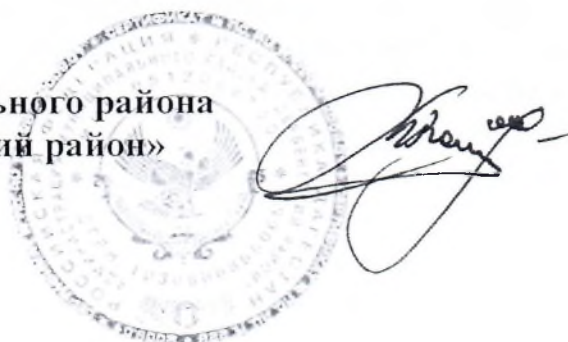
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации муниципального района «Дербентский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» в сети «Интернет».

3. Направить настоящее постановление в Министерство юстиции Республики Дагестан для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации муниципального района «Дербентский район» Наджафова Н.М.

Глава
муниципального района
«Дербентский район»



М.Г. Рагимов

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Дербентский район»
от 24.08.2023 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации муниципального района «Дербентский район»

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения главы муниципального района «Дербентский район» муниципальными служащими администрации муниципального района «Дербентский район» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – награда, звание).

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания или соответствующего уведомления представляет на имя главы муниципального района «Дербентский район» ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство подается в кадровое подразделение администрации муниципального района «Дербентский район».

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о получении награды, звания представляет в кадровое подразделение администрации муниципального района «Дербентский район» уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное на имя главы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой муниципального района «Дербентский район» решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение администрации муниципального района «Дербентский район» по акту приема-передачи в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае, если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Поступившие в кадровое подразделение администрации муниципального района «Дербентский район» ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации муниципального района «Дербентский район».

Кадровое подразделение администрации муниципального района «Дербентский район» в течение пяти рабочих дня со дня поступления уведомления или ходатайства направляет их главе муниципального района «Дербентский район» для рассмотрения.

8. В течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства глава муниципального района «Дербентский район» рассматривает представленное ходатайство и принимает решение об его удовлетворении или отказе путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, звания на подлежащее, объективное и беспристрастное

исполнение муниципальным служащим обязанностей.

В случае установления такого влияния главой муниципального района «Дербентский район» принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9. В случае удовлетворения главой муниципального района «Дербентский район» ходатайства муниципального служащего кадровое подразделение администрации муниципального района «Дербентский район» в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа главы муниципального района «Дербентский район» в удовлетворении ходатайства муниципального служащего кадровое подразделение администрации муниципального района «Дербентский район» в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации муниципального района «Дербентский район»

Главе муниципального района
«Дербентский район»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

_____ (дата и место вручения награды, документов к почетному или

_____ специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)
сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20 ____ года

_____ (наименование кадрового подразделения/ФИО, должность специалиста по кадрам/уполномоченного должностного лица)

«__» _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации муниципального района «Дербентский район»

Главе муниципального района
«Дербентский район»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

**Уведомление
об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« » _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации муниципального района «Дербентский район»

Журнал регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

№ п/п	Вид документа	Дата регистрации документа	Содержание документа	Наименование награды, почетного, специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего документ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего документ	Дата направления документа в адрес главы муниципального района подписью лица, направившего документ
1	2	3	4	5	6	7	8