



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«06» сентября 2022 г.

№ 297

О проведении аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Администрации Дербентского района

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района «Дербентский район» от 11 февраля 2022 г. №28 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении Администрации Дербентского района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Дербентский район»:

1. Провести аттестацию кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Администрации Дербентского района: МБОУ «Араблинская СОШ», МБОУ «Аглобинская СОШ», МБОУ «ООШ им. Г.Лезгинцева» п.Белиджи.

2. Для участия в аттестации кандидаты представляют в аттестационную комиссию и загружают документы в информационную систему «САПР», раздел «Аттестация руководителей образовательных организаций» сроком с 11 октября по 11 ноября 2022 г.

3. Утвердить текст объявления о проведении аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Дербентского района: МБОУ «Араблинская СОШ», МБОУ «Аглобинская СОШ», МБОУ «ООШ им. Г. Лезгинцева» п.Белиджи (приложение №1).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.derbrayon.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Дербентского района Бебетова И.А.

Глава
муниципального района
«Дербентский район»



М.Г. Рагимов



Объявление о проведении аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Администрации Дербентского района

Администрация муниципального района «Дербентский район» объявляет о проведении аттестации кандидатов на должность руководителей МБОУ «Араблинская СОШ», МБОУ «Аглобинская СОШ», МБОУ «ООШ им.Г. Лезгинцева» п.Белиджи.

Для участия в аттестации кандидаты представляют в аттестационную комиссию и загружают документы в информационную систему «САПР», раздел «Аттестация руководителей образовательных организаций».

Ознакомиться с иными сведениями и получить другую подробную информацию о проведении аттестации можно по адресу: г.Дербент, ул.Буйнакского, д.10, в МКУ «Управление образования муниципального района «Дербентский район», с понедельника по пятницу, с 9.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00.

Телефон для справок: 8-928-579-99-62.

Лицо, изъявившее желание участвовать в аттестации кандидатов на должность руководителя, представляет следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о проведении аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
- 2) заявление о согласии на проверку и обработку представленных сведений;
- 3) сведения о кандидате согласно приложению к настоящему Объявлению;
- 4) программу развития соответствующей образовательной организации на среднесрочный период, а также основные положения указанной программы (не более 3-х страниц);
- 5) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- 6) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности;
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 8) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- 9) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Документы необходимо представить в срок с 11 октября по 11 ноября 2022 г.

Заместитель Главы Администрации
Дербентского района



И.А Бебетов

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе¹.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Указание на самовыдвижение, представление образовательной организацией или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Ф.И.О.

подпись

¹Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае, если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий.